

MEMORIA ANUAL

CURSO 2022-23



IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ

D. AMALIA BELMONTE GARCÍA , como Directora del IES Profesor Emilio Lledó de Numancia de la Sagra,

CERTIFICO:

Que según se desprende del Acta de la reunión ordinaria del **Claustro de Profesores del Centro**, de fecha 30 de junio de 2023, este órgano ha sido informado y dado el visto bueno a todos los aspectos educativos incluidos en esta Memoria Anual 22-23.

Que según se desprende del Acta de la reunión ordinaria del **Consejo Escolar del Centro**, de fecha 30 de junio de 2023, este órgano ha aprobado por unanimidad, esta Memoria Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Y parte que conste emito este certificado

Numancia de la Sagra, a 30 de junio de 2023

La Directora del IES Profesor Emilio Lledó



Fdo.: Amalia Belmonte García

ÍNDICE

CERTIFICO:.....	2
A.- INTRODUCCIÓN	7
B.- OBJETIVOS GENERALES	8
Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.....	10
Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUTIENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS	10
Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	12
Objetivo 3: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES.....	16
Objetivo 4: DISEÑO DEL PLAN LECTOR DE CENTRO.	17
Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PD).....	18
Ámbito 2.- Participación, Absentismo Escolar y Convivencia	19
Objetivo 6: ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS Y ORGANIZATIVOS DE CENTRO	19
Objetivo 7: APLICAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO	20
Objetivo 8: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS , EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO.....	21
Objetivo 10 : IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE APOYO A LA CONVIVENCIA	24
Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS INCLUSIVOS	25
Objetivo 12: DISEÑAR EL PLAN DE IGUALDAD Y BIENESTAR DE DE CENTRO	26
Objetivo 13: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO	27
Objetivo 14: PROMOVER LA RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD	29
Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.....	32
Objetivo 15 : ELABORAR LOS PLANES CENTRO LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE	32

Objetivo 16: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN	33
Objetivo 17: IMPULSAR LA FORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO / CURSOS DE FORMACIÓN DE CENTRO	35
Objetivo 18: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN	36
Objetivo 19 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS	37
Ámbito 5: Los servicios complementarios.	37
Objetivo 20: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS.....	37
Objetivo 21: ACTUALIZAR Y ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADOS A LA NUEVA LEGISLACIÓN.....	38
Ámbito 6: Prácticas en Empresas e Inserción Laboral	38
Objetivo 22: AMPLIAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLO FORMATIVO	38
Objetivo 23: ORIENTAR AL ALUMNADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA FUTURA INSERCIÓN LABORAL	39
C.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES	39
Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.....	39
Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS	40
Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	41
Objetivo 3: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES.....	46
Objetivo 4: DISEÑO DEL PLAN LECTOR DE CENTRO. (PL).....	47
Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PD)	48
Objetivo 6: ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS DE CENTRO	51
Ámbito 2.- Participación, absentismo escolar y convivencia.....	51
Objetivo 7: APLICAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO	52
Objetivo 8: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN.....	53
Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN	55
Objetivo 10: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS ALTERNATIVOS.....	58

Objetivo 11: DISEÑAR EL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO	59
Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	60
Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO	60
Objetivo 13: PROMOVER LA RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD	62
Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.	63
Objetivo 14: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES	63
Objetivo 15: POTENCIAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON LA CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO	64
Objetivo 16: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN	66
Objetivo 17 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS	66
Ámbito 5: Los servicios complementarios.....	67
Objetivo 18: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS.....	67
Objetivo 19: : SUPERVISAR Y AGILIZAR EL PROGRAMA DE PRÉSTAMO DE LIBROS.....	67
Ámbito : Prácticas en empresas e Inserción Laboral	68
Objetivo 20: Ampliar la red de empresas para la realización de prácticas de formación profesional y ciclos formativos	68
Objetivo 21: Orientar al alumnado de FP para su futura inserción laboral	68
D. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	69
E. La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas.	73
E.1.- Horario general del centro	73
E.2.- Profesorado.....	73
E.3.- Alumnado	74
E.4.- Grupos	76
E.5.- Horarios del profesorado	76
F. Programación anual de Actividades Extracurriculares 2021-2022	78
F.1. Actividades programadas de centro PGA 22-23	79

F.2 Actividades Complementarias y Extraescolares de los distintos Departamentos. Detalladas en las Programaciones de cada uno de los departamentos, presentado un resumen de las actividades.....	80
F.3 Actividades CENTRO / Ayuntamiento Numancia de la Sagra / Centro Joven.	92
G. Rendimiento escolar del alumnado curso 2022-23	92
H. Informe de Convivencia 2022-23	94
I. El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 30 de junio de 2023	96
1 BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.	96
2. GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA.	101
3. VALORACION DE LOS CRITERIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO	102
J. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.	105
Ámbito I: Valoración del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. Dimensión I. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS , TIEMPOS Y ESPACIOS	109
Ámbito I: Valoración del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. Dimensión I. ALUMNADO	113
Ámbito I: Valoración del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	120
Ámbito II: Organización y funcionamiento de centro. Documentos Programáticos	122
Ámbito II: Valoración de Organización y Funcionamiento de Centro. Dimensión II. Convivencia	131
Ámbito III: Relaciones con el entorno. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	134
Ámbito IV: Evaluación. Formación, Innovación e Investigación. PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN.	137
K. PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 2023-2024.....	138
K1. PROPUESTAS DE MEJORA POR DEPARTAMENTOS	138
K2 PROPUESTAS DE MEJORA POR DEPARTAMENTOS.....	139
L. ANEXOS	145

MEMORIA ANUAL 2022-23

A.- INTRODUCCIÓN

Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.

Artículo 68. Memoria anual

1. Al finalizar el periodo lectivo del curso escolar, el Consejo escolar del centro, el Claustro y el Equipo directivo del centro evaluarán el grado de cumplimiento de la Programación general anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables. A tal efecto, el Equipo directivo elaborará **una propuesta de memoria para el conocimiento, el análisis y la valoración del Consejo escolar del centro, en la que se incluirán propuestas de mejora para la Programación general anual del curso siguiente**. Para la elaboración de la memoria anual, el Equipo directivo garantizará la reflexión y el análisis de las conclusiones de la evaluación interna a través de las reuniones de los diferentes órganos colegiados y de coordinación docente.
2. **Los resultados de la evaluación interna** que dificulten la inclusión del alumnado deben formar parte de la memoria anual del centro y servirán para que los órganos colegiados de gobierno, de coordinación y de participación, de manera consensuada, prioricen las actuaciones que se deben incorporar al plan de actuación para la mejora del curso siguiente.
3. **La memoria anual será aprobada por el Consejo escolar del centro**, sin perjuicio de las competencias del **Claustro**, en sendas sesiones de dichos órganos **del último día laborable del mes de junio**.
4. **La memoria anual**, una vez aprobada, será puesta a disposición de la Administración provincial competente en materia de educación y de la comunidad educativa, exclusivamente por vía electrónica o telemática. La fecha máxima para grabar la memoria anual en la plataforma de gestión educativa habilitada por la consejería competente en materia de educación será el 10 de julio del año en curso.
5. Se elaborará **la propuesta de memoria**, adaptándose a los principios de realismo, sencillez y concreción. Serán objeto de análisis y de valoración **los mismos apartados tratados en la Programación general anual** Asimismo, se deberán incluir **prescriptivamente el informe de la evaluación interna del centro y las propuestas de mejora a considerar en la PGA del curso siguiente**, aquellas que por no se imputables al presupuesto del centro, se comunican a la Administración provincial competente en materia de educación iniciativas con relación al perfil profesional de sus puestos de trabajo, con el fin de adecuar la plantilla a las necesidades que pudieran derivarse de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.

B.- OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales planteados en la PGA para el curso escolar 22-23, siguen la referencia a los ámbitos de actuación establecidos en la Orden 118 /2022: **proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento del centro, relación con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación**. A continuación, se desglosan los objetivos generales referidos a los siguientes ámbitos:

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluida la medidas de inclusión y de atención a la diversidad.

Objetivo 1: Priorizar las medidas organizativas para la mejora del rendimiento educativo de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus intereses, capacidades y expectativas.

Objetivo 2. Promover medidas de atención a la diversidad.

Objetivo 3: Potenciar el refuerzo y seguimiento del alumnado con materias pendientes.

Objetivo 4: Diseño del Plan Lector de centro. (PL)

Objetivo 5. Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo a través del Plan Digital de Centro (PDC)

Ámbito 2.- Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 6: Actualizar los documentos programáticos y organizativos del centro.

Objetivo 7: Aplicar los protocolos de centro.

Objetivo 8: Fomentar la participación de familias, alumnado y profesorado en la actividad diaria del centro.

Objetivo 9: Hacer un seguimiento del absentismo escolar y adoptar medidas para su reducción

Objetivo 10. Impulsar la participación del profesorado en medidas de mejora de la convivencia

Objetivo 11.Continuación con la organización de los Recreos Inclusivos.

Objetivo 12: Diseñar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro

Ámbito 3: Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo 13: Promover las relaciones el centro con el entorno más próximo

Objetivo 14: Promover las relaciones del Centro con el entorno fuera de la localidad

Ámbito 4: Planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 15: Elaborar los Planes de centro establecidos por la legislación actual.

Objetivo 16: Fomentar la participación del profesorado en programas institucionales

Objetivo 17: Impulsar el desarrollo de la formación a través de cursos/ grupos de trabajo de centro

Objetivo 18: Potenciar el desarrollo de proyectos de innovación

Objetivo 19: Fomentar la formación de la Escuela de familias

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 20: Colaborar con la Dirección Provincial en el desarrollo del servicio de transporte escolar y comunicar las incidencias

Objetivo 21: Actualizar y adquirir libro de textos adaptados a la nueva legislación

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo 22: Ampliar la red de empresas para la realización de prácticas de Formación Profesional y Ciclo Formativo.

Objetivo 23: Proporcionar orientación laboral al alumnado de Formación Profesional

A continuación, se hace una **descripción de las actuaciones** llevadas a cabo para la consecución de los objetivos generales siguientes ámbitos, así como el análisis y propuestas de mejora derivadas de su ejecución

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad

Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS

1.1 Medidas organizativas en 1º de eso

- Establecer y planificar actividades y reuniones de coordinación con los colegios adscritos al IES atendiendo a las necesidades, adquiriendo compromisos y seguimiento del alumnado entre equipo directivo, orientadores, tutores de 6º EP y jefes de departamento implicados: Lengua castellana, matemáticas , inglés, responsable del programa bilingüe.
- Realizar los **agrupamientos atendiendo a la diversidad del alumnado**, recogiendo la información proporcionada por los tutores y orientadores de los colegios adscritos al IES.
- Organización de un grupo de **1º de eso por ámbitos** para facilitar la incorporación del alumnado con dificultades a la etapa de secundaria

Reunión de directores: 15 /11/2021. Planificación reuniones curso 22-23

- ✓ Reunión tutores / departamentos lengua castellana y matemáticas: 29/11/2022
- ✓ Reunión especialistas de inglés / departamento de inglés: 30 /11/2022- 14/04/2023
- ✓ Reunión Programa Bilingüe: 16 /11/2021- 18/05/2023
- ✓ Orientadores: 2/12 /2022. *Se planificó esta reunión para facilitar la coordinación con los colegios del orientador nuevo en el centro .

Organización información para el alumnado de 6º de primaria , nuevas solicitudes curso 22-2-23

- ✓ Organización de visitas 12 de enero de 2023
- ✓ Visita a los colegios: 19 enero (CEIP Emilio Calatayud) 1 febrero (CEIP Marques de Manzanedo) 2 febrero (CEIP Santísimos Critos de la Misericordia) . Entrega de tríptico informativo
- ✓ Envío Educamos información (Video , convocatoria reuniones) 7 Febrero
- ✓ Jornadas de puertas abiertas en el centro. 18 febrero 2023

Convocatorias para el 3º trimestre

- ✓ Reunión de directores: 09/05/2023.
- ✓ Reunión tutores / departamentos lengua castellana y matemáticas: 18/04/2022
- ✓ Reunión especialistas de inglés / departamento de inglés: 19 /04/2023
- ✓ Reunión Profesorado Programa Bilingüe: 18/05/2023.
- ✓ Visita alumnos de 6º de primaria al centro. 2 de junio de 2023.
- ✓ Reunión informativa matriculación 1º eso / Programa Bilingüe. 2 de julio 2023.

1.2 Distribución del **alumnado de PMAR en tres grupos** dando lugar a una **bajada de ratio** en los agrupamientos.

- ✓ 2º B: 20+3 2º C :20+2 2º D :23+3

1.3. Llevar a cabo los compromisos como centro participante en el **Programa PROA+** poniendo en marcha actuaciones de **refuerzo educativo** desde un enfoque **inclusivo** como actividad palanca principal.

- ✓ TUTORIAS INDIVIDUALIZADAS EN 1º y 2 DE ESO. CONTINUACIÓN
- ✓ REFUERZOS MATERIAS PENDIENTES 2º /3º /4º ESO. FÍSICA Y QUÍMICA / INGLÉS.
- ✓ APOYOS Y DESDOBLES EN FÍSICA Y QUÍMICA E INGLÉS
- ✓ 2 PROFESORES DENTRO DEL AULA

1.4 Hacer **coincidir en la hora de Reunión de Departamento de los Departamentos Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas** con una hora disponible de maestra de **Pedagogía Terapéutica**, en adelante PT, con los profesores especialistas de estas materias instrumentales con el fin de facilitar su coordinación.

- ✓ Reuniones establecidas en Horario para la coordinación orientación los Martes a 3º hora

1.5 **Revisar trimestralmente** el aprovechamiento de los **alumnos** asignados a **tanto a PT como refuerzos y apoyos**.

- ✓ SESIONES DE 1º EVALUACIÓN / SESIONES 2º EVALUACIÓN / SESIONES EVALUACIÓN FINALES . MEMORIAS FINALES
- ✓ DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN . TUTORES. DEPARTAMENTOS INFORMES TRIMESTRALES. ACTAS REUNIONES

- 1.6 Realizar desde los departamentos un **análisis** contextualizado de los resultados obtenidos, realizando **propuestas de mejora de manera coordinada a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica**.

✓ Propuestas de mejora de manera coordinada a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica. (10 / 2/ 2023) (19/ 5 /2023)

Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

2.1 Centro

- Facilitar la **distribución y el equipamiento de las aulas** para atender a las necesidades de todo el alumnado del centro.
- Solicitar la clasificación como **centro de Dificil desempeño** por el número de alumnos ACNEAES, para poder obtener recursos aplicados a las necesidades del alumnado

✓ Ubicación de aulas de 4º de eso en la planta baja, al lado del baño adaptadas al alumnado con dificultades de movilidad
✓ Adecuación aula de 3º A para el alumno invidente.

(Concedido y publicado el 22 de octubre de 2022)

✓ Resolución de 21/10/2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se clasifican como de especial dificultad, por tratarse de difícil desempeño, determinados centros y puestos de trabajo docente a los efectos previstos en el Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre.

2.2 Recursos personales

Reforzar el departamento de orientación con un mayor número de profesionales dedicados a la atención del alumnado , a través de la **solicitud en el cupo extraordinario los especialistas** necesarios para atender con más garantías de éxito la diversidad de nuestro alumnado:

- **Orientador/a**, para intervenir en los programas de la mejora de la convivencia trabajando con alumnado con problemas de conducta a través de las tutorías individualizadas y de los talleres.
- **Profesor/a de Pedagogía Terapéutica (PT)**, para atender al alumnado con necesidades educativas específicas con apoyos dentro y fuera del aula
- **Un especialista en Audición y Lenguaje** para atender a los alumnos ACNEAES y con la que contamos durante este curso con 1/3 del horario

○ **Un Profesor/a Técnica de Servicios a la Comunidad (PTSC)a jornada completa durante este curso 22-23**

Esta figura, en colaboración con orientación y jefatura de estudios, contribuirá a desarrollar tareas de implicación de las familias en la vida del centro y en el proceso educativo de sus hijos/as, participando así mismo en los planes que, a nivel de centro se esbozen, con una participación activa en la gestión del aula de convivencia con aquellos alumnos con problemas socio educativos. La PTSC acudirá a las reuniones de tutores/as de 1º y 2º ESO al ser estos los cursos en los que mayor labor preventiva de absentismo y abandono escolar prematuro hay que realizar. Contactará con las familias en caso de absentismo, dinamizará la activación de protocolos y colaborará con el profesorado como medio de comunicación con las familias y apoyo de las tutorías individualizadas y talleres para el alumnado derivado .

- **Auxiliar Técnico Educativo (ATE) .** Las prioridades de actuación del ATE se orientan al afianzamiento y desarrollo de las capacidades de los alumnos/as con necesidades educativas especiales en los aspectos físicos, afectivos, cognitivos y comunicativos, promoviendo el mayor grado posible de autonomía personal y de integración social.

De esta manera, el ATE participará con el resto de apoyos y el profesorado en general en el desarrollo de las siguientes tareas:

- Colaborar en el desarrollo de **programas de hábitos y rutinas para mejorar los niveles de autonomía del alumnado** que, por su discapacidad física o psíquica, presenta falta o limitaciones en la autonomía personal.
- **Facilitar la movilidad del alumnado** sin autonomía.
- Asistir al alumnado con **problemas orgánicos de cuya conducta se deriven riesgos para su integridad física o la de otros.**

- ✓ .Curso 22-23 . Concedido 1 PTSC tiempo completo
- ✓ Solicitud en AL en el mes de septiembre. Concedido 1/3
- ✓ Concesión durante este curso de recurso extraordinario 1/5 orientador
- ✓ Medidas de apoyo UNIDAD DE APOYO DE ORIENTACIÓN (UAO) Todo el curso , reuniones periódicas los jueves
- ✓ Mayo 2023. Petición recursos extraordinarios 1.5 (PT)

Se valora muy positivamente y ha sido indispensable este curso el recurso extraordinario de 0,5 orientador que ha posibilitado una dedicación a la convivencia y tutorías individualizadas del alumnado , con una mejora en los resultados de convivencia , orientación educativa y alumnado tutorizado.

La colaboración y orientación de la unidad de orientación ha sido indispensable para el departamento de orientación, familias y alumnado derivado. Esperamos poder contar con el mismo equipo el curso que viene para dotar de continuidad a la forma de trabajo y coordinación que tan bien ha funcionado este curso.

UNIDAD DE APOYO Y ORIENTACIÓN (UAO)

- ✓ Contacto con el Equipo directivo / Departamento de Orientación

- ✓ Revisión de alumnos y nuevas propuestas. Primer trimestre
- ✓ Reunión de coordinación con ED / Departamento de orientación / tutores
- ✓ Reuniones UAO con algunas familias del alumnado derivado . Pantoja / Numancia
- ✓ Reuniones con profesorado del centro . Recreos de ayuda al profesorado

PLANES DE ACTUACIÓN

- Medidas de centro
 - Colaboración en el diseño de Protocolo de Prevención de conductas suicidas
 - Colaboración en jornadas de información EVAU
 - Aula de Convivencia
 - Formación el profesorado
- Medidas de aula
- Medidas individualizadas para el alumnado

Continuación con las actuaciones y evaluación de las mismas 28 de junio 2023. Presentación Proyecto 23-24

2.3 Planes de trabajo

- Organizar **reuniones de los equipos docentes antes del inicio del curso** con el departamento de orientación y el equipo directivo para trasladar toda la información de la organización del grupo y la información de las necesidades educativas del alumnado del mismo.
- Trabajar conforme **el protocolo de programación y evaluación de los planes de trabajo**, fraguado en los cursos anteriores, siendo destacables los siguientes puntos:
 - Continuar **gestionando** la elaboración, implementación y evaluación de los planes de trabajo, utilizando como soporte **Teams**, a fin de agilizar la coordinación de los distintos profesionales implicados.
 - **Simplificar el sistema de organización de los Planes de Trabajo** en Teams trabajando con un documento por alumno/a.
 - Realizar **los planes de trabajo a principio de cada trimestre** por parte del profesorado implicado (profesor/a de la materia y especialista PT/AL, en su caso), contando con el asesoramiento del departamento de orientación del Centro y **evaluarlos al final de cada uno de ellos**.
 - **Dinamizar la coordinación del Plan de Trabajo** de este alumnado en las **reuniones de tutores/as** con el asesoramiento de orientación y jefatura de estudios.

PROPUESTA: Simplificar la elaboración de la documentación de los Planes de Trabajo

2.4 Programas de centro

- Implantar el renovado **Programa Bilingüe de Inglés del Centro**, en adelante PB, para **atender la diversidad** de nuestro alumnado durante este curso académico

Estructura del Programa 22-27

1º eso: Educación Física , matemáticas y biología

2º eso: Educación Física, geografía y EPV

3º eso: Educación Física, matemáticas , biología y EPV

4º eso: Educación Física y geografía

Junio 2023:

Se solicita la oferta de plaza de matemáticas con perfil bilingüe , se pedirá la el cambio de perfil de 1 de las 5 plazas de matemáticas.

- Solicitar el **Programa de Auxiliares de conversación** vinculado con este programa, para el enriquecimiento cultural y lingüístico participante en el programa

✓ **Concedido curso 22-23**

✓ **Concedido curso 23-24**

- Fomentar la continuación del alumnado en el programa con la utilización de **metodologías activas y realización de proyectos interdisciplinares e internivelares** con las asignaturas del programa.

✓ Elaboración de proyectos interdisciplinares: Educación Física e Inglés

✓ Proyectos internivelares en la materia de inglés

- Desde el departamento de orientación coordinación **de un programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades**, siendo este inclusivo y presentado a nivel de aula (siempre que sea posible) para promover el desarrollo de las capacidades individuales adaptadas al distinto alumnado.

✓ Entrevistas con las familias , seguimiento individualizado por parte del orientador

✓ Ampliación de contenidos, trabajo de investigación

✓ Tutorías individualizadas

- Continuar con la implantación **el programa PROA+** con la realización de **actuaciones de refuerzo inclusivas** (desdobles, refuerzos, apoyos, tutorías individualizadas en los distintos departamentos.

✓ Desdobles : 4º y 3º de eso inglés

✓ Refuerzos/ apoyos : Inglés, Lengua castellana, matemáticas, biología . 1º, 2º y 3º eso

- ✓ Tutorías Individualizadas : 1º de eso
- ✓ Desdobles y apoyos en Física y Química en 3º y 4º de eso

- Continuar con las colaboraciones con el **Proyecto Socioeducativo** para alumnado con dificultades socioeducativas del Centro Joven

- ✓ Propuesta alumnado departamento de orientación, comienzo en segundo trimestre, finalizado en el tercer trimestre.
- ✓ Participación de 6 alumnos/as
- ✓ Propuesta continuación 23-24

Objetivo 3: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES

- Solicitar el **V Plan del Éxito Educativo y Abandono Temprano** Titula-s para apoyar al alumnado de Bachillerato y 4º ESO con materias pendientes.

- ✓ Publicación de admitidos al programa el 13 de octubre de 2022
- ✓ Materias: Física y química y matemáticas.
- ✓ Alumnado participante: 80 alumnos
- ✓ Resultados alumnado participante en el programa , mejora en los resultados académicos (negrita)

	<u>Primera evaluación</u>	<u>Tercera evaluación</u>
Aprueban todas las materias	32	47
Suspenden entre 1 /2 materias	16	9
Suspenden entre 3 / 4 materias	14	3
Suspenden entre 5/ 6 materias	3	0
Suspenden 7 o más materias	5	1

- Priorizar en los Departamentos Didácticos la **organización de los procedimientos de recuperación de las materias pendientes** y el seguimiento de los mismos, según lo establecido en las programaciones didácticas.
 - Hacer un **seguimiento por parte del profesorado** de los alumnos pendientes previo a la realización de pruebas o entrega de trabajos finales

- ✓ Planificación del **seguimiento de los resultados después de la 2º evaluación** a través de las reuniones de departamento .
- ✓ Planificación de **intervenciones del departamento de orientación / tutores alumnado de 4º** de eso con asignaturas pendientes.
- ✓ Planificación intervenciones **departamento de orientación / tutores alumnado de 2º de eso con posibilidades de promoción**

- Incluir en los informes trimestrales de los departamentos un seguimiento por profesor de los alumnos con la materia pendiente
- **Reforzar al alumnado** con materias pendientes a través del programa **PROA+**.
- **Informar a las familias** de los refuerzos/ apoyos para el alumnado con materias pendientes
- **Publicar** la información relacionada con el procedimiento de recuperación de pendientes en el tablón del Centro habilitado a tal efecto y en la web del Centro (en la pestaña de cada Departamento).

Objetivo 4: DISEÑO DEL PLAN LECTOR DE CENTRO.

- Designación del **Responsable** del Plan Lector de centro y dinamización de la creación de la **Comisión del Plan Lector**.
- Diseño del **Plan Lector** de centro (objetivos, actuaciones , temporalización , seguimiento y evaluación)
- Reacondicionamiento y mejora de las instalaciones de la **biblioteca**
- Apertura de la biblioteca en los **recreos** y durante **la jornada lectiva** para poder trabajar con el alumnado.
- Dotación de **ordenadores** para su uso en la biblioteca

- ✓ Nombramiento responsable: 1 de septiembre
- ✓ Formación del responsable y diseño del Plan lector . (septiembre-octubre 20229
- ✓ Asignación profesorado de guardia en el recreo para activación de la biblioteca
- ✓ Cuadrante de reserva en horas lectivas para uso de los grupos
- ✓ Acuerdos de CCP para trabajar la comprensión lectora desde todos los departamentos.
- ✓ Memoria de la responsable .Junio 2023

Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PD)

○ Fomentar la **utilización de las TIC y medios multimedia en el proceso educativo**

- ✓ PRESTAMO DE ORDENADORES PROFESORADO
- ✓ PRESTAMO DE ORDENADORES ALUMNADO (BECADO/ NO BECADO)
- ✓ PRESTAMO DE ORDENADORES AULAS NORMALES
- ✓ DOTACIÓN DE AULAS ORDENADORES (TALLER/ LABORATORIO/ MÚSICA/ USOS MÚLTIPLES)

○ Desarrollo del **Plan Digital de Centro.**

Se ha implantado en su totalidad con un 90 % de las actuaciones realizadas, tal y como se refleja en el Anexo III.

PROPUESTA: Tomar como punto de partida la evaluación del Plan 22-23 para la elaboración del PDC del curso que viene, tomando como punto de partida las actuaciones no realizadas relacionadas con " seguridad y privacidad de datos".

○ Potenciar la **formación del profesorado en la competencia digital** como elemento básico de innovación metodológica a través de **Plan de Digitalización y el Plan de Formación Erasmus+.**

- ✓ PLANIFICACIÓN .REALIZACIÓN DE SESIONES PRESECALES DE CENTRO DEL PLAN DIGITALIZACIÓN. PRESENCIAL MODULO 2 . FEBRERO 2023
- ✓ **MOVILIDADES PLAN DE FORMACIÓN ERASMUS PROFESORADO DEL CENTRO**
 - **JULIO 2022.** NAFPLIO (GRECIA) . ITC AS A TOOL FOR A CLASS CENTERED CLASSROOM
 - **AGOSTO 2022.** PRAGA (REPUBLICA CHECA) 21ST CENTURY SKILLS FOR TEACHERS AND STUDENTS
 - **OCTUBRE 2022.** PERIODO DE OBSERVACIÓN EN COLONIA (ALEMANIA)
 - **ABRIL 2023.** BUDAPEST (HUNGRIA) . DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE
 - **MAYO 2023.** FORMACIÓN EN CENTRO- EXPERTO INVITADO. " GAMIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGIAS APLICADAS AL AULA
 - **MAYO-JUNIO .** PERIODO DE OBSERVACIÓN EN SICILIA (ITALIA)

○ Utilización de la plataforma **EducamosCLM** como herramienta para facilitar la **comunicación y colaboración** entre el profesorado y las **familias**

- ✓ COMUNICACIONES 1º TRIMESTRE:19 / SEGUNDO TRIMESTRE: 8 / TERCER TRIMESTRE: 10
- ✓ REUNIÓN INICIALES TUTORES/ COMUNICACIONES/ INFORMES DE EVALUACIÓN / PROGRAMAS DE REFUERZO
- ✓ REUNIONES CON FAMILIAS DE 6º DE PRIMARIA FORMACIÓN USO EDUCAMOS 29 DE SEPTIEMBRE 2022

- Fomentar la utilización de **Aulas Virtuales** de la plataforma EducamosCLM.

- ✓ 1º TRIMESTRES: 252 AULAS VIRTUALES (185 ESO / 44 BACHILLERATO/ 23 FP) .

Son datos similares a los del curso pasado en la ESO y Bachillerato , con un aumento considerable en FP.

Ámbito 2.- Participación, Absentismo Escolar y Convivencia

Objetivo 6: ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS Y ORGANIZATIVOS DE CENTRO

- **Proyecto Educativo de Centro** (PEC)

- ✓ Revisión por parte de la comunidad educativa durante el segundo y tercer trimestre, con aportaciones de los distintos miembros.
- ✓ Aprobación del documento revisado en el Consejo Escolar del 30 de junio de 2023

Se valoran muy positivamente las aportaciones de todos los departamentos didácticos, que han facilitado la labor de revisión
Se ha conseguido elaborar una revisión de PEC 2015-2016.

- Diseño de **las Programaciones de Didácticas** de acuerdo a la legislación vigente

Pautas de elaboración sobre las instrucciones de comienzo de curso a través de la CCP
Orientación sobre la elaboración
Creación de documentos comunes para incluir y hacer seguimiento de los planes de centro
Calendario de entrega y revisión por parte de Jefatura de estudios
Aprobación en Claustro y Consejo Escolar del 29 de noviembre de 2022

- Revisión y actualización de las **NOFC** del centro

Documento accesible para su revisión, propuestas analizadas , elaboración nuevo documento y aprobación en el claustro/ consejo del 27 de octubre de 2022.

- Diseño del **Plan de Igualdad y Bienestar de centro** (PIB)

22 de junio 2022. Consulta a inspección sobre la presentación en Claustro de 30 de junio para su revisión y puesta en práctica en el curso 22-23 según establece la Orden de 118 /2022 de Ordenamiento de centros.

- Actualización del **Plan de Digitalización de centro** (PDC)

Revisión y actualización de datos del profesorado. Información a la comunidad educativa y ejecución. Evaluación final de acuerdo al documento proporcionado por el DDT en la reunión del 12 de junio de 2022

- Diseño de **Plan lector** de centro (PL)

Nombramiento de responsable, jornadas de formación, elaboración del plan en coordinación con ED, Presentación y aprobación en claustro 29 de noviembre 2022.

- ✓ Claustros del 27/10 / 2022 y 29 /11/ 2022
- ✓ Presentación al Claustro y aprobación en Consejo Escolar de los Planes de centro , anexos a la PGA 22-23

Objetivo 7: APLICAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO

7.1. Revisión desde el departamento de orientación de los protocolos establecidos.

- Continuar con la activación en forma y tiempo de los **protocolos de acoso escolar** que puedan surgir, atendiendo a los siguientes pasos: Registro comunicación del hecho. Constitución de la comisión en el plazo establecido (48 horas). Entrevistas y registros (afectado, presunto acosador, observadores). Establecer Medidas Cautelares. Derivaciones a otras instancias, si es oportuno. Resolución del protocolo. Seguimiento. Las actuaciones se desarrollarán conforme a la Resolución de 18/01/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar en los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha, tomándose como referente la guía de actuación para centros educativos en posibles casos de acoso escolar.

1º trimestre. Apertura de 1 protocolo de acoso, por petición familiar. Aplicación de protocolo e información a inspección

2º y 3º trimestre: No ha habido ningún protocolo de acoso

- Aplicación del **protocolo** de actuación para la tramitación del **absentismo** en el centro por parte de la PTSC.

Apertura de 12 protocolos de absentismo , tramitación e información a SSSS e Inspección

- Aplicación del **protocolo de actuaciones dirigida a menos sobre la identidad y expresión de género.**

- ✓ Apertura y aplicación del protocolo en septiembre de 2022 , durante todo el curso escolar.
- ✓ Información y formación para profesorado y alumnado
- ✓ Orientación en colaboración con la asociación Chryssalis

- **Durante este curso 23-24 se ha elaboración y diseño del Protocolo de prevención de conductas suicidas por parte del departamento de orientación , UAO y ED**

Objetivo 8: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS , EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO.

8.1 Participación del profesorado

- **Plan de acogida** para el nuevo profesorado en el centro
- Impulso para la participación del profesorado en el **Consejo Escolar** de Centro.
- Creación de la **comisión de agrupamientos**
- Creación del **equipo de convivencia**
- Participación del **profesorado en las Comisiones de los Planes** de centro.
- Potenciar el trabajo de la **CCP** para analizar, debatir y tomar **decisiones conjuntas.**

- ✓ 1 /3 Septiembre : acogida al nuevo profesorado en el centro , con sesiones informativas
- ✓ Aumento de los representantes el profesorado en el consejo escolar
- ✓ Septiembre: Revisión de grupos por parte de la comisión de agrupamientos, formada por profesores que estuvieron el curso pasado en el centro
- ✓ Equipo de convivencia formado por nueve profesores voluntarios, con reuniones periódicas los jueves .
- ✓ Configuración de comisiones de Planes. Revisable el curso que viene
- ✓ CCP participativas con grupos de trabajo para la revisión del PEC, acuerdos de programaciones (mínimos digitales) , acuerdos de plan lector, informes de evaluación por competencias .

Se valora muy positivamente el aumento de la implicación del profesorado en la convivencia en el centro , tanto en órganos de representación como en las comisiones de convivencia , formación e intervenciones en el aula

La propuesta es seguir trabajando en la misma línea , destacando a comienzo de curso la importancia de la implicación de todos

Las mayores dificultades se encuentran en que la mayoría del profesorado del centro es interino, por lo que cada año es un comienzo a la hora de potenciar el trabajo común del profesorado.

8.2 Participación del alumnado

- **Plan de acogida** para el alumnado nuevo en el centro
- para el nuevo alumnado en el centro
- Continuación con el **Programa de Alumnado Ayudante**
- Continuar con el fomento de la **Junta de Delegados** como órgano de consulta para estudiantes
- Impulso para la participación en el **Consejo Escolar**
- Comunicaciones con el alumnado participante en el Consejo Escolar
- Participación del alumnado en la **Comisiones de los planes de centro** (Lector, Digitalización)
- **Fomentar la comunicación** del alumnado con los tutores/ profesores.

- ✓ Junio : Plan de acogida en el centro
- ✓ Septiembre: Jornada informativa bienvenida
- ✓ Convocatoria de Junta de Delegados: 15 de noviembre 2022, 23 de febrero 2023 y 25 de mayo de 2023
- ✓ Aumento de representantes y asistente representantes de alumnos al Consejo Escolar . (De 1 a 4 alumnos)

Se valora muy positivamente la mayor implicación del alumnado en la vida activa del centro, así como en el diseño de planes y documentos de centro.

La propuesta es seguir fomentando la participación , con la colaboración del alumnado que ya se encuentra implicado .

8.3 Participación de las familias.

- Impulso para la participación en el **Consejo Escolar**.
- Reuniones periódicas de la dirección del centro con el **AMPA**
- **Plan de acogida para familias** de nuevos en el centro.
- Reuniones presenciales de tutores/ familias
- Comunicaciones con el centro/ tutores/ profesorado a través de EducamosCLM
- Comunicaciones periódicas del equipo directivo para las familias a través de Educamos CLM con el seguimiento de las actividades del centro
- Apertura del centro a la comunidad educativa (Comisión de Plan de Lectura, Huerto, Biblioteca...)

Se han realizado todas las actuaciones previstas, si bien la comunicación de las familias con el centro ha mejorado, así como la asistencia al centro cuando se solicita. Hemos notado un descenso en la participación en los cuestionarios de evaluación interna. Por otro lado el AMPA nos ha comunicado sus dificultades para seguir adelante por motivos personales, estamos intentando colaborar con ellos para conseguir una renovación en el mes de julio- septiembre.

Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN.

Durante este curso académico contamos en la plantilla con una PTSC a tiempo completo lo que facilita la realización de seguimiento del alumnado y familias desde el departamento de orientación.

- ✓ Control diario de las faltas de asistencia a clase y utilización de la Plataforma EducamosCLM 2.0 para poner las ausencias en conocimiento de las familias.
- ✓ Seguimiento por parte de PTSC del control de faltas, ante una posible intervención .
- ✓ Comunicaciones mensuales a través de Delphos Papás. Protocolo de intervención mensual :
 - La PTSC controlará el registro de faltas injustificadas en un periodo de tiempo nunca superior a un mes
 - En las reuniones de tutores se informará para que el tutor/a pueda ponerse en comunicación con las familias superado los límites de absentismo /ceranos al absentismo bajo la PTSC se pondrá en contacto con las familias a través de EducamosCLM para conocer las causas que lo han motivado e informar de la apertura de un posible caso de absentismo
- ✓ Medidas preventivas de PTSC en coordinación con los tutores individuales PROA + para trabajar con el alumnado de posible abandono escolar (talleres, tutorías individualizadas)
 - Entrevistas con las familias
 - Entrevistas con el alumnos
 - Tutorías individualizadas.
 - Talleres de gestión de emociones y aprendizaje servicio
 - Planificación del trabajo y orientación académica
 - Escuela de familias
- ✓ Concienciar a las familias de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo y abandono del sistema educativo. (escuela de familias)
- ✓ Inicio y seguimiento de los protocolos de absentismo.

Desde el departamento de orientación se tomarán **medidas preventivas con el alumnado en riesgo de abandono escolar:**

El análisis durante este curso ha sido positivo derivado de las medidas aplicadas , con solamente 12 casos derivación por absentismo. Se trata de un porcentaje bajo para nuestro centro.

Para el curso que viene el centro presentará medidas preventivas y de intervención en el Consejo Escolar Municipal constituido el pasado mes de mayo , y que se reunirá previsiblemente en el mes de Julio . Se prestará el Proyecto Agente Tutor, documentación de seguimiento de casos de absentismo en colaboración con entidades municipales, propuestas de solicitud de Garantía Juvenil por parte del ayuntamiento y un proyecto de colaboración aprendizaje-servicio con alumnado expulsado del centro.

Objetivo 10 : IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE APOYO A LA CONVIVENCIA

10.1 Participación del Profesorado

- Creación de una **Comisión de agrupamientos** para colaborar con el ED en el diseño de los agrupamientos de comienzo de curso
- Creación de un **Equipo de Convivencia** con profesorado voluntario para colaborar en la mejora de la convivencia
- Nombrar un **Coordinador de Bienestar y Convivencia** para coordinar dicho plan y velar por el Bienestar en el centro educativo
- Organizar las **guardias de convivencia con profesorado estable** durante esas horas para mejorar la coordinación de las intervenciones
- Establecer un **seguimiento del aula de convivencia** coordinado entre Jefatura de Estudios y el departamento de orientación
- Continuación con **los recreos de orientación** para trabajar con el alumnado en la mejora de la gestión de emociones y resolución de conflictos
- Contar con **profesorado de Bachillerato** que participe en el alumnado derivado al aulas Bach.

Todas las actuaciones planificadas se han llevado a cabo de manera más que satisfactoria, como resultado los datos de mejora de la convivencia respecto al curso pasado Se propone un seguimiento de estas medidas el curso que viene.

10.2. Espacios de convivencia .

- **AULAS DE GRUPO .**
 - Creación de un diario de aula, seguimiento del profesorado de la convivencia en el aula
 - Organización a través de las tutorías de **alumnado responsables de aula** para la mejora de convivencia.
- **AULA DE CONVIVENCIA** : Mantener **Aula de Convivencia** con la realización de intervenciones para el seguimiento y la mejora de los problemas de convivencia.
 - **Protocolo de actuación en el aula de convivencia** para el alumnado que ha sido derivado a esta
 - **Profesorado estable** en horas de guardia en el aula de Convivencia.
 - **Seguimiento** por parte de jefatura de estudios y del **departamento de orientación**
 - **Seguimiento** por parte de la PTSC del alumnado reincidente, derivaciones a orientación.
- **PASILLOS:** Priorizar para los profesores de guardias de aula la **vigilancia en los pasillos de 1º y 2º de ESO**. El profesor que

termina su clase en 1º ESO no debe abandonar el aula hasta que no entra el siguiente profesor, con los objetivos de prevenir conflictos de convivencia y **mejorar el orden, limpieza y mantenimiento de materiales de aula.**

- o **GUARDÍAS:** Establecer las prioridades de las **guardias de recreo en las que hay 5 profesores** con el objetivo poder detectar posibles incidencias durante este periodo:
 - GUARDIA 1. El profesor permanece en la zona de los Baños de 1º de eso y zona del patio cercana
 - GUARDIA 2. El profesor permanece en la zona de los baños de 2º y 3º de eso
 - GUARDIA 3. El profesor permanece de guardia en la zona de los baños de los alumnos de 3º de eso y Bachillerato
 - GUARDIA 4 y 5. Profesores que realizan la guardia en la zona de patio
 - GUARDÍA 6. Profesor de guardia en la Biblioteca.

Al igual que en el caso anterior se han llevado a cabo todas las medidas con buenos resultados, Resulta especialmente complicado la permanencia en los pasillos de 1º para los cambios de clase, por el retraso que supone para el profesora a la hora de desplazarse a la siguiente aula, pero consideramos que es necesario para el control y orden de la zona de 1º de eso y que es una medida que evita conflictos en ese periodo de tiempo

Las guardias de recreo han resultado bien, sin embargo no estamos seguros de poder continuar el curso que viene ya que el número de guardias viene condicionada por las horas disponibles y el horario de permanencia del profesorado en el centro. Se intentará ajustar en la medida de lo posible.

Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS INCLUSIVOS

Una de las señas de identidad del Centro en relación a las medidas de mejora de la convivencia, con los objetivos de: prevenir conflictos, mejorar la convivencia de nuestro alumnado y programar actividades de ocio saludable, carentes en el entorno próximo del Centro. Contando para ello con la implicación de profesores/as y alumnos/as del IES y con la colaboración de agentes externos para la mejora de la oferta.

El diseño de estos recreos es el tema de trabajo del Programa Erasmus + de Asociaciones a Pequeña Escala del que somos coordinadores , trabajando con dos institutos de Bulgaria y Grecia . Durante este curso la oferta sigue siendo amplia y variada gracias al trabajo voluntario de profesorado del centro:

RECREOS ALTERNATIVOS IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
RECREO DEPORTIVO LUGAR: PABELLÓN PROFESOR: JORGE MARTÍNEZ MAERTU (EF)	PUZZLES LUGAR: (SALA USOS MÚLTIPLES) PROFESOR: FERNANDO IGLESIAS (MATEMÁTICAS)	RECREO DEPORTIVO LUGAR: PABELLÓN PROFESOR: PABLO FUENTES (EF)	MITOLOGÍA LUGAR: (ANTIGUA AULA DE AJEDREZ) PROFESORA: ANA BELLA NAVAS (CLÁSICAS)	ALUMNOS AYUDANTES LUGAR: (SALA USOS MÚLTIPLES) PROFESORA: ARMEDIOS ROJAS (PVQ)
RECREOS MUSICALES LUGAR: (AULA DE MÚSICA) PROFESORA: MARÍA RAMÓN	ROBÓTICA LUGAR: (INFORMÁTICA II) PROFESORA: ANA Mª SÁNCHEZ	ENGLISH BREAKS LUGAR: (AULA DIVERA) PROFESORES: MARINA GARCIA Y PHILLIP BINONDO (ASISTENTE L.)	JUEGOS DE MESA LUGAR: (USOS MÚLTIPLES II) PROFESORAS: MARTA Y AURORA	TALLER DE PLÁSTICA LUGAR: (AULA PLÁSTICA 2) PROFESORA: ESTELA SERRANO (DIBUJO)
ESCRITURA CREATIVA LUGAR: (BIBLIOTECA) PROFESORES: NACHO BRAVO ESTHER MARTÍN	HUERTO LUGAR: (ZONA DE HUERTO) PROFESOR: ALEJANDRO OJUEVO	RECREOS MUSICALES LUGAR: (AULA DE MÚSICA) PROFESORA: AURORA JIMÉNEZ	HUERTO LUGAR: (ZONA DE HUERTO) PROFESOR: PABLO DE LA FUENTE	AJEDREZ LUGAR: (AULA DE AJEDREZ) PROFESORA: SUSANA SÁNCHEZ
HUERTO LUGAR: (ZONA DE HUERTO) PROFESOR: GERMÁN GONZÁLEZ				

- ✓ Planificar y llevar a cabo las actividades de recreos inclusivos como una medida de mejora de la convivencia en el centro y las relaciones entre el alumnado
- ✓ Fomentar la igualdad y la inclusión en todos los recreos planificados , siendo ejemplos de espacios coeducativos.

Se trata de una de las señas de identidad del centro y que curso tras curso funciona de manera totalmente satisfactoria y con muy buenos resultados, gracias siempre a la colaboración voluntaria del profesorado que imparte estos recreos. La participación es muy alta , así como los beneficios de mejora del clima del centro.

El curso que viene terminaremos el Proyecto Erasmus+ basado en estos recreos

En el mes de julio se solicitará a través de la Agrupación de centros el proyecto Convivencia + , en el que nuestro centro aporta los recreos como experiencia positiva de convivencia.

Objetivo 12: DISEÑAR EL PLAN DE IGUALDAD Y BIENESTAR DE DE CENTRO

- Designación de Coordinación de Bienestar y Convivencia.
- Creación de la Comisión de Convivencia en el marco del Consejo Escolar
- Diseño del **Plan de Igualdad , Convivencia y Bienestar de Centro (PIC)**
- **Continuación con el desarrollo de Plan de Igualdad del centro dentro del marco de PIC**
- **Difusión de las actividades realizadas dentro del PIB**

El Plan de igualdad y convivencia del centro se elaboró en el primer trimestre, consideramos que al margen de las Normas del centro y actividades promovidas para la celebración de fechas concretas relacionadas con la igualdad, respeto y coeducación no hay suficiente visibilidad de dicho plan.

Como propuesta de mejora se plantea un mayor difusión para el curso que viene.

Ámbito 3: Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo 13: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO

- **Promover las relaciones del Centro con el entorno más próximo** estableciendo relaciones y reforzando las existentes con los diferentes sectores de la comunidad educativa de la localidad, instituciones, organizaciones y asociaciones de la misma.

- **Realización de proyectos con el Centro Joven de la localidad:** Voluntarios europeos, Red de Información Juvenil de Castilla-La Mancha, continuando con la figura de corresponsalías juveniles en el Centro, y estableciendo conexiones con otras entidades de la localidad como la protectora de animales, ONG locales para la realización de nuevos proyectos. Participación activa en las actividades del centro: recreos inclusivos, colaboraciones en proyectos de distintas materias (música, inglés, orientación) y en el Programa de Alumnos Ayudantes.

De la misma manera trabajar con el Centro Joven como conexión con otras entidades de la zona como Horuelo o Proyecto Kieu.

- Coordinación y colaboración con los **ayuntamientos** de las dos localidades de los centros adscritos.

AYUNTAMIENTO DE NUMANCIA DE LA SAGRA

- ✓ Coordinación para el uso de las instalaciones del Pabellón de la localidad
- ✓ Colaboración en la protección del centro ante los actos vandálicos
- ✓ Colaboración en las iniciativas de recogida de alimentos/ropa : ONGS locales / Siria
- ✓ Reuniones periódicas con el coordinador Centro Joven.
- ✓ Organización Encuentro Castillo San Servando .
- ✓ Coordinación y cesión de Casa de la Cultura para las Graduaciones 22-23
- ✓ Constitución del Consejo Escolar Municipal (11 mayo 2023)

AYUNTAMIENTO DE PANTOJA

- ✓ Entrevistas telefónicas/ correos
- ✓ Asistencia a Graduaciones
- ✓ Asistencia al Consejo Escolar del 30 de junio 2023

✓ Planificación reuniones 23-24

➤ Coordinación, colaboración y realización de proyectos con los tres **colegios** adscritos al instituto.

- ✓ Se han continuado con las reuniones de coordinación
- ✓ Se han retomado las visitas a los centros presenciales para dar información previa a la admisión (enero-febrero 2023)
- ✓ Se ha continuado con los proyectos comunes de inglés y el programa bilingüe (intercambio de cartas y conexiones online)
- ✓ Se ha continuado con las Jornadas de convivencia de alumnado de 6º de primaria
- ✓ Se ha realizado una campaña de donación de libros del alumnado del IES para los CEIPS
- ✓ Se ha realizado una colaboración del IES en el proyecto CEIP Emilio Calatayud (Pequeños Empresarios) por parte del profesorado y alumnado de FP con una clase práctica " Master Chef " en las instalaciones del IES
- ✓ Se realizó una visita al CEIP Emilio Calatayud para el profesorado procedente de Bulgaria y Grecia dentro del proyecto de Erasmus+.
- ✓ Se han retomado las visitas del alumnado de Psicología al centro CEIP Emilio Calatayud
- ✓ Para el curso 23-24 se propone ampliar las colaboraciones y retomar trabajos comunes relacionados con el plan lector de centros

*Ambos ayuntamientos donan al centro en la organización la "Chocolatada " de comienzo de vacaciones de Navidad del 22 de diciembre 2023

➤ Colaboración y coordinación con la policía local y la guardia civil.

Policía local:

- ✓ Presencia en los accesos al centro en horario de recreos y salidas del centro
- ✓ Información sobre el alumnado del centro

- ✓ Simulacro de centro (16/12/2023)
- ✓ Visita al centro , conflicto en la puerta . En el primer trimestre
- ✓ Colaboración casos de vandalismo vigilancia del centro

Protección Civil

- ✓ Rutas de ciclismo / senderismo . Departamento de Educación Física
- ✓ Simulacro de centro . (16/ 12/ 2023)

Guardia Civil

- ✓ Visita al centro del sargento para recibir información de la situación
- ✓ Asistencia para información sobre casos de vandalismo (mayo- junio 2023)
- ✓ Colaboración en los robos en el centro (12/10/2022 y 26/11/2022)

Guardia Civil y Policía Nacional (Brigada Secreta)

- ✓ Solicitud de información alumnado al centro

- **Trabajar conjuntamente con el AMPA del IES, los entidades correspondientes de los Ayuntamientos de las localidades adscritos al IES (Servicios Sociales, Centro Joven, etc.) y otras organizaciones autorizadas para solicitud y organización del Proyecto Saludable** para que nuestro alumnado desarrolle hábitos de vida saludable en el centro , localidad y con sus familias .

- ✓ **Reuniones periódicas de coordinación con el AMPA .**
- ✓ **Información periódica sobre las Escuelas de Familias organizadas por el IES**
- ✓ **Colaboraciones en actividades complementarias (Chocolatada, Graduaciones)**

Objetivo 14: PROMOVER LA RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD

○ **Promover las relaciones del Centro con el entorno fuera de la localidad:**

- Con el **Servicio de Inspección Educativa** difundiendo sus líneas prioritarias de actuación para el presente curso, solicitando asesoramiento siempre que sea necesario y comunicando cualquier incidencia que afecte al desarrollo de las actividades de enseñanza y

aprendizaje de nuestro IES.

- Difundiendo sus líneas prioritarias de actuación para el presente curso y posterior informe (CCP/Claustro/ Consejo Escolar

Actuación Prioritaria 1 " "EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS ". Colaboración en la coordinación de actuaciones y difusión de informe

- Solicitando asesoramiento siempre que sea necesario

Instalaciones , legislación , matriculación, familias, composición plantilla del centro, organización de centro

- Comunicando cualquier incidencia que afecte al desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje de nuestro IES.

(incidencias familias , robo en el centro, transporte, solicitud ordenanza, mejora de la seguridad de las instalaciones...)

- Con la **Dirección Provincial** difundiendo y promoviendo la participación de nuestro IES en aquellos proyectos y programas institucionales que estén acordes con nuestras prioridades.

- ✓ PES. Proyecto Escolar Saludable
- ✓ Proyecto STEAM,
- ✓ PROA+. Organización de Jornadas en el centro
- ✓ IV Programa de Mejora Titulas
- ✓ Plan de Digitalización 22-23

- Con la **Consejería de Educación**, colaborando y solicitando apoyo y orientación en los temas de centro, así como de transporte y personal laboral.

- Instalaciones y planificación de centro. Reunión 18 de enero. Mejora de la Seguridad del centro (vallado lateral , instalación de rejas de seguridad en ventanas)
- Plan de Digitalización 22-23
- Plurilingüismo: Proyecto Bilingüe

- Reuniones informativas sobre Plurilingüismo y Pruebas B1
- Personal laboral. Solicitud ordenanza de centro vacante desde el 20 de junio 2023
- Transporte. Seguimiento de incidencias y correcto funcionamiento
- Reunión informativa sobre Cuaderno de Evaluación EducamosCLM
- Reuniones y colaboración con la UNIDAD DE APOYO Y ORIENTACIÓN (UAO)
- Reunión informativa sobre LOMLOE
- Solicitud y concesión de colaboración en el Consorcio para el desarrollo de un Programa Erasmus+ de FP

➤ Con los **organismos gestores del Fondo Social Europeo:**

- ✓ Programa de Digitalización de Centro
- ✓ Proyecto STEAM de digitalización
- ✓ IV Plan de Éxito Educativo : Titulas .
- ✓ Programa de Resiliencia. PROA+
- ✓ Programa de implantación Ciclo de Formación Profesional de Servicios en Restauración.

➤ Con el **SEPIE** en la realización de actividades relacionadas con Proyectos Erasmus + y con la plataforma e-twinning

PROYECTOS ERAMUS +

- ✓ Acreditación KA 120 . Concedida 2020-2027
- ✓ Proyecto KA121. Plan Erasmus + (2021-1-ES01-KA121-SCH-000008051). Ejecutado este curso en su totalidad.
- ✓ Proyecto KA121. Plan Erasmus+.(2022-1-ES01-KA121-SCH-000065605)Pendiente de ampliación solicitada
- ✓ Proyecto KA121 .Plan Erasmus + . (2023-1-ES01-KA121-SCH-000140637)Concedido curso 23-24
- ✓ Proyecto K 210 .Asociación estratégica Pequeña Escala . Bulgaria y Grecia(.ES01-KA210-SCH-000027235282)
" BREAK 4 ALL. BREAK 2 U. JOIN US. Break time ,Inclusion time , Let's join us ." En desarrollo, se han ejecutado todas la movilidades.

PROYECTOS ETWINNIG

- Durante este curso académico y debido a las dificultades ocasionadas por el cambio de plataforma , no hemos conseguido llevar a cabo ningún proyecto Etwning, queda pendiente de actualización de todos los datos de la plataforma para el curso 23-24.
- Se han realizado proyectos procedentes de Etwinning a través de otras plataformas colaborativas (Drive, Padlet) por el ejemplo el de “ Feliz Navidad 2022”.

➤ Con la **ONCE** para coordinarnos sobre el seguimiento, orientaciones y actividades relacionadas con nuestro alumno invidente.

➤ **OTRAS ORGANIZACIONES: MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA**

Durante el curso 22-23 hemos colaborado con el MNISTERIO DE EDUCACIÓN en 2 programas :

- ✓ **Visita “ Pueblos Abandonados “ en el mes de octubre en Umbralejo con 20 alumnos/as de FPBásica y Diversificación**
- ✓ **Solicitud de Agrupación de centros 2023, como centro asociado en el Proyecto” Convivencia + “, coordinado por un el IES Puerto de la Cruz de Santa Cruz de Tenerife y en asociación a un IES de Badajoz y otro de Málaga con la colaboración de Centro regional de Profesorado de Tenerife y la Universidad de Castilla la Mancha.**

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 15 : ELABORAR LOS PLANES CENTRO LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE

Según la Orden 118 / 2022 de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en su artículo 6. El proyecto Educativo, en el punto 5 donde se mencionan los apartados del PEC se establece que incluirá.

- h) El plan de convivencia (ámbito 2 de PGA)
- i) El plan digital de centro (ámbito 1 de PGA)
- k) El plan de lectura (ámbito 1 de PGA)

Dentro de este objetivo y de los diferentes ámbitos mencionados anteriormente se establece la Elaboración de dichos planes y posterior inclusión en el Proyecto Educativo de Centro

Durante este curso y de acuerdo a los cambios legislativos se han adaptado y creado todos los documentos de centro citados anteriormente, siendo incluidos como Anexos a la PGA 22-23 y presentados en Claustro y aprobados por Consejo Escolar el 27 de octubre de 2022 y el 29 de noviembre de 2022. Dichos planes han sido incluidos en el Proyecto Educativo que también ha sido sometido a revisión .

PROPUESTA: Los planes de centro se revisarán y actualizarán el curso que viene .

Objetivo 16: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN

- **PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE** (Anexo V). Proyecto que se encuentra en el tercer año de desarrollo. Se ha habilitado una hora de reunión para los coordinadores de los programas para facilitar la implantación de los mismos durante este curso en el centro.

Último curso de desarrollo del programa, con muy buenos resultados presentados en su memoria en el Anexo V.

PROPUESTA. Solicitar el curso que viene, si la hubiese , una convocatoria relacionada con los Planes de visa Saludables.

- **PROA+ 21-23**. Programa del Ministerio de Educación en el que nos encontramos en el segundo año del programa donde a través de la **responsable** del programa y el equipo directivo se formará el **equipo impulsor** encargados del **diseño de Plan de mejora del centro**. Las actividades palanca comenzadas el curso pasado continuarán : refuerzos , apoyos , metodologías activas , apertura al centro a la comunidad educativa , aprendizaje servicio, alumnado ayudante , poniendo especial atención a la difusión entre la comunidad educativa

Durante este curso se ha continuado con el desarrollo del Proyecto con buenos resultados, la elaboración del PEM ha dado lugar a datos y documentos que se incluirán el curso que viene como Anexo al PEC de centro

PROPUESTA. Continuación con la implantación del Proyecto, mayor difusión entre la comunidad educativa.

- **PROYECTO FORMACIÓN STEAM.** (Anexo VII) Nos encontramos en el segundo año fase de desarrollo del proyecto. Cuatro responsables del programa disponen de una hora de coordinación para coordinar el diseño y desarrollo del programa en el centro durante este curso académico. La responsable del programa se encargará de la difusión de los temas tratados en estas reuniones.

Buen desarrollo del Proyecto con asistencia a Jornadas de convivencia y realización de Proyecto de Innovación ,subvencionado por el Fondo Social Europeo con una dotación de 4.500 euros. Se han realizado distintos proyectos (radio, robótica,edición de audio y video), proyectos interdisciplinares (música y tecnología) y se ha adquirido material para su uso en el centro(altavoces, radio, microfónos, croma, robots...) El claustro ha sido informado periódicamente a través de la CCP.

PROPUESTA. Continuación con el trabajo realizado, lograr un mayor número de profesores participantes.

- **PLAN EUROPEO ERASMUS+ KA121 (Anexo VIII).** Durante este curso académico contamos con **dos Programas KA121** en desarrollo para llevar a cabo el Plan de Formación Erasmus en el que nuestro centro pretende ampliar la Formación del profesorado en el uso nuevas metodologías y nuevas tecnologías y su implantación en el aula para una mejora de la convivencia. Ambos programas incluyen diferentes actividades de formación: cursos formales, aprendizaje por observación, enseñanza en otros centros, experto invitado y movilidad de pequeño grupo , como parte de la formación de centro .

PROYECTOS ERAMUS +

- ✓ Acreditación KA 120 . Concedida 2020-2027
- ✓ Proyecto KA121. Plan Erasmus + (2021-1-ES01-KA121-SCH-000008051). Ejecutado este curso en su totalidad.
- ✓ Proyecto KA121. Plan Erasmus+.(2022-1-ES01-KA121-SCH-000065605)Pendiente de ampliación solicitada
- ✓ Proyecto KA121 .Plan Erasmus + . (2023-1-ES01-KA121-SCH-000140637)Concedido curso 23-24

En el desarrollo de estos Proyectos se ha ofertado a todo el profesorado y alumnado de 3º y 4º ESO, con la participación activa e 25 alumnos y 10 profesores el centro.

PROPUESTA: Continuación con el desarrollo de los Proyectos Erasmus+ en el centro.

- **PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO 22-23.** Dentro de la implantación de este plan continuaremos con la formación llevada a cabo en curso pasado en la que se impartieron de forma presencial los Módulos A y B de Acredita B1 de formación del Profesorado, durante este curso

se impartirá de manera presencial el Módulo C, dando respuesta a una de las demandas del profesorado sobre formación en Herramientas de Educación digitales.

Buena participación del profesorado en la formación relacionada con Evaluación y Herramientas digitales.

PROPUESTA. Hacer un cuestionario de interés para el curso que viene, con el objetivo de detectar las necesidades de formación.

- **V PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR TITULA-S.** Se solicitará la participación de nuestro centro en el Programa para el alumnado de Bachillerato y 4º de eso con la participación/ ampliación de profesorado del centro.

Muy buenos resultados con más de 80 alumnos participantes, ampliación de plazas de una profesora de matemáticas y otra de física y química. Mejora de los resultados académicos en todo el alumnado implicado

Objetivo 17: IMPULSAR LA FORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO / CURSOS DE FORMACIÓN DE CENTRO

Durante este curso académico se han solicitado y concedido cuatro grupos de trabajo de centro del CRFP, más dos acciones formativas más relacionadas con los proyectos de centro.

Los grupos de trabajo son:

- “Diseño de actividades de coeducación “. **REALIZADO con 12 participantes**
- “Diseño de recreos inclusivos” **REALIZADO con 13 participantes**
- “Blog La cocina del Lledó” III Edición. **REALIZADO con 6 participantes**
- Evaluación digital. Herramientas de evaluación, coevaluación y autoevaluación. **REALIZADO con 13 participantes**
- Situaciones de aprendizaje en el aula de Lengua Extranjera. **REALIZADO con 7 participantes**
- Seminario / Curso Formal.” Control de las conductas disruptivas en el aula “ **Realizado con 23 participantes**

Los responsables de los distintos Planes de centro realizarán la formación ofertada por el CRFP. **REALIZADA EN SEPTIEMBRE- OCTUBRE 2022**

- ✓ Elaboración, desarrollo y evaluación de un plan lector innovador y motivador
- ✓ Bienestar y protección en los centros educativos
- ✓ Profesorado del centro realizará cursos de actualización legislativa ofertada por el CRFP. **REALIZADA EN SEPTIEMBRE**
- ✓ Formación para el desarrollo del currículo LOMLOE

Durante este curso y atendiendo a una demanda del curso pasado de la solicitado e impartido un “Curso de Formación en Centro”, es una novedad en el formato de formación en nuestro centro, después de los años de pandemia. El curso “Control de Conductas disruptivas en el aula. Practicas restaurativas “ ha sido impartido por Juan Vaello Orts y una profesora del centro (M^a Sol Diaz Parreño) , con muy buena aceptación por parte del profesorado , con una participación cercana al 50% de los profesores el centro. El formato ha sido online.

PROPUESTA: Continuación con la realización de la segunda parte de este curso el año que viene

Objetivo 18: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

Desde el centro se potenciará la participación en actuaciones referidas a innovación educativa con la participación en proyectos de innovación relacionadas con.

- Convivencia: “Recuperación y utilización educativa de los pueblos abandonados “... **REALIZADO OCTUBRE 2022**
- Nuevas metodologías. Metodologías activas “ Observa y transforma “ ... **NO SOLICITADO**
- Enseñanza de idiomas : Proyecto Bilingüe , auxiliar de conversación , proyectos Erasmus +, etwning ...
- Uso de las TIC: Proyecto STEAM...
- Potenciar los hábitos deportivos (PES)
- Hábitos saludables entre nuestro alumnado (cafetería autogestionable)
- Proyectos de innovación de Formación Profesional. **NO SOLICITADO**
- otros proyectos que puedan ser de interés para la comunidad educativa.

Durante este curso no se solicitó en Proyecto de innovación Observa y Transforma por las dificultades para poder planificar ausencias del profesorado por el desarrollo de los tres Programas Erasmus en desarrollo y acumulación de días de libre disposición. No se solicitó el Proyecto de Innovación de FP por encontrarse en desarrollo para el curso 23-24.

PROYECTO DE INNOVACION AGRUPACIONES DE CENTROS 2023-2025. MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA.

Se ha solicitado un Proyecto de innovación como centro asociado, con la coordinación del el IES PUERTO DE SANTA MARÍA de Santa Cruz de Tenerife , con dos IES asociados de Badajoz y Málaga y la colaboración del Centro Regional del Profesorado de Santa Cruz de Tenerife y la Universidad de Castilla la Mancha . (pendiente de adjudicación) , el proyecto se titula “ CONVIVENCIA+”.

Objetivo 19 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS

Desde el departamento de orientación se fomentará la realización de talleres para familias relacionados con temas de su interés.

- ✓ Septiembre , se realizará una formación presencial de ayuda al acceso y uso de la plataforma EducamosCLM .
- ✓ Octubre ,se enviará un cuestionario para saber los intereses de la familias para elaborar la planificación.
- ✓ Durante todo el curso oferta formativa a partir de pequeños grupos de interés.
- ✓ Colaboración de UAO y entidades relacionadas.

El objetivo planteado para la activación de las escuelas de familias se ha cumplido favorablemente gracias a la implicación de la PTSC del centro , que se ha encargo de organizar las distintas sesiones:

Septiembre , formación familias 1º de ESO

Noviembre , orientación familias de alumnado en riesgo de abandono escolar

Diciembre, técnicas de estudio y análisis de los resultados. Estrategias para familias

Marzo. Uso de los dispositivos digitales

Mayo. Autoestima

PROPUESTA. Continuación con la convocatoria de Escuela de familias en horario de mañana o tarde, organización junto al AMPA, con el sistema utilizado este curso que citación de familias y oferta a todas las familias del centro.

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 20: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS

- Actualizar los listados de alumnos con derecho a transporte escolar
- Solicitar nuevas plazas/ rutas en caso de que sea necesario.

- Comunicar las incidencias en la ruta de transporte escolar

- ✓ Buena planificación de comienzo de curso
- ✓ Intervenciones puntuales por comportamiento aplicando las medidas de centro
- ✓ Necesidad de intervenir para que se cumpla la petición de carnets previo al acceso del autobús
- ✓ Una incidencia relacionada con la prohibición de acceso al autobús de un alumno sin carnet y permanencia en la localidad. Se comunica a la empresa y entrevista con el conductor. A la espera de la legislación que nos indica al respecto

Objetivo 21: ACTUALIZAR Y ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADOS A LA NUEVA LEGISLACIÓN

- Comprobar los listados de los alumnos que han participado en la convocatoria 2022-2023 de préstamos de libros de texto.
- Actualizar el número de ejemplares necesarios para los alumnos becados
- Adquirir los nuevos libros de textos , adaptados a la nueva legislación
- Entregar de libros para los alumnos becados

- ✓ Buena planificación a comienzo de curso
- ✓ Retraso en la entrega de libros nuevos por la no disponibilidad en las editoriales
- ✓ Actualización del préstamo durante todo el curso académico

Ámbito 6: Prácticas en Empresas e Inserción Laboral .

Objetivo 22: AMPLIAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLO FORMATIVO

- Colaborar y coordinarnos con las empresas en las que el alumnado de Formación Profesional realiza sus prácticas.
- Establecer contactos con nuevas empresas para la realización de prácticas de FP.
- Colaborar con empresas de la zona para llevar a cabo el proyecto de cafetería autogestionable.

La red de empresas de contactos del centro a crecido de acuerdo a las demandas de prácticas de alumnado con 24 alumnos que han realizado las practicas este curso

- ✓ Parador de Illescas
- ✓ Restaurante La Breña en Fuenlabrada
- ✓ Cafetería la Fuente en Esquivias
- ✓ Restaurante La Maruxiña de Alameda de la Sagra
- ✓ Restaurante La Maruxiña Lounge de Toledo

- ✓ Restaurante Mika Pantoja
- ✓ Complejo París de Illescas
- ✓ Bar Al Andalus de Yuncos
- ✓ Hotel Complejo Beatriz.
- ✓ Obrador de Illescas. Nueva Colaboración
- ✓ Restuarante el Bohio de Illescas

PROPUESTA: Mantener y ampliar la red de empresas de colaboración con el centro.

Objetivo 23: ORIENTAR AL ALUMNADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA FUTURA INSERCIÓN LABORAL

- Jornadas informativas / orientativas de inserción laboral.
- Gestión de documentación de centro necesaria para el alumnado previa a su inserción laboral.

Estas Jornadas se han llevado a cabo durante el segundo y tercer trimestre, la persona responsable ha sido la Tutora de FCT del alumnado, no ha contado con la intervención del Equipo de orientación por indicarnos su desconocimiento en el tema.

C.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES

Seguidamente, se detalla la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos, especificando el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación, y, si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

Atendiendo a los indicadores de logro se presenta una escala de consecución del 0 al 5

0 NO REALIZADA

3 CONSEGUIDO

1 PLANIFICADO/NO CONSEGUIDO

4 SATISFACORIO

2 EN PROCESO

5 MUY SATISFACTORIO

así como propuestas de mejora para actuaciones con puntuación 2 o inferior.

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
<p>Medidas organizativas en 1º de eso.</p> <p>(5) Establecer y planificar actividades y reuniones de coordinación con los colegios adscritos al IES</p> <p>(5) Realizar los agrupamientos atendiendo a la diversidad del alumnado, recogiendo la información proporcionada por los tutores y orientadores de los colegios adscritos al IES.</p> <p>(5) Organización de un grupo de 1º de eso por ámbitos para facilitar la incorporación a la enseñanza secundaria.</p>	<p>Julio – septiembre</p> <p>Noviembre</p> <p>Julio Septiembre</p> <p>Julio / septiembre</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Directora</p> <p>Equipo Directivo Comisión de agrupamientos</p> <p>Equipo directivo Comisión de agrupamientos</p>	<p>Octubre.</p> <p>Junio</p> <p>Trimestral</p> <p>Trimestral</p>	<p>Reuniones y actividades de coordinación</p> <p>Resultados de evaluación y convivencia</p> <p>Resultados de evaluación y convivencia</p> <p>Convivencia</p>	<p>Teams / recursos compartidos</p> <p>Informes colegios/tutores/orientadores</p> <p>Informes</p> <p>Aulas específicas</p> <p>20 horas profesorado PROA+</p>
<p>(5) Distribución del alumnado de PMAR en tres grupos dando lugar a una bajada de ratio en los agrupamientos</p> <p>(5) Llevar a cabo los compromisos como centro participante en el Programa PROA+ poniendo en marcha actuaciones de refuerzo</p>	<p>Julio</p> <p>A lo largo del curso.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Coordinadora PROA+, profesorado de apoyo</p>	<p>A lo largo del curso</p> <p>A lo largo del curso.</p>	<p>Convivencia</p> <p>Resultados de los refuerzos</p>	<p>Aulas específicas</p> <p>20 horas profesorado PROA+</p>

educativo desde un enfoque inclusivo como actividad palanca principal.					
(5)Hacer coincidir en la hora de Reunión de Departamento de los Departamentos Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas con una hora disponible de maestra de Pedagogía Terapéutica , en adelante PT, con los profesores especialistas de estas materias instrumentales con el fin de facilitar su coordinación.	Septiembre	Orientación PT Profesorado materias instrumentales	Trimestral.	Niveles de coordinación .	Equipo Teams de coordinación docente
Revisar trimestralmente el aprovechamiento de los alumnos asignados a tanto a PT como refuerzos y apoyos.	Trimestral	Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación, profesorado titular	Trimestral	Actas de evaluación	No son necesarios recursos específicos.
(5)Realizar desde los departamentos un análisis contextualizado de los resultados obtenidos, realizando propuestas de mejora de manera coordinada a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.	Trimestral	Jefatura de Estudios, Equipo directivo Departamentos CCP	Trimestral	Informes realizados	No son necesarios recursos específicos

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y las medidas de atención a la diversidad.

Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro Recursos
-------------	------------	--------------	------------	-------------------------------

ORGANIZACIÓN DE CENTRO Y ESPACIO

(5) Facilitar la distribución y el equipamiento de las aulas para atender a las necesidades de todo el alumnado del centro	Julio / Septiembre	Equipo Directivo	Primeras semanas de clase	Bienestar del alumnado	Mobiliario específico / aseos para alumnado con movilidad reducida Adaptación aula alumnado con discapacidad auditiva
(5) Solicitar la clasificación como centro de Dificil desempeño por el número de alumnos ACNEAES, para poder obtener recursos aplicados a las necesidades del alumnado	Según convocatoria	Equipo Directivo / departamento de orientación	Publicación de la resolución	Publicación de la concesión	Listado de alumnado con necesidades específicas

RECURSOS PERSONALES

Continuar con la **solicitud en el cupo extraordinario los especialistas** necesarios para atender con más garantías de éxito la diversidad de nuestro alumnado : **Especialista de Audición y Lenguaje, PTSC, ATE**

(5) Orientador , para intervenciones en los programas de mejora de la convivencia	Julio	Equipo Directivo	Concesión	Adjudicación recurso	Recurso extraordinario
(5) Especialista en Audición y Lenguaje para atender a los alumnos ACNEAES (1 / 3)	Julio / septiembre	Equipo directivo	Memorial final	Adjudicación recurso	Recurso personal extraoridnario
(5)Profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica (PT)	Julio / septiembre				

(5) Una profesora Técnica de Servicios a la Comunidad (PTSC)a jornada completa durante este curso 22-23	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final	Comunicaciones familias / intervenciones / prevención del absentismo	Recurso extraordinario
(5) Auxiliar Técnico Educativo (ATE)	Julio	Equipo Directivo	Concesión	Adjudicación recurso	Recurso extraordinario
PLANES DE TRABAJO					
(5) Organizar reuniones de los equipos docentes antes del inicio del curso con la orientadora y el equipo directivo para trasladar toda la información de la organización del grupo y la información de las necesidades educativas del alumnado del mismo.	Septiembre	Departamento de orientación / Jefatura de Estudios	Octubre	Evaluación inicial	Informes / listados y presentación de departamento de orientación en Teams
(5) Trabajar conforme <u>el protocolo de programación y evaluación de los planes de trabajo</u> , fraguado en los cursos anteriores,	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
(5) Continuar gestionando la elaboración, implementación y evaluación de los planes de trabajo, utilizando como soporte Teams , a fin de agilizar la coordinación de los distintos profesionales implicados	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo	Plataforma Teams
(3) Simplificar el sistema de organización de los Planes de Trabajo en Teams trabajando un documento por alumno / a.	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams

		docentes			
(5) Realizar los planes de trabajo a principio de cada trimestre por parte del profesorado implicado (profesor/a de la materia y especialista PT/AL, en su caso), contando con el asesoramiento de las orientadoras del Centro y evaluarlos al final de cada uno de ellos	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
(5) Dinamizar la coordinación del Plan de Trabajo de este alumnado en las reuniones de tutores/as con el asesoramiento de orientación y jefatura de estudios	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
PROGRAMAS DE CENTRO					
(5) Organizar y planificar el Programa Bilingüe del Centro , para atender la diversidad de nuestro alumnado para este curso académico y su renovación para el curso siguiente.	Septiembre	Coordinador Programa Bilingüe, profesorado DNL, Equipo directivo	Trimestralmente	Resultados / participantes en el programa	No son necesarios
(5) Solicitar el Programa de Auxiliares de conversación vinculado con este programa, para el enriquecimiento cultural y lingüístico participante en el programa	Según convocatoria	Equipo directivo	Formulario	Adjudicación	No son necesarios
(5) Fomentar la continuación del alumnado en el programa con la	Todo el curso	Coordinador Programa Bilingüe, profesorado DNL,	Memorial final	Actividades realizadas	A determinar por la actividad

utilización de metodologías activas y realización de proyectos interdisciplinares e internivelares con las asignaturas del programa bilingüe					
(5) Desde el departamento de orientación coordinación de un programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades , siendo este inclusivo y presentado a nivel de aula (siempre que sea posible) para promover el desarrollo de las capacidades individuales adaptadas al distinto alumnado.	Todo el curso	Departamento de orientación / profesorado	Trimestral	Actividades realizadas	Recursos del centro
(5) Comenzar con la implantación el programa PROA+ en su fase inicial de realización de actuaciones de refuerzo inclusivas (desdobles, refuerzos, apoyos, tutorías individualizadas .	Octubre 2021	Coordinador PROA Equipo directivo Profesorado	Trimestral	Memoria	Recursos PROA+
(5) Continuar con las colaboraciones con el Proyecto Socioeducativo para alumnado con dificultades socioeducativas del Centro Joven	Octubre	Departamento de orientación	Mayo	Continuidad y aprovechamiento de los participantes	Apoyos del Centro Joven

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Objetivo 3: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Solicitar el V Plan del Éxito Educativo y Abandono Temprano TiTula-s para apoyar al alumnado de Bachillerato y 4º ESO con materias pendientes	Según convocatoria	Equipo directivo / profesora de apoyo	Memoria final del Programa	Publicación concesión	1/5 recursos profesorado de apoyo
(5) Priorizar en los Departamentos Didácticos la organización de los procedimientos de recuperación de las materias pendientes y el seguimiento de los mismos, según lo establecido en las programaciones didácticas.	Septiembre- octubre	Departamentos didácticos	Trimestral Memoria final	Alumnos con refuerzo Resultados finales	Material de refuerzo de pendientes
(5) Hacer un seguimiento por parte del profesorado de los alumnos pendientes previo a la realización de pruebas o entrega de trabajos finales.	Todo el curso	Profesorado			
(5) Incluir en los informes trimestrales de los departamentos un seguimiento por profesor de los alumnos con la materia pendiente.	Todo el curso	Departamentos didácticos	Trimestral	Informes realizados	Actas de evaluación
(5) Reforzar al alumnado con materias pendientes a través del programa PROA+ .	Todo el curso	Coordinador PROA+ Profesorado PROA+	Trimestral	Seguimiento del alumnado	Profesorado PROA+
(5) Informar a las familias de los refuerzos para el alumnado con materias pendientes	Octubre- Noviembre	Profesorado responsable / Jefatura de	Familias implicadas	Autorizaciones actividades de refuerzo	EducamosCLM

		Estudios			
(5)Publicar la información relacionada con el procedimiento de recuperación de pendientes en el tablón del Centro habilitado a tal efecto y en la web del Centro (en la pestaña de cada Departamento).	Noviembre-diciembre	Jefatura de estudios Jefatura de departamentos	Trimestral	Alumnos presentados	No es necesario

Una vez realizados un análisis de los resultados del alumnado con asignaturas pendientes y las actuaciones realizadas el curso pasado 21-22, consideramos que debemos continuar con las medidas tomadas desde los departamentos, profesorado que imparte las materias y el equipo directivo a nivel organizativo para mejorar los resultados de alumnos presentados y que preparen estas materias de cursos anteriores, ya que son una de las principales dificultades a la hora de promocionar al curso siguiente.

Con la participación en el programa PROA+ y los recursos asignados unido a los recursos de los departamentos se ha planificado una atención al alumnado con materias pendientes de cursos anteriores, presando especial atención a aquellos alumnos que no cursan esas materias en el curso actual. Las familias serán informadas de los recursos y seguimientos ofrecidos a este alumnado, por otra parte los departamentos reflejarán el seguimiento del alumnado por parte del profesorado en los informes trimestrales.

Los resultados de pendientes han mejorado durante este curso 22-23 , sin embargo debemos seguir aplicando medidas y coordinar la revisión en cada departamento del alumnado NP a dichas pruebas o convocatorias .

Ambito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Objetivo 4: DISEÑO DEL PLAN LECTOR DE CENTRO. (PL)

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5)Designación del Responsable del Plan Lector de centro y dinamización de la creación de la Comisión del Plan Lector .	Septiembre	Equipo directivo	Claustro Inicial	Aceptación nombramiento y creación de la Comisión	Recursos humanos
(5)Diseño del Plan Lector de centro (Objetivos, actuaciones ,	Octubre- noviembre	Equipo directivo Responsable de biblioteca	Consejo escolar de aprobación	Plan Lector de centro 22-23	Guía del elaboración del Plan Lector.

temporalización , seguimiento y evaluación)		Comisión plan lector			Curso de formación
(3) Reacondicionamiento y mejora de las instalaciones de la biblioteca Continuación curso 23-24	Primer trimestre	Equipo directivo Responsable Biblioteca	Entrevistas con la comunidad educativa a lo largo del curso	Mejora del estado de las instalaciones	Mobiliario Pintura Elementos decorativos
(5) Apertura de la biblioteca en los recreos y durante la jornada lectiva para poder trabajar con el alumnado	Octubre-noviembre	Responsable biblioteca Profesorado de guardia Profesorado	Entrevista con el alumnado/ profesorado a lo largo del curso	Alumnado y profesorado que utiliza el espacio durante los recreos y en jornada lectiva	Recursos humanos: profesorado de guardia
(5) Dotación de ordenadores para su uso en la biblioteca	Octubre- noviembre	Coordinadores de transformación digital	Uso de los dispositivos	Frecuencia de uso de los dispositivos	Ordenadores y armario de carga

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y de atención a la diversidad.

Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PD)

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Fomentar la utilización de las TIC y medios multimedia en el proceso educativo .	Todo el curso	Equipo directivo . Coordinador TIC Coordinador STEAM Profesorado	Memorial final	Numero de profesores / grupos	Medios digitales del centro

(5) Desarrollo del Plan Digital de Centro	Todo el curso	Equipo directivo Coordinadores de transformación Digital	Memoria final	Actuaciones realizadas	Medios digitales Recursos humanos
(5) Potenciar la formación del profesorado en la competencia digital como elemento básico de innovación metodológica a través de Plan de Digitalización y el Plan de Formación Erasmus+	Segundo y tercer trimestre	Coordinador de formación Equipo directivo Coordinador Erasmus+	Memoria final	Profesores participantes Número de actividades realizadas	Recursos financiados programa Erasmus+ Cursos ofrecidos por CRFP
(5) Utilización de la plataforma EducamosCLM como herramienta para facilitar la comunicación y colaboración entre el profesorado y las familias	Todo el curso	Profesorado	Memoria final	Número de comunicaciones con las familias	EducamosCLM
(5) Fomentar la utilización de Aulas Virtuales de la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Coordinador de formación. Profesorado	Segundo trimestre Memorial anual	Número de profesores que las utilizan Número de aulas creadas	Recursos informáticos del centro. EducamosCLM. Materiales propios

Desde el centro **se ha continuado con el impulso en la utilización de la plataforma educativa 'EducamosCLM'**, la plataforma oficial de centro comenzada a utilizar el curso pasado tanto para comunicación como con la creación de aulas virtuales de aprendizaje con el objetivo de mejorar la comunicación y facilitar el trabajo entre los docentes y el alumnado, durante este curso seguimos con el mismo objetivo a fin de complementar el modelo de formación presencial y favorecer el modelo semipresencial, garantizando de esta forma la calidad y continuidad de la docencia en caso de tener que implantar el modelo no presencial.

La plataforma EducamosCLM contiene herramientas para la comunidad educativa (familias, alumnado y docentes)

- **Seguimiento educativo:** comunicación entre familias y docentes, planificación y seguimiento de tareas, consulta y revisión de calificaciones, consulta de datos del centro y generación de contraseñas.
- **Secretaría virtual:** tramitaciones telemáticas y expedientes académicos.
- **Entorno de aprendizaje(Aulas Virtuales)** gestión docente del proceso de enseñanza-aprendizaje, atención del alumnado a través de mensajería, uso de recursos didácticos en varios formatos (vídeo, audio, texto, imagen...) para adaptarse a las necesidades del alumnado, creación de actividades autocorregibles, gestión de tareas abiertas y adaptadas, evaluación directa o a través del uso de rúbricas o guías de observación, uso de herramientas colaborativas gracias a la integración con Office 365, posibilidad de clases online gracias a la integración con Microsoft Teams.

- **Entorno colaborativo. Acceso a Microsoft Teams**
- **LeemosCLM. Biblioteca virtual**, incorporada durante este curso para poder ser utilizada por toda la comunidad educativa

También contiene herramientas para los docentes:

- **Entorno colaborativo docente: herramientas de Microsoft Teams** que permiten la coordinación de equipos docentes, reuniones a través de videoconferencia, tutorías con familias, espacio en la nube para el intercambio y compartición de documentos y planificación de tareas docentes.

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

- **Gestión de centros:** gestión y organización del centro, gestión del personal docente y del alumnado, gestión académica y emisión de calificaciones y boletines de notas.
- **Evalúa:** calificación utilizando estándares de aprendizaje.

Debemos destacar entre todas estas herramientas, **las Aulas Virtuales del Entorno de Aprendizaje**, es un espacio cuya finalidad es facilitar la gestión de la enseñanza por parte de los docentes y mejorar los aprendizajes del alumnado. Los profesores podrán crear recursos didácticos y actividades, para que sea consultado por el alumnado, además nos sirven para impartir clases a través de videoconferencia y utilizar herramientas colaborativas.

Una de las actuaciones de comienzo de curso fue la formación en la creación de Aulas Virtuales del profesorado nuevo en el centro con el objetivo de continuar con la metodología utilizada en nuestro centro, basada en el soporte de Aula virtual .

Objetivo 6: ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS DE CENTRO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Proyecto Educativo de centro (PEC)	Todo el curso 22-23	Equipo directivo Claustro profesores Junta de Delegados Consejo Escolar	Participación de la comunidad educativa	Elaboración Proyecto educativo 22-23	Documentos previos Plataforma Teams
(5) Diseño de las <u>Programaciones de Didácticas</u> de acuerdo a la legislación vigente	Septiembre – octubre noviembre	Jefatura de Estudios Departamentos	Reuniones de departamento	Entrega de programaciones 30 noviembre	Legislación vigente Curso de formación Acuerdos de CCP NCOF octubre 2021
(5) Revisión y actualización de las NCOF del centro	Septiembre-octubre	Equipo directivo CCP Consejo Escolar	Aportaciones realizadas	Actualización realizada	
(5) Diseño del Plan de Igualdad Bienestar y Convivencia de centro (PIB)	noviembre	Equipo directivo Departamento de orientación Profesorado CCP Consejo Escolar	Plan de Convivencia	Documento final	Legislación vigente, Formación, Investigación Guía de elaboración
(5) Actualización del del Plan de Digitalización del centro (PDC)	octubre	Equipo directivo Responsable TIC	Memoria final	Documento final	Plan Digital elaborado en el curso 21-22. Cuestionario Consejería Educación
(5) Diseño de Plan lector del centro	Septiembre-octubre-noviembre	Responsable de biblioteca Equipo directivo Comisión Plan Lector	Memorial final	Documento final	Guía de elaboración Formación

Ámbito 2.- Participación, absentismo escolar y convivencia

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 7: APLICAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Revisión desde orientación de los protocolos establecidos	Todo el curso escolar	Departamento de orientación	Memoria final	Modificaciones o verificación de protocolos	Los propios del centro.
(5) Aplicación de protocolo de acoso escolar	Todo el curso escolar	Equipo directivo Departamento de orientación	Memoria final	Protocolos llevados a cabo	Legislación Los propios del centro
(5) Protocolo de actuación para la tramitación del absentismo	Todo el curso escolar	Tutores PTSD Jefatura de estudios	Informes de absentismo	Protocolos llevados a cabo	Legislación Los propios del centro
(5) Aplicación del protocolo de actuaciones dirigidas a menores sobre la identidad de y expresión de género	Todo el curso escolar	Equipo directivo Departamento de orientación	Memoria final	Protocolos llevados a cabo	Los propios del centro Colaboración entidades externas

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 8: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO					
(5) Plan de acogida para el nuevo profesorado en el centro	Primera semana de septiembre	Equipo directivo Departamento de orientación Conserjería Administración Departamentos	Nivel de satisfacción del profesorado nuevo	Profesorado asistente	Personales del centro
(5) Impulso para la participación del profesorado en el Consejo Escolar de Centro	Octubre -Noviembre	Equipo directivo Profesorado	Difusión de información	Número de profesores participantes	EducamosCLM CCP
(5) Creación de la comisión de agrupamientos	Primera semana de septiembre	Equipo Directivo Profesores voluntarios	Primera semana, resultados finales	Número de profesores participantes	Personal del centro Listado alumnado
(5) Creación del equipo de convivencia	Primera semana de septiembre	Equipo directivo Profesorado	Memoria final	Número de profesores participantes	Espacio para las reuniones Hora complementaria
(5) Participación del profesorado en las Comisiones de los Planes de centro	Septiembre-noviembre	Equipo directivo Responsables de Planes Profesorado	Difusión de la información	Número de profesores participantes	Espacios para las reuniones Actas
(5) Potenciar el trabajo de la CCP para analizar, debatir y tomar decisiones conjuntas	Todo el curso	Equipo directivo Miembros CCP	Memorias finales	Acuerdos adoptados	Actas de CCP Teams Reuniones de CCP
PARTICIPACIÓN DEL ALUMANDO					

(5) Plan de acogida para el alumnado nuevo en el centro	Febrero / mayo / septiembre 2023	Equipo directivo Profesorado	Al final de cada reunión	Alumnado asistente / nivel de satisfacción	Recursos materiales para talleres. Teams Ordenador / Proyector Espacios de reunión
(5) Continuación con el Programa de Alumnado Ayudante	Todo el curso	Responsable del Programa	Memoria final	Alumnado participantes en las actividades	Espacio de reunión . Hora de reunión Materiales para la difusión
(5) Continuar con el fomento de la Junta de Delegados como órgano de consulta para los estudiantes.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios	Memoria anual	Reuniones convocadas	Los propios del centro
(5) Impulso para la participación en el Consejo Escolar	Octubre- noviembre	Equipo directivo Tutores	Noviembre 2022	Número de alumnado participante	EducamosCLM Difusión
(5) Comunicaciones con el alumnado participante en el Consejo Escolar	Todo el curso	Equipo directivo Consejo Escolar	Cada sesión	Número de comunicaciones	Actas
(5) Participación del alumnado en la Comisiones de los planes de centro (Lector, Digitalización)	Todo el curso	Responsables de programas Alumnado	Memorias finales	Alumnos participantes	Espacios y tiempos de reunión Material difusión
(5) Fomentar la comunicación del alumnado con los tutores/ profesores	A lo largo del curso.	Tutores y Jefatura de Estudios. Orientador.	Memoria anual.	Porcentaje de alumnos absentistas.	Tutores, orientador y jefatura de estudios. Servicios sociales.
PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS					
(5) Impulso para la participación en el Consejo Escolar	Octubre- noviembre	Equipo directivo AMPA	Noviembre 2022	Número de participantes	EducamosCLM
(5) Reuniones periódicas de la dirección del centro con el AMPA	Todo el curso	Equipo Directivo AMPA	Memoria final Evaluación Interna	Número de sesiones acuerdos tomados	Espacio Tiempo de reunión

(5) Plan de acogida para familias de alumnos nuevos en el centro	Febrero / mayo / septiembre	Equipo directivo Profesorado	Después de cada sesión	Evaluación interna	Espacio Tiempo de reunión Folletos informativos
(5) Reuniones presenciales de tutores/ familias	Octubre 2022	Jefatura de estudios Tutores	Después de la reunión informes	Número de asistentes	Instalaciones IES Teams Presentaciones
(5) Comunicaciones con el centro/ tutores/ profesorado a través de EducamosCLM	Todo el curso	Profesorado Familias	Trimestral	Número de comunicaciones	Registros de entrevistas
(5) Comunicaciones periódicas del equipo directivo para las familias a través de Educamos CLM con el seguimiento de las actividades del centro	A lo largo de todo el curso escolar.	Profesorado, bajo la supervisión de los tutores Jefatura de Estudios.	Final del curso. Memoria anual.	Informe de faltas. Evolución de las faltas injustificadas a lo largo del curso escolar y respecto al curso anterior.	Los propios del centro.
(2)Apertura del centro a la comunidad educativa (Comisión de Plan de Lectura, Huerto, Biblioteca...) Comenzar curso 23-24 con la difusión activa de proyectos de centro con reuniones con familias interesadas en la participación.	Todo el curso	Responsables de Programas , recreos inclusivos , Equipo directivo	A lo largo de todo el curso	Actividades realizadas	Distintos tipos de recursos

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(3) Control diario de las faltas de asistencia a clase y utilización de la Plataforma EducamosCLM 2.0 para poner las ausencias en conocimiento de las	A lo largo de todo el curso escolar.	Profesorado, bajo la supervisión de los tutores Jefatura de	Final del curso. Memoria anual.	Informe de faltas. Evolución de las faltas injustificadas a lo largo del curso escolar y	Los propios del centro.

familias. Conciencia y repetir el mensaje al profesorado de la importancia de registrar diariamente las ausencias y retrasos del alumnado. Generación mensual de parte de faltas de asistencia, archivo en la carpeta del tutor.		Estudios.		respecto al curso anterior.	
(5) Seguimiento por parte de PTSC del control de faltas , ante una posible intervención . Comunicaciones mensuales a través de Delphos Papás	Mensualmente Todo el curso	PTSC	Mensualmente	Evolución número de alumnado absentista	Documentación de envío EducamosCLM
(5) Medidas preventivas de PTSC en coordinación con los tutores individuales PROA + para trabajar con el alumnado de posible abandono escolar (talleres, tutorías individualizadas)	Todo el curso	Coordinadora PTSC PTSC Profesor PROA+	Mensualmente	Familias contactadas y seguimiento del alumnado	Profesorado PROA+ Hojas de registro
(5) Concienciar a las familias de la importancia de la educación , como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo y abandono del sistema educativo.	Reunión con los tutores (octubre) y campañas de correo electrónico (diciembre y marzo).	Director. Jefatura de Estudios.Tutores.	Final del curso. Memoria anual.	Aplicación y efectividad de las comunicaciones realizadas.	Los propios del centro.
(5) Inicio y seguimiento de los protocolos de absentismo .	A lo largo del curso.	Tutores y Jefatura de Estudios. Orientador.	Memoria anual.	Porcentaje de alumnos absentistas.	Tutores, orientador y jefatura de estudios. Servicios sociales.

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 10: IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO					
(5) Creación de una Comisión de agrupamientos para colaborar con el ED en el diseño de los agrupamientos de comienzo de curso	Septiembre	Equipo Directivo Profesorado	Septiembre	Profesorado participante/ Informe de convivencia de tutores	Los propios del centro
(5) Creación de un Equipo de Convivencia con profesorado voluntario para colaborar en la mejora de la convivencia	Septiembre	Equipo directivo Profesorado voluntario	Memoria final	Cuestionario profesorado implicado Medidas presentadas Participación	Los propios del centro
(5) Nombrar un Coordinador de Bienestar y Convivencia para coordinar dicho plan y velar por el Bienestar en el centro educativo	Septiembre	Equipo directivo Profesor responsable	Memoria final	Actividades intervenciones realizadas	/ Los propios del centro
(5) Organizar las guardias de convivencia con profesorado estable durante esas horas para mejorar la coordinación de las intervenciones	Septiembre- octubre	Equipo directivo Jefatura de estudios Profesorado implicado Responsable de Bienestar	Evaluación interna	Profesorado implicado Cuestionario	Los propios del centro
(5) Establecer un seguimiento del aula de convivencia coordinado entre Jefatura de Estudios y el departamento de orientación	Todo el curso	Departamento de orientación Jefatura de estudios	de Memoria final	Resultados alumnado con los que se ha intervenido	Los propios del centro

(5) Continuación con los recreos de orientación para trabajar con el alumnado en la mejora de la gestión de emociones y resolución de conflictos.	Todo e curso	Jefatura de estudios Departamento de orientación	Memoria final	Número de alumnado que es derivado	Los propios del centro
(5) Contar con profesorado de Bachillerato que participe en el "Aula de Bachillerato"	Todo el curso	Jefatura de estudios Profesorado de bachillerato	Memoria final	Seguimiento alumnado con la medida	Los propios del centro
ESPACIOS DE CONVIENCIA					
AULAS GRUPO					
(5) Creación de un diario de aula , seguimiento del profesorado de la convivencia en el aula	Todo el curso	Jefatura de estudios Tutores Profesorado	Reunión de tutores	Mejora de convivencia en el grupo	Diario de aula

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 10: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS ALTERNATIVOS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Planificar y llevar a cabo las actividades de recreos inclusivos como una medida de mejora de la convivencia en el centro y las relaciones entre el alumnado	Octubre- Mayo .	Profesorado voluntario Jefatura de Estudios	Trimestralmente	Número de alumnos participantes	Recursos humanos y los que pueda aportar el centro para compra de materiales para su desarrollo

(5) Fomentar la igualdad y la inclusión en todos los recreos planificados, siendo ejemplos de espacios coeducativos	Octubre- mayo	Profesorado responsable Jefatura de estudios Responsable de Bienestar	Trimestralmente	Número de participantes chicos y chicas en cada una de las actividades	Recursos para realizar las actividades
---	---------------	---	-----------------	--	--

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 11: DISEÑAR EL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Designación de Coordinación de Bienestar y Convivencia	Septiembre	Equipo directivo	Claustro comienzo de curso	Aceptación	Recursos humanos
(5) Creación de la Comisión de Convivencia en el marco del Consejo Escolar	Octubre-noviembre	Equipo directivo Responsable Bienestar	Noviembre	Participantes implicados	Recursos humanos
(5) Diseño del Plan de Igualdad, Convivencia y Bienestar de Centro (PIB)	Hasta noviembre Revisión todo el curso	Equipo directivo Responsable Bienestar / Equipo de convivencia	Memoria final	Plan de convivencia 22-23 Resultados de convivencia	Guía de elaboración Formación
(4) Continuación con el desarrollo de Plan de Igualdad del centro dentro del marco de PIB Mayor difusión del Plan de Igualdad en su totalidad a todos los miembros de la comunidad educativa	Todo el curso	Departamento de orientación Equipo directivo Responsable BI Profesorado	Memorial final	Alumnos participantes Actividades realizadas	Agentes externos Formación Recursos materiales Creación de espacios

(5) Difusión de las actividades realizadas dentro del PIB	Todo el curso	Responsable BI Equipo directivo Profesorado/ alumnado	Memoria final	Publicaciones realizadas	Exposiciones Espacios Redes sociales
--	---------------	--	---------------	--------------------------	--

Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.					
Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Coordinarse con los centros de salud y coordinadores COVID de la zona para tener información y orientación ante posibles casos No ha sido necesario este curso ante las nuevas medidas sanitarias	Todo el curso	Coordinadora COVID Equipo Directivo	Memoria final	Comunicaciones recibidas y emitidas	Los propios del centro
(5) Colaborar con los ayuntamientos de los colegios adscritos Colaborar con el ayuntamiento con las diferentes Concejalías en la realización de actividades y proyectos conjuntos, así como las colaboraciones necesarias	Todo el curso	Equipo Directivo Representantes ayuntamiento	Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro
(5) Colaborar con el Centro Joven en distintos proyectos: Proyecto socio educativo corresponsales, alumnos ayudantes radio, voluntarios europeos, sensibilización animal y otros proyectos que puedan surgir	Todo el curso	Equipo Directivo. Profesorado participante en los proyectos	Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro

(5) Trabajar en el desarrollo de distintos proyectos con organizaciones de la zona como la asociación Horuelo o Proyecto Kieru	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro
(5) Colaboración y coordinación con la policía local	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final	Comunicaciones	Los propios del centro

Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivo 13: PROMOVER LA RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) Con el Servicio de Inspección Educativa difundiendo sus líneas prioritarias de actuación para el presente curso, solicitando asesoramiento siempre que sea necesario y comunicando cualquier incidencia que afecte al desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje de nuestro IES.	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Comunicaciones realizadas Informe de inspección	No son necesarios recursos específicos
(5) Con la Dirección Provincial difundiendo y promoviendo la participación de nuestro IES en aquellos proyectos y programas institucionales que estén acordes con nuestras prioridades.	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Comunicaciones realizadas Número de proyectos y programas	No son necesarios recursos específicos.
(5) Con la Consejería de Educación , colaborando y solicitando apoyo y orientación en los temas de centro, así como de transporte y personal laboral.	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Comunicaciones realizadas , intervenciones realizadas	No son necesarios recursos específicos.
(5) Con los organismos gestores del Fondo Social Europeo : mejora de las instalaciones exteriores del centro	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Informes realizados	No son necesarios recursos específicos
(5) Con el SEPIE en la realización de actividades relacionadas con Proyectos Erasmus + y con la plataforma e-twinning	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora Erasmus+	Memoria final	Proyectos solicitados o realizados, comunicaciones	Los aportados por el centro

		Coordinadora etwinning.			
(5) Con la Universidad de Castilla la Mancha y otra entidades externas para realizar proyectos de colaboración	Todo el curso	Equipo Directivo Departamento Orientación	Memoria final	Colaboraciones realizadas	Los aportados por el centro

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.					
Objetivo 14: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE (PES) 2020-2023 Continuar con el desarrollo del proyecto	A lo largo del curso.	Coordinador Proyecto PES. Coordinadores de los diferentes programas. Equipo directivo .	Memoria del Proyecto	Número de actividades realizadas.	Recursos del centro y otros proporcionados por la Consejería para su desarrollo
(5) PROGRAMA PROA+ 2021-2023	Todo el curso	Coordinadora del Proyecto. Equipo directivo. Profesorado PROA+	Memoria anual.	Resultados seguimiento del alumnado	Recursos personales (20 horas)
(5) PROYECTO FORMACIÓN STEAM 2021-2022	Todo el curso	Coordinador STEAM. Equipo directivo. Docentes de apoyo. Profesorado participante	Memoria Final	Actividades realizadas	Los proporcionados por el Proyecto . Kit de robótica Materiales de apoyo

(5) PLAN EUROPEO ERAMUS+ KA 121.	Todo el curso	Coordinador Erasmus+ . Equipo Directivo. Profesorado	Memoria intermedia y final de proyecto	Movilidades realizadas	Subvención de la Agencia Europea (16. 863 euros)
(5) PLAN DE DIGITALIZACION DE CENTRO 22-23	Todo el curso	Responsable Programa. Profesorado	Memoria final	Actuaciones realizadas	Documento Plan Digital de centro 22-23
(5) V PLAN DE EXITO EDUCATIVO TITULAS	Enero- junio 2023	Profesorado del programa. Jefatura de estudios	Memoria final	Alumnado participante Resultados de evaluación	Espacios Recursos materiales de apoyo

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 15: POTENCIAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON LA CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
(5) “Diseño de actividades de coeducación “	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinador del grupo de trabajo	Memoria final	Número de actividades realizadas./ Profesorado inscrito	Los propios del centro
“(5)Diseño de recreos inclusivos”	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinador del grupo de trabajo	Memoria anual.	Número de actividades realizadas	Los propios del centro Teams
(5) “Blog La cocina del LLedo” III Edición	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinador del grupo de trabajo	Memoria anual.	Número de entradas.	Recursos los propios del centro .Ordenadores,

					dispositivos móviles
“(5) Evaluación digital. Herramientas de evaluación, coevaluación y autoevaluación “	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinador del grupo de trabajo	Final del curso. Memoria anual.	Actividades realizadas	Los propios del centro. Ordenadores Teams
(5) Grupo de trabajo “ Diseño de situaciones de aprendizaje para el aula de lengua extranjera” Se modificó para incluir a la especialista de música . “ Situaciones de aprendizaje en el aula de lengua extranjera y música”	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / profesores de apoyo / coordinador del grupo de trabajo	Final del curso. Memoria anual.	Profesores inscritos / actividades realizadas	Documentación Teams
(5) Seminario / Curso de formación “ Control de la conducta disruptiva en el aula “	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinadora del proyecto	Final del curso. Memoria anual.	Profesores inscritos / actividades realizadas	

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 16: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
<p>(5) Proyectos de innovación en fomento de : Nuevas metodologías y convivencia Enseñanza , aprendizaje y el uso del inglés como lengua extranjera Uso de las Tic Potenciar los hábitos deportivos Potenciar hábitos saludables</p>	A lo largo del curso.	Coordinador de formación/ Equipo directivo / Departamentos didácticos	Memoria anual.	Número de actividades realizadas.	Los propios del centro.Aula TIC.

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 17 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
<p>(5) Desde el departamento de orientación se fomentará la realización de talleres para familias relacionados con temas de su interés</p>	A lo largo del curso.	Coordinador de formación. Departamento de orientación Equipo directivo	Memoria anual.	Número de actividades realizadas.	Los propios del centro.Aula TIC.

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 18: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
(5) Actualizar los listados de alumnos con derecho a transporte escolar	Julio - Septiembre	Secretaría	Memoria Anual	Número de plazas asignado	Los dispuestos por la Consejería
(5) Solicitar nuevas plazas/rutas en caso de que sea necesario	Septiembre	Secretaría / Equipo directivo	Memorial anual	Número de plazas/ruta asignada	Los que disponga de Consejería
(5) Controlar el desarrollo del servicio y comunicar de forma inmediata las incidencias que se produzcan.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	Memoria anual.	Verificación de la actuación.	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 19: : SUPERVISAR Y AGILIZAR EL PROGRAMA DE PRÉSTAMO DE LIBROS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
(5) Comprobar los listados de los alumnos que han participado en la convocatoria 2021-22 de préstamos de libros de texto.	Julio - Septiembre	Secretaría.	Memoria anual.	Verificación de la actuación.	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación
(5) Actualizar el número de ejemplares necesarios para los alumnos becados	Septiembre	Secretaría	Memoria anual	Verificación actuación	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación

(5) Agilizar la entrega de los lotes de libros concedidos	Septiembre- Octubre	Secretaría	Memorial Anual	Verificación actuación	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación
---	---------------------	------------	----------------	------------------------	--

Ámbito : Prácticas en empresas e Inserción Laboral

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo 20: Ampliar la red de empresas para la realización de prácticas de formación profesional y ciclos formativos

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
(5) Reforzar los contactos con las empresas de las zonas y planificar las practicas del curso	Durante todo el curso	Responsable FCT	Memorial final	Número de empresas colaboradoras	Reuniones Documentos oficiales
(5) Establecer contactos con nuevas empresas	Durante todo el curso	Responsable FCT	Memoria final	Número de nuevas empresas colaboradoras	Reuniones Documentos oficiales Difusión
(5) Colaborar con empresas de la zona para llevar a cabo el proyecto de cafetería autogestionable	Durante todo el curso	Profesorado , alumnado FP	Memoria final	Servicios ofrecidos	Recursos de cafetería Provisiones de alimentos.

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo 21: Orientar al alumnado de FP para su futura inserción laboral

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
(5) Jornadas formativas , orientativas sobre inserción laboral	Segundo trimestre Se realizaron en el tercer trimestre	Profesorado FP Departamento de orientación Solamente profesorado de FP realizó la orientación	Memorial final	Alumnado asistente	Reuniones Departamento de orientación El orientador titular informa de que prefiere que lo realicen los especialistas el Formación Profesional
(5) Gestión de documentación de centro necesaria para la inserción laboral del alumnado	Segundo y tercer trimestre	Administración Responsable FCT Tutores	Memoria final	Gestiones realizadas	Reuniones

D. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Uno de los objetivos principales para la consecución de los objetivos anteriormente planteados es el fomento de la participación del profesorado del en la actividades de centro incluida la formación

En el presente curso escolar **2022-23**, se tendrán en cinco líneas básicas de formación:

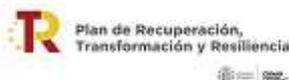
- Formación del profesorado en **actualización legislativa**
- Formación del profesorado en **nuevas metodologías / inclusión y coeducación.**
- Formación del profesorado en **nuevas tecnologías. Plan de digitalización de centro.**
- Formación del profesorado en **idiomas y fomento de la dimensión europea.**
- Formación del profesorado en la **implantación de hábitos saludables/proyectos de innovación.**

Estas cinco líneas básicas de formación se encuentran estrechamente relacionadas en primer lugar con la necesidad de actualización legislativa por el proceso de implantación de la LOMLOE y con los **Proyectos** que se están desarrollando en el centro durante los dos cursos anteriores.

El centro se encuentra abierto a futuros proyectos en los que poder aplicar los conocimientos adquiridos relacionados con estas líneas.

Los proyectos que se desarrollarán en el centro relacionados con la formación didáctica, pedagógica y científica son:

1. Programa PROA+ (2021-2023)



2. Proyecto STEAM+ 2022-2023

3. Plan Erasmus+. Proyecto KA121 2021-2023



4. Plan de digitalización de centro 22-23.

5. Proyecto Escolar Saludable (PES) 2020-2023



6. Proyecto de cafetería autogestionable / Hábitos saludables / proyecto de innovación educativa

7. Idiomas Programa bilingüe / Dimensión Europea



Las **actuaciones** diseñadas relacionadas con la formación y la investigación, que se han llevado a cabo este curso 22-23 en el centro son las siguientes

PROYECTO	LINEAS PRIOTARIAS	TIPO DE FORMACIÓN	PARTICIPANTES	VALORACIONES MEMORIA FINAL
Implantación LOMLOE	Actualización legislativa	Formación para el desarrollo del currículo LOMLOE	Profesorado del centro Equipo directivo	Realizado por todos los miembros ED, aplicación práctica y difusión
Implantación LOMLOE	Diseño de Planes de centro	Elaboración, desarrollo y evaluación de un plan lector innovador y motivador	Esther Martín (Responsable de Biblioteca)	Certificado y con aplicación práctica en el elaboración del proyecto de centro
Implantación LOMLOE	Diseño de planes de centro	Bienestar y protección en los centros educativos	Estela Serrano (Coordinadora de Bienestar)	Certificado, necesidad de esta formación previa al inicio del cursos escolar
PROA+ (2021-2023)	Formación en el diseño de Planes de mejora, basado en	Jornadas de formación Programa PROA+	Coordinadora PROA+ (Estela Serrano Navamuel) Directora del centro	Asistencia a las Jornadas dde Alcazar de San Juan y centro

(Anexo VI)	metodologías inclusivas.			receptor de Jornadas de la zona de la Sagra, junto con los representantes de inclusión e inspección educativa
Proyecto de formación en competencia “ STEAM “ (2022-2023) (Anexo VII)	Desarrollo e implementación del Programa Steam	Jornadas de presentación Programa STEAM	Coordinadora del Programa STEAM (Ana M ^a Sánchez Camacho)	Asistencia a las Jornadas STEAM organizadas en Toledo por parte de la profesora María Ramón
Plan ERASMUS+ (2021-02027) KA121 (2022-2023) (Anexo VIII)	Metodologías TIC Idiomas Inclusión Innovación	Actividades Programadas	Profesorado del centro interesado y seleccionado de acuerdo a los criterios establecidos en el Plan de centro Erasmus+.	ACTIVIDADES REALIZADAS
		Aprendizaje por observación		Realizado en Alemania en octubre y Sicilia en junio
		Estancia de enseñanza		Se sustituye por curso de formación. El curso que viene se realizará
		Visita de experto		17 de mayo de 2023 Experto en gamificación y nuevas tecnologías. Muy buenos resultados
		Cursos formales		Finalización de los cursos formales más uno de sustituye el periodo de enseñanza
	Movilidad pequeño grupo	Berlin 22 al 26 de mayo. 6 alumnos y 2 profesores		
Desarrollo de Programas Erasmus+	Jornadas Informativas KA 121	Coordinadora de Programas Europeos	No posibilidad de asistir presencialmente. Videos de las jornadas (27 y 28 de junio) (31 de mayo)	
Plan de Digitalización de centro 22-23 (Anexo III)	TIC	Modulo C .Presencial . Herramientas de evaluación , coevaluación y autoevaluación	Profesorado del centro	Realizado y evaluado con un 83 % de ejecución, muy buenas valoraciones. Revisable 23-24

Plan de Igualdad 22-23 (Anexo IV)	Inclusión / coeducación	" Bienestar y protección en los centros educativos"	Responsable de bienestar	Elaborado y puesto en práctica algunos aspectos. Propuesta de mejora: mayor difusión
Proyecto Escolar Saludable 22-23 (Anexo V)	Hábitos saludables Coeducación	Por determinar	Profesorado del centro	Finalización este curso. Memoria final muy buena valoración de su ejecución y de las actividades realizadas
Proyecto "Cafetería autogestionable "21-22	Metodologías / Inclusión / TIC/ Hábitos saludables/ Innovación	Cafetería autogestionable en el centro.	Profesorado del FP Básica y ciclo de Grado Medio	Valoración muy positiva por parte de la comunidad educativa, continuación el curso que viene.
Grupos de trabajo de centro 22-23 (Anexo IX)	Metodologías Inclusión TIC Hábitos saludables Idiomas Innovación Convivencia	" Diseño de recreos inclusivos "	Profesorado del centro	Muy buena participación del profesorado con 13 participantes
		" Diseño de actividades coeducativas"	Profesorado del centro	Buena participación con 12 participantes
		"Evaluación digital. Herramientas de evaluación , coevaluación y autoevaluación"	Profesorado del centro	Buena participación en la actividad parte del PDC 22-23.
		"Blog La cocina del Lledó" II Edición	Profesorado de FP Básica y Ciclo formativo	Muy buena participación 6 profesores
		LOMLOE. Programaciones de Lenguas Extranjeras. Situaciones de aprendizaje	Especialistas de lenguas extranjeras	Se adapto el nombre a la participación de la profesora de música " Situaciones de aprendizaje en el aula de lengua extranjera y música" Diferentes niveles de satisfacción acorde con la diferencia de conocimientos del tema
		Seminario/ Curso Formación " Control	Profesorado del centro	Muy buena participación del profesorado , con 27

		conductas disruptivas en el aula"		participantes, cerca del 50 % del profesorado .
--	--	-----------------------------------	--	---

E. La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas.

E.1.- Horario general del centro

El horario general del centro IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ, tal como está definido en el Sistema de Gestión para la Red de Centros Educativos Públicos, DELPHOS, consta de 6 horarios de 55 minutos cada uno, de lunes a viernes semanalmente, desde el 8 de septiembre de 2021 hasta el 20 de junio de 2022, excepto para el segundo curso de Bachillerato, cuya finalización estará en función de la realización de las Pruebas de Evaluación final de Bachillerato..

La estructura del horario es la

HORAS	HORARIO DIARIO
1ª	8.40-9.35
2ª	9.35-10.30
3ª	10.30-11.25
	RECREO
4º	11.55-12.50
5ª	12.50-13.45
6ª	13.45-14.4

siguiente:

E.2.- Profesorado

En el presente curso académico contamos con un total de 61 profesores/as, 4 de ellos con ½ jornada y 3 con 2/3. Todos ellos impartiendo clases de su especialidad las horas de Atención Educativa han sido impartidas por el departamento de Filosofía, excepto en 1º de bachillerato que un grupo ha sido impartido por el profesor del ámbito socio-lingüístico. El departamento de Filosofía ha impartido la materia de Cultura Clásica en un grupo de 4º de eso.

Dentro del Programa PROA+ se adjudicó media jornada de inglés y media jornada de física y química, ampliadas con media jornada de cupo.

En el mes de enero se realizó una ampliación de media jornada de matemáticas y media de física y química, para el desarrollo del Programa de Mejora del Éxito Titulas en Bachillerato.

LOGROS:

- Realización de refuerzos y horas de apoyo , laboratorio
- Organización del grupo por ámbitos
- Impartición de materias de acuerdo a las especialidades del profesorado
- Implicación del profesorado en los programas de centro (STEAM, Digitalización , Erasmus +)
- Implicación del profesorado en la organización de los recreos inclusivos
- Implicación del profesorado en el Equipo de Convivencia.
- Implicación del profesorado en las guardias del Aula de Convivencia

DIFICULTADES:

- Necesidad de horas de apoyo PT para el alumnado
- Necesidad de apoyo recursos PTS para la realización de talleres con el alumnado
- Dificultades a la hora de actuar de manera conjunta con la aplicación de las normas de convivencia (ej: uso de móviles, salidas a los baños, control del aula)
- Acumulación de solicitud de días de libre disposición en el mes de junio
- Dificultades organizativas y de la calidad de la evaluación por la coincidencia el proceso concurso oposición con el final de curso académico, tanto por las ausencias del profesorado interino como por concurrencia del Jefe de estudios como tribunal de oposición
 - o Elevadas ausencias durante el mes de junio (días de libre disposición , realización de pruebas)
 - o Dificultades para realizar las reuniones de departamento de final de curso
 - o Dificultades para la entrega de la documentación final de curso.

E.3.- Alumnado

El alumnado total del centro es de **575 alumnos/as**, distribuidos en **28 grupos**:

Etapa Educativa	Alumnos	Grupos
1º ESO	118	5
2º ESO	124	5 + 1 PMAR

3º ESO	107	4 + 1 DIVER
4º ESO	90	4
1º BACHILLERATO	42	2
2º BACHILLERATO	37	2
1º FPB	23	1
2º FPB	21	1
1º FP GRADO MEDIO	14	1
2º FP GRADO MEDIO	8	1
TOTAL	584	28

Durante este curso académico ha habido un matriculación durante el curso académico, según en PGA del 25 de octubre había un total de 525 alumnos, la actualización a fecha 20 de junio de 2023 es de 575 alumnos.

incremento en la los datos presentados

CURSO 2022/2023

ALUMNADO MATRICULADO POR ESTUDIOS

Curso	Turno DIURNO					Total por Curso					
	Alu	Rep	Un	H	M	T.A	T.R	T.O	T.R	T.M	
ESO											
1º de ESO (LOMLOE)	118	29	5	83	55	118	29	5	83	55	
2º de ESO	121	22	8	58	53	121	22	8	58	53	
3º de ESO (LOMLOE)	107	19	5	65	42	107	19	5	65	42	
4º de ESO	60	9	4	39	51	60	9	4	39	51	
Total por enseñanza :	406	79	22	226	211	406	79	22	226	211	
BACH											
1º de Bachillerato - Ciencias y Tecnología (LOMLOE)	14	0	1	7	7	14	0	1	7	7	
1º de Bachillerato - Humanidades y Ciencias Soc. (LOMLOE)	28	1	1	12	14	28	1	1	12	14	
2º Bachillerato (Ciencias)	12	1	1	7	4	12	1	1	7	4	
2º Bachillerato (Humanidades y CSSE)	25	2	1	11	14	25	2	1	11	14	
Total por enseñanza :	77	4	4	37	40	77	4	4	37	40	
CFGM											
Curso	Alu	Rep	Un	H	M	T.A	T.R	T.O	T.R	T.M	
1º de CFGM (LOE) - Servicios en Restauración	11	0	1	4	7	11	0	1	4	7	
2º de CFGM (LOE) - Servicios en Restauración	8	0	1	4	4	8	0	1	4	4	
Total por enseñanza :	19	0	2	8	11	19	0	2	8	11	
FPB											
Curso	Alu	Rep	Un	H	M	T.A	T.R	T.O	T.R	T.M	
1º CFGM - Cocina y Restauración	22	0	1	17	5	22	0	1	17	5	
2º de FPB - Cocina y Restauración	21	1	1	11	10	21	1	1	11	10	
Total por enseñanza :	43	1	2	28	15	43	1	2	28	15	
Total Alumnado :	875										
Total de Repetidores :	84										
Total N: 288											
Total M: 277											

La concesión de grupos de comienzo de curso no ha variado y ha sido suficiente para mantener unas ratios satisfactorias en todos los cursos.

Durante este curso el Alumnado del centro ha sido parte de la evaluación interna de centro, se hecho un estudio de la matriculación histórica de 10 años y la evaluación del perfil del alumnado del centro desde el curso 19-20 al 22-13.

LOGROS :

- Ratios aceptables en todos los grupos del centro (ESO, PMAR, Diversificación, Bachillerato, FPBásica, Ciclo Formativo)

- Estabilización del profesor de Religión
- Compatibilizar la optatividad de 4º de ESO atendiendo las solicitudes del alumnado.
- Oferta adaptada a las solicitudes de optativas de Bachillerato.

DIFICULTADES:

- Solicitud de cambio de optativas a comienzo de curso, que dificultan la organización. Se establecerá un calendario con una fecha cerrada para poder realizar el cambio de optativa.

E.4.- Grupos

Durante este curso académico la configuración de los grupos se ha realizado de acuerdo a los criterios presentados en la PGA 22-23.

LOGROS:

- Organización de un grupo de 1º de ESO por ámbitos..
- Reducción de ratio en los grupos de 2º de eso por la distribución en 3 grupos del alumnado de PMAR
- Reducción de ratio en los grupos de 3º de eso por la distribución en 3 grupos del alumnado de Diversificación

DIFICULTADES:

- Distribución de los repetidores en los grupos de 1º y 2º de eso
- Optativas con elevado número de alumnos (francés y EPV)
- 4º de ESO Aplicadas elevado número de alumnos en las asignaturas de modalidad.
- Optativas con elevado número de alumnos (Francés / EPV / Tecnología)
- Grupos de 2º de eso con un elevado nivel de conflictividad y falta de motivación

E.5.- Horarios del profesorado

El horario de todo el profesorado del centro se ha establecido en un cómputo total de 20 horas lectivas, 7 horas complementarias dentro del marco legislativo de la Orden 118 / 2022 de 14 junio de la Consejería de Educación Cultura y deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla la Mancha

Las horas lectivas se han establecido según lo establecido en artículo 15 de dicha orden , respetando las horas mínimas y máximas de jornada laboral diaria. Se conseguido establecer para los contratos de trabajo a tiempo parcial (1/2 y 1/3) un día libre a la semana según la conveniencia del

profesor.

Durante este curso 2022-2023 se han tomado una serie de medidas concretas relacionadas con las horas de permanencia en centro, las cuales fueron presentadas al claustro con fecha 2 de septiembre .

El cambio de la situación sanitaria respecto a cursos anteriores 20/21- 21/22 ha permitido una nueva distribución de las horas complementarias del profesorado del centro. La eliminación de la zonificación de del patio ha permitido reducir el número profesorado de guardia en ese espacio para poder realizar otras actividades no permitidas durante los pasados curso como la apertura de la biblioteca durante los recreos.

Las conclusiones del claustro 21-22 sobre una **mejora de convivencia** ha sido el objetivo principal para la nueva distribución de horas complementarias.

- Creación de un equipo de convivencia con una hora de reunión semanal
- Guardias de convivencia estables en el aula de convivencia
- Reunión de coordinación de participantes en proyectos
- Continuación con una oferta variada de recreos alternativos

Con esta nueva distribución ha sido posible que **los tutores recuperen su hora de atención a familias** que por cuestiones organizativas había desaparecido en cursos anteriores.

Finalmente, esta nueva organización da un mayor margen de posibilidades a la hora de la concesión de los días de libre disposición al poder contar con **tres profesores de guardias para atención de las aulas sin profesor**.

En el diseño de **los horarios de este curso 2022-2023** se han tenido especialmente en cuenta:

- Se han intentado respetar el máximo de preferencias horarias del profesorado, así como **la igualdad en periodos no lectivos en ambos extremos del horario**.
- Se ha procurado **potenciar las horas de coordinación para el desarrollo de proyectos y equipos de coordinación** .

Las horas complementarias se han asignado a cada profesor según el siguiente criterio del Equipo Directivo, ateniéndonos a la normativa que se cita a continuación, distribuyéndolo como se indica.

Artículo 15. Horario profesorado de la Orden 118/2022 de 14 de junio

1. El horario semanal del profesorado de los Institutos de Educación Secundaria incluirá periodos lectivos y complementarios, hasta sumar un total de veintinueve horas de obligada permanencia en el centro. De acuerdo con lo que las Normas de organización, funcionamiento y convivencia establezcan, tres periodos complementarios podrán ser de cómputo mensual para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal. Pueden tener esta consideración las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de las juntas de profesores de grupo, las actividades de preparación y elaboración de materiales, la formación permanente, la atención a la biblioteca, la atención a las familias por parte del profesorado, la tutoría con las familias y la tutoría con empresas u organismo equiparado, si se realizan en momentos distintos a los recogidos en el horario general.

del centro. También se considerarán pertenecientes a este cómputo horario las sesiones de los órganos colegiados celebradas vía telemática, que no necesariamente serán en el propio centro, si así lo deciden los Equipos Directivos o se establece en las Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Distribución de los periodos complementarios:

- a. Un periodo complementario de Atención a Padres como Profesor y un periodo complementario para reunión de departamento didáctico para todo el profesorado.
- b. Un periodo complementario de Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios para todos los tutores del centro.
- c. Un periodo complementario de atención a familias para los Tutores
- d. Periodo complementario para vigilar los **recreos**.

Se ha planificado la presencia de cinco profesores mínimo de guardia de recreos, y uno en la biblioteca

- e. Un periodo complementario para llevar a cabo los **recreos inclusivos**.
- f. Un periodo extraordinario distribuidos en los siguientes **proyectos**:
Proyecto Escolar Saludable: Un periodo para el responsable de cada programa.
Proyecto Steam: Un periodo complementario para la coordinación de los profesores de apoyo que participan.
Proyecto Bilingüe: Una hora complementaria para la asistencia para la reunión de coordinación.
Proyectos e-twinning: una hora complementaria para el coordinador de proyectos etwinning.
- g. Y el resto de complementarias según el cuadrante de principio de curso con la distribución de las horas de **guardia de aula y guardias de aula de convivencia** .

Para el correcto funcionamiento de centro en ausencia de profesores se ha planificado un reparto mínimo de entre tres profesores de guardia de grupo .

Cuando ha sido posible se ha asignado a un profesor con guardia estable en el **aula de convivencia**

Se ha confeccionado **un horario de guardias** en el despacho de **los miembros del equipo directivo** para que en cada hora haya al menos, una persona de equipo disponible a disposición de alumnado, profesorado o cualquier incidencia.

F. Programación anual de Actividades Extracurriculares 2021-2022

La Programación anual de Actividades Extracurriculares del curso 2022-2023 quedan planificadas a principio de curso.

Todas las actividades que se realicen deberán cumplir con las normas establecidas tanto en la organización de actividades como en el transporte.

Dentro de este contexto el centro realizará actividades complementarias organizadas por los distintos departamentos y relacionadas con los distintos proyectos que se van a llevar a cabo este curso y actividades extraescolares.

Estas actividades cumplirán un protocolo de realización organizado por el coordinador de actividades extraescolares con una memoria final de su realización.

Dentro de las actividades de centro se podrán realizar actividades previamente planificadas por los departamentos o por el centro, siempre y cuando la actividad cuente con el visto bueno del CCP y la autorización del equipo directivo.

El mismo protocolo de actuación se seguirá para la realización de actividades complementarias o extraescolares relacionadas con los

Proyectos activos en el centro. (Viajes de fin de curso, Actividad "Pueblos Abandonados", Movilidades Erasmus+)

La ficha completa de realización de actividades se puede consultar en el Anexo X de esta Memorial Anual 22-23

F.1. Actividades programadas de centro PGA 22-23

ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE CENTRO PGA 22-23			MEMORIA ANUAL 22-23
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO			
PLAN DE IGUALDAD. SEMANAS TEMÁTICAS	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES	ESTADO DE EJECUCIÓN 20/06/2023
Semana de la Igualdad	Todos	Semana del 21 al 25 de noviembre	REALIZADA
San Valentín Inclusivo	Todos	14 de febrero	REALIZADA
Semana de la Niña y la Ciencia	Todos	6 al 10 de febrero	REALIZADA
Semana de la Mujer	Todos	6 al 10 de marzo	REALIZADA
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES			
PROYECTO ERASMUS KA 210 . VISITA AL CENTRO ALUMNADO BULGARIA Y GRECIA	4º ESO 20 ALUMNOS	13 AL 19 DE FEBRERO 2023	REALIZADO
PROYECTO ERASMUS KA 210. VIAJE A BULGARIA	4º ESO. 6 ALUMNOS/AS	26 AL 30 DE MARZO 2023	
PROYECTO ERASMUS KA 210. VIAJE A GRECIA	4º ESO 6 ALUMNOS/AS	DEL 8 AL 3 DE MAYO 2023	
PROYECTO ERASMUS KA 121 . VISITA A BERLÍN	3º DE ESO 6 ALUMNOS/AS	DEL 22 AL 26 DE MAYO 2023	REALIZADO
VIAJE DE FIN DE CURSO 4º DE ESO	4º ESO 40 ALUMNOS	DEL 10 AL 14 DE ABRIL DE 2023	REALIZADO

Se realiza un resumen de ejecución de las actividades presentadas en PGA22-23, en el Anexo X de esta memoria se encuentran los objetivos, destinatarios, desarrollo, evidencias y evaluación de cada una de las actividades realizadas.

F.2 Actividades Complementarias y Extraescolares de los distintos Departamentos. Detalladas en las Programaciones de cada uno de los departamentos, presentado un resumen de las actividades.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
SEMANA DE LA MÚSICA MISTERIOSA Y DE TERROR. REALIZADO	TODOS	DEL 24 AL 31 DE OCTUBRE/ Partituras, aula virtual e instrumentos del aula de Música.
PONTE LOS CASCOS VIOLETAS REALIZADO	TODOS	Del 21 AL 25 DE NOVIEMBRE/Audiciones, aula virtual, encuesta, ordenadores y/o dispositivos móviles del alumnado. Partituras einstrumentos del aula de Música.
BACH FRIDAY REALIZADO	TODOS	NOVIEMBRE/Campaña publicitaria: posters y podcast, materialesreciclados para elaboración de etiquetas, generador de códigos QR, internet, ordenadores, partituras, instrumentos del aula de música, etc.
NAVIDAD PARA TODXOS: JUGUETES SIN ESTEREROTIPOS DE GÉNEROCAMPAÑA #YO DONO REALIZADO	TODOS	DICIEMBRE/Campaña de difusión: podcast, juguetes, materiales para suelaboración, audición, partituras, instrumentos del aula de música. ONGs locales.
LA MUJER EN LA MÚSICA REALIZADO	TODOS	FEBRERO-MARZO/ Aula virtual. Internet como recurso para búsqueda de información. Fichas mujeres compositoras.
CELEBRACIÓN DEL NYEPI: DÍA DEL SILENCIO EN BALI REALIZADO	TODOS	MARZO/ Aula virtual. Retos de silencio. Trabajo en aula de Música y tutorías. Medición de dB con aplicaciones móviles. Cronómetro. Semáforo de dB. Material reciclado para creación de banderines. Tiempo: 15 minutos hora de antes-recreo-15 minutos después del recreo
XXIII CERTAMEN MONTES DE TOLEDO .REALIZADO	4º ESO Y BACHILLERATOS	24 Y 25 DE ABRIL/ Orquestas de clase. Instrumentos del aula. Carpa y equipo de audio instalado por el Ayuntamiento.
MUSIQUEANDO .REALIZADO	TODOS	27 DE ABRIL/ Orquestas de clase. Instrumentos del aula. Plaza del pueblo.
DÍA DE CASTILLA-LA MANCHA .REALIZADO	TODOS	MAYO/ Charla-taller con especialistas. Aula virtual. Ritmo de panaderas. Informantes locales. Equipo de audio. Interpretación seguidilla manchega. Vídeos.
ONDA LLEDÓ	4º ESO Y	TODO EL CURSO/ Estación de radio del aula de música 2. Audacity. Paquete de

REALIZADO	BACHILLERATOS	recursos informáticos: Podcast, blog, sites, correo, etc. Ordenadores del aula de música 2. Internet como recurso de búsqueda de información. Ruleta: Gira la música.
MÚSICA SOCIAL: TECLEANDO ODS REALIZADO	1º DE BACHILLERATO	TODO EL CURSO/ Libro Música Social. Aula virtual: para difusión de partituras. Materiales para composición de partituras. Editor de partituras Musescore. ODS. Teclado viajero: Tecleo. Dispositivos móviles del alumnado con app: Perfect Piano, Walk Band o Garage Band. Materiales necesarios para las propuestas de cooperación del alumnado en sus partituras.
IMAGINARY SOUND BOX REALIZADO	2º DE BACHILLERATO	TODO EL CURSO/ Imaginary Sound Box, pedales delay y reverb, amplificador de guitarra, cableado para conexión. Equipo de audio del aula de Música 2. Mesa de mezclas. Controladora Dj. Internet como recurso para búsqueda de información, audios, vídeos y para trabajo con programas y edición de audio y vídeo. Ordenadores del aula de Música 2. Programas informáticos: Audacity, Traktor, Ableton Edu.
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
RECREOS MUSICALES + RECREOS DE COMBOS REALIZADO	ALUMNADO INTERESADO	DE OCTUBRE A JUNIO/ Aula de Música 1. Instrumentos musicales del aula de Música 1. Instrumentos del Centro Joven: Violín, guitarra y bajo eléctricos con sus respectivos amplificadores. Recursos personales: Profesoras del Departamento, coordinador juvenil del Ayuntamiento y voluntarios europeos.
INSTRUMENTOS VIAJEROS REALIZADO	ALUMNADO INTERESADO	TODO EL CURSO/ Instrumentos de préstamo para el alumnado. Instrumentos prestados por profesores: teclado, ukelele, melódica, carrillón...
ASISTENCIA ENSAYO GENERAL ORQUESTA RTVE REALIZADO	1º Y 2º DE ESO	Por determinar, a la espera de confirmación de fecha por parte de la responsable de la RTVE/ Autobús para desplazamiento a Madrid.
TALLER DE DJ REALIZADO	3º, 4º ESO Y BACHILLERATO	Por determinar fecha con la autora del libro Mamá, quiero ser DJ y porespecialistas de Madrid Hifi.
VISITA AL ALUMNADO Y PROFESOR DE LA ASIGNATURA MÚSICA Y TECNOLOGÍA CREADORES DE LA IMAGINARY SOUND BOX (UNIVERSIDAD DE VALENCIA) NO REALIZADO	BACHILLERATOS	Por concretar fecha exacta ya que esta materia se imparte en la Universidad a partir de enero y aunque ya está preparada la visita con el profesor responsable: Adolf Murillo, no podemos determinar la fecha hasta que no salgan los horarios de esta asignatura.

DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Diferentes exposiciones en el hall del instituto de los trabajos realizados, incluyendo un concurso en el que todos los alumnos del centro votarán al proyecto que más les guste. REALIZADO	1º a 4º ESO	A lo largo del curso.
Mujer en la tecnología: el alumnado trabajará el papel de la mujer en la tecnología a través de actividades y proyectos a realizar. REALIZADO	Todos los cursos	Mes de Marzo coincidiendo con el Día Internacional de la Mujer.
Celebración de la hora del código REALIZADO	Todos los cursos	2º Trimestre
Se propondrá participar en algún concurso de Cortometrajes REALIZADO	IMAE- 2º BACH.	2º Trimestre
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Jornadas de Robótica UCLM REALIZADO. CLASIFICADOS EN 2º LUGAR	4º ESO	2º o 3er trimestre, pendiente de determinar la fecha
Asistencia a la feria de Tecnología NO REALIZADO. NO SE CELEBRÓ	ESO y 1º Bachillerato	2º o 3er trimestre, pendiente de determinar la fecha
DEPARTAMENTO INGLÉS		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Semana Temática Halloween REALIZADO	ESO	Semana del 24 al 27 de octubre. Realización de videos sobre cualquier aspecto relacionado con Halloween.
Clases Culturales Burlington Books REALIZADO	1º ESO / 3º ESO	Lunes, 31 de octubre de 8.40 a 12.50. Charla en lengua inglesa a cargo de un ponente nativo sobre diversos aspectos culturales en inglés.
Juvenes Traductores REALIZADO	2º Bachillerato	Pendientes de confirmación fecha y selección.
Voluntariado Europeo	Todos	Pendientes de confirmación fechas. Sesiones culturales en lengua

REALIZADO		inglesa a cargo de los voluntarios europeos del Centro Joven de Numancia de la Sagra.
Participación en semanas temáticas de centro y exposiciones de la materia REALIZADO	Todos	Todo el curso
Participación en proyectos etwinng NO REALIZADO POR DIFICULTADES CON LA NUEVA PLATAFORMA	Por determinar	Todo el curso
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Asistencia a la sección MINICibra del Festival CIBRA REALIZADO	4º ESO, BACH	7 de noviembre. Actividad en Cinesur Luz del Tajo, Toledo
Participación Erasmus+ REALIZADO	Por determinar	Febrero 2023 y Abril 2023 / Se recibirá la visita de dos centros educativos de Bulgaria y de Grecia y se devolverá la visita por parte de nuestro centro.

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN FÍSICA		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Concurso de coreografías (Plan Igualdad) REALIZADO	1,2,3,4 ESO	25 Nov (A PARTIR DEL RECREO SALA DE JUDO)
Carrera solidaria REALIZADO	TODOS LOS NIVELES	MARZO-ABRIL
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Ruta en bici por la sagra REALIZADO	1º Bach/4ºESO	7 octubre (1ºBach / Mayo (4ºESO)
Pista de hielo de Leganés REALIZADO	1º,2º ESO	20 dic
Open Mutua Tennis REALIZADO	3º,4º,1º Bach	25 abril
Escalada en rocódromo Toledo REALIZADO	2º ESO	Segundo trimestre
Piragüismo en Aranjuez NO REALIZADO	3º ESO	Tercer trimestre
Semana Blanca en Sierra Nevada REALIZADO EN JACA	Todos los niveles	Finales de Enero
DEPARTAMENTO	BILINGUISMO	
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		

Intercambio correspondencia con los coles REALIZADO	1º y 2º	Antes y después de Navidad
Talleres de bilingüismo (Jornada de bienvenida alumnos de sexto) REALIZADO	1º, 2º, 3º, 4º (grupos bilingües)	Junio
Karaoke en Inglés. REALIZADO	1º, 2º, 3º, 4º (grupos bilingües)	Jornada previa a Navidad

DEPARTAMENTO LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Halloween – Todos los Santos: Realización por parte del alumnado de leyendas de horror en castellano con dibujos y composiciones("relieves"). REALIZADO	ESO	Semana Del 24 al 31 de octubre.
Participación como departamento en las actividades de la Semana de la Igualdad. REALIZADO	TODOS	Noviembre
Muro contra la violencia de género REALIZADO	TODOS	Noviembre
Corazones de San Valentín REALIZADO	TODOS	Febrero
San Valentín inclusivo REALIZADO	TODOS	14 de febrero
Participación como departamento en las actividades de la Semana de la Mujer. REALIZADO	TODOS	Marzo
Certamen de poesía y relato con ocasión del Día del Libro REALIZADO	TODOS	20 y 21 de abril
Visitas de autores al centro NO REALIZADO	ESO	Pendiente de confirmación.
Cuentacuentos REALIZADO	ESO	Pendiente de confirmación.
Lecturas poéticas REALIZADO	ESO	Pendiente de confirmación.
Realización de actividades de carácter interdisciplinaria en colaboración con otros departamentos didácticos. REALIZADO	TODOS	

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Salida al teatro Karpas (Madrid) para ver la representación teatral "Melocotón en almíbar", de Miguel Mihura. REALIZADO	2º ESO	24 de noviembre. Comienzo de la función: 10:00. Pendiente de confirmación final.
Otras salidas al teatro (Rojas o Karpas). NO REALIZADO	ESO / BACH	Pendiente de confirmación.
Salida didáctica a la casa de Cervantes en Esquivias. NO REALIZADO	ESO / BACH	Pendiente de confirmación.
Salida didáctica al Museo Romántico. NO REALIZADO	4º ESO / BACH	Pendiente de confirmación.
Salida didáctica ruta Lope de Vega – Barrio de las Letras. NO REALIZADO	ESO / BACH	Pendiente de confirmación.
Salida al teatro Karpas (Madrid) para ver la representación teatral "Melocotón en almíbar", de Miguel Mihura. REALIZADO	2º ESO	24 de noviembre. Comienzo de la función: 10:00. Pendiente de confirmación final.

DEPARTAMENTO GEOGRAFÍA E HISTORIA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Visita al Museo Arqueológico NO REALIZADO	1º ESO	SEGUNDO TRIMESTRE
Visita al Toledo de las Tres Culturas REALIZADO	2º ESO	SEGUNDO TRIMESTRE
Visita al Palacio Real de Aranjuez NO REALIZADO	3º ESO	TERCER TRIMESTRE
Visita al Congreso de los Diputados/Museo del Prado REALIZADO	4º ESO	26 de enero de 2023

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Visita a Puy de Fu (Toledo) NO REALIZADO	2º y 3º ESO	TERCER TRIMESTRE

DEPARTAMENTO BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Charlas Lesionados Medulares REALIZADO	3º ESO	Segundo-Tercer trimestre
Catologación especies botánicas alrededores del centro. REALIZADO	1º ESO	Tercer trimestre

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Visita al museo geominero de Madrid NO REALIZADO	1º ESO	Primer trimestre
Visita al museo de Ciencias de Madrid NO REALIZADO	1º ESO	Segundo Trimestre
Ruta senderismo REALIZADO	1-3º ESO	Tercer trimestre
Actividad Semana de la Ciencia (Madrid Toledo) REALIZADO	1º-3º-4º ESO	Primer trimestre
Actividades Semana Niña Ciencia (Toledo)	1º-3º-4º ESO	Segundo Trimestre
Visita Exposición Bodyworlds (Ifema Madrid) NO REALIZADO	3º ESO	Segundo Trimestre

DEPARTAMENTO	LENGUAS CLÁSICAS
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
	GRUPO/S
	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES

Decoración del aula con motivos de Halloween. ¿Cómo era el "Halloween" romano?	1º y 2º bach	Semana del 24-31 de octubre
Zeus, violador	4º ESO	Semana del 25 de noviembre
Actividades navideñas (calendario de adviento, decoración del aula, villancicos en latín y griego...)	4º ESO, 1º y 2º bachillerato	Diciembre
Tarjetas de San Valentín	4º ESO, 1º y 2º bachillerato	Segunda semana de febrero

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Taller mitológico	Alumnado interesado.	Todos los jueves en el aula de clásicas ahondaremos en diferentes aspectos de la mitología clásica.
Parque arqueológico de Carranque NO REALIZADO	Todos los del departamento.	Aún no están abiertas las fechas para el 2023, así que dependerá de la disponibilidad, pero estamos interesados en el 2º trimestre.
Participación en la celebración del Día de la fundación de Roma en Segovia NO REALIZADO	Todos los del departamento	21 de abril de 2023

DEPARTAMENTO ARTES PLÁSTICAS		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Taller de plástica (recreo alternativo) REALIZADO	Alumnado interesado	Todos los viernes en el aula de plástica 2.
Desfile-exposición de camisetas contra la violencia machista y por la igualdad. REALIZADO	Todos.	Recreo 25 de noviembre de 2022.
Mural de bienvenida inclusivo REALIZADO	Alumnos del taller	Semana de la igualdad.
Colaboraciones con otros departamentos REALIZADO	1º y 2º ESO	A lo largo del curso.
Actividad para San Valentín inclusivo: el amor en el arte	ESO	14 de febrero de 2023.
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
REALIZADO	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Ciclo de cine: la mujer es protagonista REALIZADO	todos	Semana de la mujer. En marzo.
Salida por el pueblo: fotografiando mi entorno NO REALIZADO	ESO	2º, 3º trimestre de 2023.
Visita Museo Centro de Arte Reina Sofía NO REALIZADO	Por determinar	Por determinar. 2º o 3º trimestre de 2023.

DEPARTAMENTO		FILOSOFÍA
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
CAMPAÑA: Juguetes no sexistas REALIZADO	Todos	Noviembre 2022
Identificación con fichas individuales de las mujeres asesinadas por violencia de género + Máscaras + lazos violetas REALIZADO	2º ESO 2º Bto.	Noviembre 2022
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Elaboración de Carteles de denuncia de violencia machista REALIZADO	todos	Noviembre 2022
Inmersión en aulas de Infantil y Primaria en el CEIP Emilio Calatayud (Plan de animación a la lectura) REALIZADO	2º Bto. + 1º Bto. (Psicología)	2º Trimestre
Excursión al Yacimiento de Atapuerca (Burgos) NO REALIZADO	1º y 2º Bto.	2º Trimestre (Fecha por determinar)
Torneo Ajedrez REALIZADO	Todos	Por determinar

DEPARTAMENTO		FRANCÉS
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Cine en V.O Los profesores de Saint Denis REALIZADO	4ºESO 1º y 2º Bachillerato	11 de noviembre 2022
Marcapáginas de la Toussaint REALIZADO	1ºESO	Primer trimestre
Actividades el día 25 de noviembre contra la violencia de género. REALIZADO	4ºESO 1º y 2º Bachillerato	Primer trimestre Segundo trimestre
Degustación de crêpes. REALIZADO	Todos los grupos	Segundo trimestre
Fête de la Femme , le 8mai REALIZADO	4º 1º y 2º Bachillerato	Tercer Trimestre
Pâques en France REALIZADO	1º y 2º ESO	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		

	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
--	---------	------------------------------

DEPARTAMENTO		
FISICA Y QUIMICA		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Día de la Mujer y la Niña en la ciencia REALIZADO	Todos los grupos	2º trimestre (11 de febrero)
Observa la ciencia de tu entorno REALIZADO	Grupos de la ESO	Todo el curso
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Visita al Museo de Astronomía y Geodesia de la Universidad Complutense de Madrid, Real Observatorio de Madrid y Museo Geominero de Madrid. NO REALIZADO	Bachillerato	2º trimestre-febrero
Visita al Museo de Ciencia de Cuenca. NO REALIZADO	2º y 3º de ESO.	2º trimestre-marzo
Jornadas de Física 2022. Parque de Atracciones de Madrid. NO REALIZADO	4º eso 1º de Bachillerato	3º trimestre-mayo

DEPARTAMENTO		
ECONOMÍA		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
MUJERES ECONOMISTAS EN LA HISTORIA REALIZADO	TODOS	TERCER TRIMESTRE
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
VISITA A UNA EMPRESA DE LA ZONA NO REALIZADO	BACHILLERATO	2º TRIMESTRE MARZO
VISITA CÁMARA DE COMERCIO, VIVEROS DE EMPRESA TOLEDO NO REALIZADO	4ESO,BACHILLERATO Y CICLOS	TERCER TRIMESTRE

DEPARTAMENTO		
ORIENTACIÓN		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
SEMANA DE LA DISCAPACIDAD. ENTIDAD CECAP REALIZADO	1º ESO	ACTIVIDADES Y JUEGOS DE SENSIBILIZACIÓN. PRIMERA SEMANA DICIEMBRE

DÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS. FORMAR PARTE RED DE ESCUELAS POR LOS DDHH NO REALIZADO	ESO	A LO LARGO DEL CURSO
PLAN DIRECTOR NO REALIZADO	ESO	2º TRIMESTRE
PROYECTO HOMBRE NO REALIZADO		2º TRIMESTRE
DÍA EUROPEO DE LA SALUD SEXUAL REALIZADO	2º Y 3º ESO	2º TRIMESTRE
DÍA DEL MEDIOAMBIENTE REALIZADO	ESO	3º TRIMESTRE
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
VISITA A AULA. SALÓN INTERNACIONAL DEL ESTUDIANTE REALIZADO	4º ESO y 2º BACHILLERATO	22/03 AL 26/03
VISITA A CAMPUS UNIVERSITARIO REALIZADO	2º BACHILLERATO	POR CONFIRMAR

DEPARTAMENTO	HOSTELERÍA Y TURISMO	
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Visita a un Hotel de alta categoría o Parador de Turismo Nacional NO REALIZADO	Todos	
Visita a un mercado de Abastos o tradicional de la región NO REALIZADO	Todos	
Visita a una fábrica alimentaria REALIZADO	Todos	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Visita a los Pueblos Abandonados REALIZADO	2º FPB	Del 23 al 29 de Octubre

DEPARTAMENTO	MATEMÁTICAS	
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Exposición y proyección documental sobre mujeres científicas y matemáticas REALIZADO	2º ESO	2º Trimestre
Taller feminismo e igualdad (día internacional contra la violencia de genero 2022) REALIZADO	Todos	1º trimestre

Exposición de fotografía matemática. NO REALIZADO	Todos	3º trimestre
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Visita museo ILUZIONA en Toledo	3º ESO y 4º ESO	2º Trimestre
Visita al museo P-IENSA (matemáticas y lógica) Universidad Politécnica de Madrid	4º ESO Y 1º BACHILLERATO	2º trimestre
Visita museo de la ciencia en Madrid	2º ESO Y 3º ESO	2º Trimestre
Visita al Planetario de Madrid	1º ESO Y 2º ESO	2º trimestre
Visita espacio matemático de Madrid	1º ESO Y 2º ESO	2º Trimestre
ACTIVIDADES NO REALIZADAS. La composición del departamento con un 75% de profesorado interino y el proceso de concurso oposición ha dificultado que puedan llevar a cabo las actividades programadas a comienzo de curso		

** Estas actividades han sufrirán modificaciones , de las cuales ha sido informada la CCP,

** Se han realizado otras actividades no incluidas en estas tablas, aprobadas por CCP, que aparecen en el Anexo X " Memorias de Extraescolares".

Durante este curso 22-23, como parte de la evaluación interna ,se han evaluado las actividades complementarias extraescolares . Las principales conclusiones han sido:

- ✓ Interesantes por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.
- ✓ Adecuadas o pocas por parte de los alumnos y familias
- ✓ Demasiadas concentradas en algunos cursos por parte del profesorado, concretamente en 4º ESO

ANÁLISIS: Una vez finalizado el curso se ha detectado un aumento de las actividades extraescolares planificadas y no llevadas a cabo, quizá como consecuencia del efecto pospandemia, para poder realizar aquellas actividades que no se hicieron durante dos curso escolares , unido al alto porcentaje de profesorado interino que este curso se encontraba inmerso en el proceso de concurso – oposición, hizo por un lado que se programasen en exceso y por otro menor disponibilidad a la hora de poder llevarlas a cabo.

PROPUESTA:

- ✓ Dedicar una sesión de CCP a planificar con todos los jefes de departamento las actividades programadas previo a la entrega de la PGA 23-24, con el objetivo de distribuir las actividades de manera uniforme.
- ✓ Pedir a los departamentos ser realistas a la hora de la programación de dichas actividades.

F.3 Actividades CENTRO / Ayuntamiento Numancia de la Sagra / Centro Joven.

Nuestro centro ha realizado actividades conjuntas con el Ayuntamiento de Numancia de la Sagra, relacionadas con distintos temas relacionados con la formación del alumnado, talleres de igualdad y otro tipo actividades, durante este curso académico seguimos abiertos a estas colaboraciones ya que tanto enriquecen a nuestro alumnado.

- **Proyecto socioeducativo**, con atención al alumnado con dificultades sociales y educativas en colaboración con departamento de Orientación.
- **Programa Corresponsales Juveniles**, con espacio en los recreos inclusivos del centro los viernes durante el recreo
- **Voluntarios europeos**, colaboración con las asignaturas de idiomas del centro.
- **Programa de radio**, colaboración con el departamento de música
- **Proyecto de sensibilización animal**, llevado a cabo junto con los dos colegios de la localidad, en centro joven y nuestro centro durante este curso académico.
- **Jornadas de difusión del Programa Erasmus+ y voluntariado europeo.**
- **Programa de jóvenes tutores/ tutores ayudantes**, en coordinación con el equipo directivo del centro
- Otros proyectos

La valoración de la colaboración es siempre muy positiva en todos los aspectos, motivante y enriquecedora para todos los miembros de la comunidad educativa

PROPUESTA: Continuación con la colaboración activa.

G. Rendimiento escolar del alumnado curso 2022-23

VALORACIÓN DE LOS LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS

En términos generales se ha producido una tendencia generalizada de mejora de resultados, aunque es necesario continuar trabajando tanto en los distintos niveles (analizando su evolución desde el primer al tercer trimestre), como realizando una comparativa del rendimiento de cada nivel de este curso respecto al obtenido en el curso anterior.

En el Anexo del Informe de Rendimiento se detallan los resultados.

En cuanto a los resultados obtenidos por niveles cabe destacar:

- 1º de la ESO hay un 64% del alumnado que supera todas las materias, o bien obtiene un máximo de dos materias con calificación negativa, por lo que están en disposición de promocionar a 2º de la ESO.
- 2º de la ESO hay un 63% del alumnado que supera todas las materias, o bien obtiene un máximo de dos materias con calificación negativa, por lo que están en disposición de promocionar a 3º de la ESO.
- 3º de la ESO hay un 73% del alumnado que supera todas las materias, o bien obtiene un máximo de dos materias con calificación negativa, por lo que están en disposición de promocionar a 4º de la ESO.
- 4º de la ESO hay un 86% del alumnado que supera todas las materias, o bien obtiene un máximo de dos materias con calificación negativa, por lo que están en disposición de obtener el título de la ESO.
- 1º Bachillerato hay un 92,5 % del alumnado que supera todas las materias, o bien obtiene un máximo de dos materias con calificación negativa, por lo que están en disposición de promocionar a 2º de Bachillerato.
- 2º Bachillerato hay un 87,5 de alumnado que supera las materias, tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria y obtiene el título.
- FPB: En FPB1 un 86% del alumnado supera los módulos y están en disposición de promocionar a segundo curso. En FPB2 un 95% termina ciclo realizando las prácticas y superándolas, por lo que obtienen título.
- GM: En CGM primer curso, un 73% promociona a segundo curso. EN CGM segundo curso un 62% del alumnado realiza las prácticas favorablemente y obtienen título.

Dentro de las dificultades encontradas, cabe destacar:

- Se detecta una considerable inmadurez en el alumnado en cuanto a la valoración que le dan al progreso académico, el aprendizaje y la importancia de la adquisición del Título de Graduado en la ESO . Se detecta un sentido de irrealidad en el significado que representan los estudios en su progreso profesional.
- Dificultades en una gran parte de las familias para prestar el apoyo que les gustaría ofrecer a sus hijos/as y que estos necesitarían en cuanto al seguimiento de las tareas y dedicación al estudio en casa (horarios de trabajo, ausencia del nivel adecuado a la demanda, desvinculación del sistema educativo, etc.)
- Incidentes de convivencia por parte del alumnado que presenta mayor desconexión con el Centro, que se traducen en interrupciones de las clases. Todo esto obstaculiza el buen clima de trabajo en el aula.
- Falta de cultura del esfuerzo entre el alumnado, que está más acostumbrado al éxito inmediato
- Necesidad de instaurar el hábito de trabajo, adecuado al nivel de exigencia del alumnado en casa.
- Falta, por parte del alumnado, de potenciar el trabajo activo en las clases y el aprovechamiento de las mismas.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Potenciar las Juntas Docentes para, a través del establecimiento de pautas comunes, mejorar el rendimiento del alumnado. Propuesta de actividades que promuevan en el alumnado la toma de conciencia de la importancia de la Educación Secundaria en su futura vida adulta (personal y profesional), intensificando las actividades de orientación académica vocacional, tanto a través de las tutorías como de forma transversal en las distintas materia
- Incentivación del uso de la agenda, buscando una mayor responsabilidad del alumnado, a la hora de tener registradas todas las fechas y cuestiones importantes.
- Fomento de la participación de las familias en el Centro, a través de convocatorias informativas y/o Escuela de Familias.
- Potenciar la figura del alumnado ayudante, así como aprovechar al alumnado de grupos superiores en el asesoramiento a los más pequeños, de cómo llevar a cabo un hábito de estudio y de trabajo correcto.
- Mejora del clima de trabajo en las aulas, buscando por parte del alumnado un liderazgo positivo. Se pone en marcha el Mapa de Problemas de Aula en los grupos más conflictivos, para buscar soluciones involucrando a todos los agentes (profesores/as, tutor/a, jefatura de estudios, departamento de orientación)
- Continuar con las hojas de seguimiento del alumnado, implicando a las familias, en el control del trabajo efectivo y real en el aula y en casa.
- Continuar trabajando las Técnicas de Estudio (fundamentalmente en el primer ciclo, 1º y 2º de la ESO), contextualizadas a la materia, utilizando las nuevas tecnologías. En este curso, dentro del Plan Lector se ha fomentado la lectura comprensiva a través de textos.
- Actividades de trabajo y repaso en grupos.
- Insistir en la asistencia regular al centro.
- Dedicar una parte de las clases a resolver dudas.
- Optimizar la asignación de recursos de apoyo y refuerzo.
- Continuar utilizando la biblioteca en los recreos como lugar de estudio.

H. Informe de Convivencia 2022-23

VALORACIÓN DE LOS LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS

La convivencia constituye uno de los puntos estratégicos para el buen desarrollo de la vida en los centros y para garantizar el progreso positivo del alumnado. En este sentido, vistos los resultados de convivencia obtenidos este curso, se hace necesario continuar con las medidas realizadas este curso, así como implementar algunas medidas el próximo curso, que repercutan positivamente en los indicadores de convivencia, especialmente los referidos a la gestión de aula y amonestaciones.

Aspectos más significativos de la convivencia en el centro durante este curso, así como las dificultades encontradas.

- Durante este curso se ha observado un descenso en el número de conductas contrarias a la convivencia, tanto amonestaciones como expulsiones. Señalar que, a principios de curso, fue necesario recordar al alumnado (en especial a los de 1º de la ESO) la importancia de respetar las normas, por parte de los tutores/as de grupo. Del mismo modo, se ha mantenido el control por Jefatura de Estudios, en el respeto de las zonas de seguridad de los patios durante los recreos.
- Durante el presente curso, se han realizado algunas modificaciones en las NOFC que han sido informadas al Claustro de Profesores y aprobadas por el Consejo Escolar.
- Se ha mantenido la comunicación con las familias en cuanto a información de partes, sanciones o expulsiones. Esta comunicación se ha intentado que, dentro de lo posible, se realice de manera telefónica o presencial, ya que entendemos que una comunicación inmediata y fluida es mucho más efectiva a la hora de tomar medidas y contar con su colaboración. Cuando esto no ha sido posible, la comunicación se ha realizado por EducamosCLM. A destacar que la gran mayoría de las familias ha colaborado muy positivamente con el centro.
- Durante este curso la multiculturalidad del alumnado sigue presente, si bien no ha afectado de manera significativa en la convivencia del centro.
- Este curso hemos contado con la figura de PTSC a tiempo completo, aspecto que se valora muy positivamente, haciendo posible optimizar su presencia en el centro para trabajar el absentismo, talleres de convivencia y habilidades sociales, gestión de las emociones del alumnado con mayores dificultades de convivencia. También hemos contado con un segundo orientador a media jornada. Este se ha ocupado de labores de convivencia, ha realizado tutorías individualizadas con alumnado con problemas de convivencia en el aula y ha sido un apoyo muy positivo en las funciones del orientador del centro. Consideramos muy importante contar con esta figura el próximo curso.
- Se ha continuado trabajando con el Centro Joven de Numancia, con alumnos/as tutores y/o ayudantes. Trabajan activamente tanto dentro como fuera del centro.
- Los recreos de convivencia como medida correctora y promotora de las buenas relaciones del alumnado se han realizado de manera eficaz, interviniendo, tanto los dos orientadores como la PTSC del centro. Se han realizado mediaciones para prevenir posibles conflictos, se han realizado actividades para corregir conductas contrarias a la convivencia. Del mismo modo, la utilización de TEAMS, donde queda registrado todo lo realizado, así como el alumnado que ha sido derivado al Aula de Convivencia, se ha mostrado como instrumento de reseña y coordinación para las actuaciones realizadas.
- En este curso ha sido necesario abrir varios protocolos: un Protocolo de Acoso en 1º de la ESO; 5 protocolos de suicidio y un protocolo de cambio de género, poniéndolo en conocimiento de la Comisión de Convivencia.
- En este curso se han realizado 3 cambios de grupo: un alumno de 2ºE a 2º D; una alumna de 1º B a 1º D y una alumna de 2º C a 2º B.
- En este curso se ha creado el equipo de convivencia con 9 integrantes: **profesores, orientadores y jefatura de estudios.**
- **Objetivos:**
 - Mantener la convivencia en el centro
 - Revisión de las NOFC
 - Utilización del aula de convivencia
 - Utilización correcta de los recursos del centro
 - Información de centro (análisis de convivencia semanal)
- Actuación de Agentes Externos:
 - Reunión con UAO: presentación de su proyecto e información de días que estarán en el centro (jueves)
 - Propuesta de creación de grupo de autoayuda para el profesorado

- Por último, este curso, se ha realizado un curso de formación sobre Conductas disruptivas en el aula. Técnicas Restaurativas. Han participado un total de 26 profesores. En dicho curso se han trabajado estrategias de aula, propuestas de control de conductas y propuestas de mejora en el funcionamiento de la convivencia.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Continuar **revisando las NOFC**
- Proponer **descansos activos en el aula** por parte del profesorado (invitar directora colegio Emilio Calatayud)
- Continuar con la formación en el **Control de la conducta disruptiva en el aula y practicas restaurativas**
- **Normas específicas del uso del móvil**, implicando a las familias. Posibilidad de expulsión del centro un día por uso del mismo.
- Proponer plan de trabajo para alumnado expulsado y posibilidad de realizar exámenes en otras fechas.
- Cambio de nombre de Aula de Convivencia a Aula de Cambio
- Gestionar y elaborar actividades para la estancia en el aula de cambio
- Continuar con las mediaciones entre el alumnado
- Continuar con tutores individualizados
- Crear cuestionario de Google donde el alumnado y el profesorado pueda solicitar una mediación
- Proponer descansos activos en el aula por parte del profesorado (invitar directora colegio Emilio Calatayud)
- Continuar con la formación

I. El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 30 de junio de 2023

1 BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.

El presupuesto económico corresponde al año natural, hemos realizado el siguiente balance económico del curso 2022-2023 en el IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ , desde el 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023

INGRESOS DEL 1/07/2022 A 30/06/2023

101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN 422B

48.631,74€

- Gastos funcionamiento:

3er, 4º y 5º libramiento 2022 y 40% del 2023	40.107,42€
- Pago FCT's:	1.652,16€
(ingreso doble por error)	
- Leemos CLM:	905,00€
- Incremento de suministros eléctricos	4938,62€
- Libramiento ajustes retenciones Gtos. Func.	1.029,91€
Cuenta 10203. Prestación de servicios	3.394,69€
Fotocopias	
Cuenta 10207 Otros ingresos autorizados	24.328,38€
Ingresos cafetería	18.067,47€
Indemnización robo seguro:	6260,91€
Cuenta 10303 Ingresos otras instituciones	100€
Ingreso de la Diputación de Toledo por una excursión	
Cuenta 10305. Unión Europea:	18.023,20€
(6000 devueltos de una transferencia errónea a Bulgaria)	
Cuenta 104. Seguro Escolar:	377,44

INGRESOS POR CONCEPTOS DISTINTOS AL 229

Concepto 603. Material y Equipamiento Ciclos:	7480,00€
Concepto 429. Proyecto Escolar Saludable:	250,00€
Concepto 487. Materiales Curriculares:	26.337,85€
Concepto 612. Libr. Ext. Obras RAM:	40.000€
Concepto 605 Transformación Digital :	4.500,00€

Cuenta 199. Ingresos no presupuestados:

34.558,9€

GASTOS DEL 1/07/2022 A 30/06/2023

201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES

4.631,69€

202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE

2.252,46€

Sustitución sistema de alarma, inspecciones, averías incendios, sustitución de los fusibles robados.

206 MATERIAL DE OFICINA

4.571,08€

Compra de material fungible. Se han comprado dos palets de folios.

207 MOBILIARIO Y EQUIPO

1947,15€

Dos bancos exteriores, dos proyectores y altavoces, monitor dirección y una impresora para Jefatura.

208 SUMINISTROS:

AGUA

1190,39€,

falta el último trimestre que por alguna razón la lectura fue errónea y no se nos ha €cobrado.

ELECTRICIDAD

10.044,79

Hasta febrero, desde entonces estamos dentro del acuerdo marco de la Consejería y las facturas las pagan ellos.

Prácticamente el mismo dinero que el curso pasado pero con 5 meses menos de pago.

COMBUSTIBLE

7921,34€

1700 euros más que el curso anterior.

Queda pendiente la compra de combustible para el próximo curso, se comprará mayor cantidad ya que una de las peticiones del Consejo Escolar es la de aumentar el número de horas al día con calefacción.

20806 MATERIAL DE LIMPIEZA

1248,89€

Bobinas seca manos, guantes, papeleras y cepillos

20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES

930,79€

Los gastos se han repartidos entre los distintos departamentos en función de las necesidades comunicadas al comienzo de curso.

20808 OTROS SUMINISTROS

22.414,38€

Gastos de acopio de alimentos y material para el funcionamiento de la cafetería del centro, en establecimientos locales (supermercado y panadería, Makro). Estos gastos se han encarecido mucho, 19.168,6€ el curso anterior

20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA

3.016,37€

Pendiente para realizar en el mes de julio el cambio a una centralita virtual y poder ampliar las líneas.

20904 OTRAS COMUNICACIONES

82,00€

Gastos del apartado de correos

210 TRANSPORTES

35.548,41€

Gastos derivados del pago de las FCTs

760,78€

Gastos Erasmus

34.787,63€

21101 SEGUROS DE EDIFICIOS

1300€

Ha subido 328 euros, pero hemos recibido una compensación por el robo de más de 6000 euros, probablemente nos echen de ésta aseguradora y tengamos que buscar otra para el próximo curso.

21103 SEGUROS DE OTROS RIESGOS

469,20€

Pago seguros desplazamientos Erasmus+

21202 ACT. CULT. COMPLEMEN. Y EXTRAES.

663,40€

21204 OTROS GASTOS DIVERSOS

8957,19€

21302 CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS

1048,78€

21303 CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO

8819,29€.

(6.808,03 el curso pasado)

21305 S. CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO

4250,89€

Alquiler y consumo de las impresoras de conserjería y secretaría

21406 Concepto 429 457A (PES)

500,00€

El libramiento se debía gastar antes del 30 de junio, todavía nos falta por ingresar la mitad.

21407 Concepto 487. Materiales curriculares 16.640,94€

Se han comprado los libros de beca de 1º y 3º nuevos y algunos de 4º que faltaron. Todavía queda dinero en la cuenta para comprar en septiembre los libros nuevos de 2º y 4º.

21411 Concepto 612 Lib. Ext. Obras RAM. 22.174,81€

Pago del resto de la Instalaciones fotovoltaicas y arreglo de la parte trasera del patio (alisado y extensión de graba).

21413 Concepto 605 Transformación digital 4.500,00€

Se han comprado equipamiento digital para el centro antes del 15 de junio por el valor del libramiento.

216. Pago seguro escolar 377,44€

299 Gastos no presupuestados 34573,3€

OBJETIVOS PENDIENTES DE EJECUCION:

RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES:

- Reparación de la caja de fusibles exteriores del centro por robo
- Reparación de la caldera que se rompió el vaso de expansión en marzo.
- Pintado de pasillos y algunas aulas éste verano
- Vallado permanente del lateral del edificio
- Pintado de la salida de emergencia del patio
- Reposición de la iluminaria de emergencia que no funciona
- Cerramiento de los huecos de las escaleras para conseguir espacio de almacenamiento
- Instalación de rejas en el aula de Informática 1 que es la que está sufriendo los robos.

- Posibilidad de hacer un almacén en la zona exterior con chapa de sándwich

MOBILIARIO Y EQUIPO

- Atender las demandas de los departamentos didácticos en cuanto, materiales didácticos y mobiliario.
- Reponer algunas papeleras del patio

En el mes de mayo se han instalado en el centro 23 pantallas digitales SMART SBID-MX275-V3 con una dotación asociada de 23 ordenadores portátiles HP PROBOOK 440

COMUNICACIONES

- Cambio de contrato de la línea telefónica para intentar disminuir los costes e instalar una centralita digital con más líneas en el mes de julio, ya tenemos los presupuestos.

PROGRAMA ERASMUS +

Estamos empezando a terminar los proyectos, cuando se presenten las memorias, si son valoradas por encima de 6, recibiremos el 20% restante que hasta ahora el Centro se está haciendo cargo.

SISTEMA DE ALARMA

Debido a la situación de robos del año 2022 se ha decidido mejorar el sistema de alarma que está muy anticuado y tiene poca cobertura

MATERIALES CURRICULARES

En el mes de septiembre hay que reponer los libros de beca de los alumnos/as de 2º y 4º ESO por cambio de Ley

2. GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA.

El grado de coherencia de la ejecución del presupuesto que nos habíamos marcado se puede calificar, para este curso, como bueno, pues los objetivos básicos se han podido atender quedando todavía presupuesto para atender el resto de objetivos hasta final de año.

Algunos objetivos como el vallado de la parte trasera ya ha elaborado la Unidad Técnica el Proyecto, ahora faltarían los presupuesto, aunque nos comunican que el dinero recibido, 40.000 euros no será suficiente y no quedará dinero suficiente para instalar rejas en el patio.

CONCLUSION:

La situación actual de nuestro Centro es adecuada, gracias a los ajustes que se han hecho los años anteriores en los gastos de material docente y equipamiento, los gastos se adaptan a la asignación presupuestaria,

Este año con la subida de precios los suministros se han encarecido notablemente, aunque esta subida estaba presupuesta y se podrá atender sin problemas para el centro.

3. VALORACION DE LOS CRITERIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO

Los criterios que se han adoptado para la confección del presupuesto han sido los gastos que ha originado el centro en los últimos cinco años, priorizando los gastos básicos derivados del mantenimiento de las instalaciones del centro:

- Conservación del edificio e instalaciones
- Mantenimiento de mobiliario
- Garantizar los diferentes suministros (calefacción, agua y electricidad).
- Contratos de mantenimiento del centro
- El gasto entre los diferentes departamentos se hecho en función de las necesidades de cada uno de ellos presentadas a comienzos de curso

El actual presupuesto se ha aprobado por el Consejo Escolar el pasado 26 de enero

La comparación entre gastos e ingresos con el Presupuesto se puede ver en el siguiente documento generado por GECE:



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 30/06/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	130.091,10	113.139,98	16.951,12
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	47.712,70	21.893,89	26.018,81
102 OTROS RECURSOS	20.000,00	16.437,50	3.562,50
10203 Prestación de servicios	4.000,00	-345,00	4.345,00
10207 Otros ingresos autorizados	16.000,00	16.782,50	-782,50
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	12.378,40	6.100,00	6.278,40
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	100,00	-100,00
10305 UNION EUROPEA	12.378,40	6.000,00	6.378,40
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	50.000,00	44.787,69	5.212,31
10506 Concepto 429	5.000,00	250,00	4.750,00
10507 Concepto 487	5.000,00	37,69	4.962,31
10511 Concepto 612	40.000,00	40.000,00	0,00
10513 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00

Existe un error en el concepto 429 Proyecto Escuelas Saludables, se presupuestó 5000 euros en lugar de 500 que es la cantidad que corresponde por estar en el último año del proyecto.

El concepto 605 Transformación digital, cuando se presentó el Presupuesto al Consejo Escolar no lo sabíamos.

2 GASTOS	236.627,46	106.767,89	129.659,57
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	16.643,83	290,94	16.352,89
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	439,84	2.560,16
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	16,86	983,14
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00	0,00	500,00
206 MATERIAL DE OFICINA	5.500,00	1.229,21	4.270,79
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	6.000,00	247,16	5.752,84
208 SUMINISTROS	48.000,00	21.797,55	26.202,45
209 COMUNICACIONES	5.000,00	1.683,73	3.316,27
210 TRANSPORTES	37.500,00	31.091,89	6.408,11
211 PRIMAS DE SEGUROS	1.500,00	360,00	1.140,00
212 GASTOS DIVERSOS	21.152,88	7.802,46	13.350,42
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	15.000,00	6.256,15	8.743,85
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	75.830,75	7.027,71	68.803,04
21401 Concepto 603	7.480,00	0,00	7.480,00
21406 Concepto 429	5.000,00	500,00	4.500,00
21407 Concepto 487	17.526,43	90,70	17.435,73
21411 Concepto 612	45.824,32	1.936,00	43.888,32

Cuentas Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
21413 Concepto 605	0,00	4.501,01	-4.501,01

J. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.

Siguiendo la **Orden de 6 de marzo de 2003**, de la Consejería de Educación y cultura, por la que se regula la evaluación de los Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la **Resolución de 30-05-2013**, de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa, por la que se desarrollan los diferentes componentes de la evaluación interna de los centros docentes recogidos en la citada Orden de 6 de marzo de 2003, se ha elaborado la secuenciación de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar en el plan de Evaluación Interna tal y como establece la normativa.

Este plan de evaluación tendrá una temporalización de 1 curso escolar y se desarrollará mediante procesos complementarios de evaluación interna y evaluación externa. En la PGA anual se recogen los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan de actuación que se llevarán a cabo durante este curso académico

A continuación se hace un desarrollo de los distintos ámbitos regulados por la Resolución 30-05-2013, marcando con un tick (✓) las dimensiones y subdimensiones que serán de objeto de evaluación durante este curso 2022-2023

ÁMBITO I. EL ÁMBITO RELACIONADO CON LA VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Este ámbito incluye todos aquellos elementos que de una manera más directa inciden en el proceso de enseñanza del profesorado como en el proceso de aprendizaje del alumnado y para recoger información el ámbito se estructura en torno a consta tres dimensiones:

PRIMERA DIMENSIÓN: CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.

Esta dimensión permite el análisis de todas aquellas variables que el centro maneja a la hora de poner en marcha los procesos de enseñanza y aprendizaje. En esta dimensión se incluyen indicadores relacionados con el propio edificio, las infraestructuras, el equipamiento, el profesorado, el personal no docente, el alumnado y aquellos aspectos funcionales que de una manera más o menos estable vienen organizando el desarrollo de estos recursos.

Durante este curso académico 22-23 se evaluará las subdimensiones “La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios del centro.” y el “Alumnado”

TERCERA DIMENSIÓN : RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO.

Esta dimensión se refiere a los resultados que obtiene el alumnado como consecuencia de ese proceso de enseñanza y aprendizaje. Esta dimensión se evalúa anualmente, durante este curso académico prestaremos especial atención al análisis de los resultados por parte de los departamentos y los resultados del alumnado respecto a las asignaturas pendientes

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Este ámbito incluye todos aquellos elementos que de una manera más directa inciden en la organización de centro, funcionamiento y convivencia y para recoger información el ámbito se estructura en torno consta tres dimensiones:

PRIMERA DIMENSIÓN: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.

Esta dimensión permite el análisis de los elementos programáticos del centro (PEC, PGA, NCOF, Programaciones) que si bien la actualización de dichodocumentos es un objetivo dentro de esta PGA y serán objeto de evaluación durante este curso académico 22-23

SEGUNDA DIMENSIÓN: FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE.

Permite el análisis de los aspectos relacionados con los órganos de gobierno, participación , gestión y órganos didácticos así como administrativos, de gestión , servicios complementarios y de asesoramiento y colaboración . Durante este curso 22-23 evaluaremos la subdimensión " Administración, gestión económica y de los servicios complementarios"

TERCERA DIMENSIÓN: CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

Esta dimensión permite el análisis de la convivencia y colaboración en el centro y se evalúa anualmente, durante este curso académico se prestará especial atención a los resultados de las diferentes actuaciones llevadas a cabo para la mejora de la convivencia

ÁMBITO III. RELACIONES CON EL ENTORNO

PRIMERA DIMENSIÓN: CARACTERÍSTICAS EL ENTORNO.

Permite hacer una análisis del entorno en el que se encuentra el entro y contextualizar nuestro centro y el proceso de enseñanza y aprendizaje.

SEGUNDA DIMENSIÓN: RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.

Dimensión que permite analizar las relaciones del centro con otras instituciones, recibiendo información de la percepción que tiene las diferentes instituciones del trabajo realizado, está dimensión durante los dos cursos pasados y no será objeto de evaluación durante este curso

TERCERA DIMENSIÓN: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Permite hacer un análisis de las actividades complementarias y extracurriculares llevadas a cabo en el centro durante el curso académico, el curso pasado por la situación sanitaria no se realizaron actividades extracurriculares, pero si se llevó a cabo una evaluación interna sobre las actividades complementarias y las decisiones tomadas respecto a las actividades extracurricuales presentado en la Memoria Anual 20-21. Durante este curso volveremos a evaluar esta dimensión tomando como punto de partida las propuestas de la evaluación interna del pasado curso.

ÁMBITO IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN , FORMACIÓN

DIMENSIÓN: Evaluación , formación , innovación e investigación

Esta dimensión permite el análisis de los procesos de evaluación , tanto interna como externa, realizados en el centro, así como la formación de profesorado y la participación en proyectos de innovación educativa, siendo una de las dimensiones evaluadas anualmente en nuestro centro .

La **metodología** como carácter general para cada una de las dimensiones mencionadas será el siguiente:

PLAN DE EVALUACION IES PROFESOR EMILIO LLEDO . CURSO 2022-2023

La **metodología** como carácter general para cada una de las dimensiones mencionadas será el siguiente:

QUÉ EVALUAMOS:

En este curso 2022/2023 evaluaremos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que son de evaluación obligatoria en cada curso académico: resultados académicos, convivencia, y los planes de formación e innovación además de las infraestructuras, administración, gestión económica y servicios complementarios , así como las actividades complementarias y extracurriculares.

ÁMBITOS DIMENSIONES Y SUBDIMENSIONES		CURSO 2022-2023	PARTICIPANTES (*)	TEMPORALIZACIÓN (**)
ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
DIMENSIÓN: CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES	<u>ORGANIZACIÓN DE GRUPOS, TIEMPOS Y ESPACIOS</u>	X	CLAUSTRO ALUMNOS EQUIPO DIRECTIVO	SEGUNDO TRIMESTRE
	<u>ALUMNADO</u>	x	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	SEGUNDO TRIMESTRE
<u>RESULTADOS ACADEMICOS DEL ALUMNADO</u>		X	DEPARTAMENTOS, JUNTA DE EVALUCIÓN JEFATURA DE ESTUDIOS	TRIMESTRALMENTE
ÁMBITO II. ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO				
<u>DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DE CENTRO</u>		X	CLAUSTRO DE PROFESORES EQUIPO DIRECTIVO	TERCER TRIMESTRE
FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE	<u>ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</u>	X	CLAUSTRO, FAMILIAS ALUMNOS , EQUIPO DIRECTIVO	TERCER TRIMESTRE
<u>CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN</u>		X	CLAUSTRO DE PROFEOSRES JEFATURA DE ESTUDIOS	TRIMESTRALMENTE
ÁMBITO III. RELACIONES CON EL ENTORNO				
<u>ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS</u>		X	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO, ALUMNADO , FAMILIAS	TERCER TRIMESTRE
ÁMBITO IV. EVALUACION, FORMACION , INNOVACION E INVESTIGACION				
<u>PLAN DE FORMACION E INNOVACIÓN</u>		X	CLAUSTRO DE PROFESORES EQUIPO DIRECTIVO	TERCER TRIMESTRE

CÓMO EVALUAMOS: La evaluación se llevará a cabo mediante los siguientes procedimientos:

Observación y análisis de los resultados objetivos por parte de los departamentos y del Equipo Directivo.

Comparación con otros resultados en los casos en los que sea posible.

Entrevistas con diferentes miembros de la comunidad educativa y de otras instituciones

Cuestionarios en Google Form, para los diferentes miembros de la comunidad educativa implicada (profesores, alumnos/as, familias, etc.) para la recogida de datos de los diferentes partes de la comunidad educativa,

Redacción de conclusiones que aparecerán reflejadas en la Memoria Anual de centro.

QUIÉN INTERVIENE EN EL PROCESO: (*)

Diferentes miembros de la comunidad educativa: Profesorado, Familias, Alumnado, Instituciones, dependiendo de la dimensión a analizar quedando especificado en la tabla adjunta

CUÁNDO EVALUAMOS : (**)

En diferentes momentos de curso académico dependiendo de las dimensiones podrán ser analizadas en diferentes momentos del curso académico como los resultados de los alumnos y la convivencia y otras dimensiones hacen necesario el desarrollo del curso académico como la formación o las relaciones con otras instituciones. Quedan en la tabla establecidos y planificados los momentos en los que se llevarán a cabo los procedimientos de análisis de cada dimensión

El Plan de evaluación interna se ha desarrollado a lo largo de todo el curso académico. Durante **el primer, segundo y tercer trimestre** se han presentado a los diferentes órganos (CCP, Departamentos, Claustro y Consejo Escolar) un análisis, reflexión y propuestas de mejora de los resultados académicos y convivencia que corresponden respectivamente a dos ámbitos de evaluación.

Durante los tres trimestres:

- ✓ **Ámbito I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.** Resultados Académicos.
- ✓ **Ámbito II. Organización y funcionamiento Convivencia y Colaboración .** Convivencia y colaboración.

Durante el segundo y tercer trimestre se han evaluado el resto de los ámbitos.

- ✓ **Ámbito I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.** Organización de grupos, tiempos y espacios
- ✓ **Ámbito II. Organización y funcionamiento Convivencia y Colaboración.** Documentos Programáticos del centro. Funcionamiento del centro docente (Administración y Gestión Económica de los Servicios Complementarios)
- ✓ **Ámbito III. Relaciones con el entorno.** Actividades complementarias y extraescolares.
- ✓ **Ámbito IV. Evaluación. Formación, Innovación e Investigación.** Plan de Formación e innovación.

Esta evaluación se ha realizado a través de cuestionarios a los distintos miembros de la comunidad educativa sobre los distintos ámbitos. Los resultados han sido presentados a CCP, Claustro, Consejo Escolar, se plasman en esta memoria y serán tenidos en cuenta de cara a la planificación y la elaboración de la PGA 22-23.

EVALUACION DE LA PARTICIPACION EN LOS CUESTIONARIOS DE EVALUACION.

1. Participación muy alta del profesorado del centro, más de un 85 %
2. Participación media del alumnado, no muy representativa en números globales, si representativa del alumnado de 3º, 4º ESO y bachillerato. Como propuesta de mejora se plantea realizar los cuestionarios en las tutorías para poder trabajar su contenido y obtener mayor participación y conclusiones
3. Muy baja participación de las familias, un 50 % más baja que el curso pasado, número no representativo. Propuestas de mejora : realización en las Escuelas de familias, cuestionarios escalonados en el tiempo o bien antes del final de trimestre.

Ámbito I: Valoración del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. Dimensión I.ORGANIZACIÓN DE GRUPOS , TIEMPOS Y ESPACIOS

En general el nivel de satisfacción con la organización de los grupos, espacios y tiempos ha sido valorado de manera muy satisfactoria con puntuación de 3 y por encima de 3 en su mayoría por todos los miembros de la comunidad educativa

FAMILIAS.



I.E.S. “Profesor Emilio Lledó”

Centro Educativo CIF: S-4500108-H

Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Tel: **925516428** Email: 45011872.ieso@edu.iccm.es

Paseo del Prado Valverde, 1

45230 – Numancia de la Sagra. TOLEDO

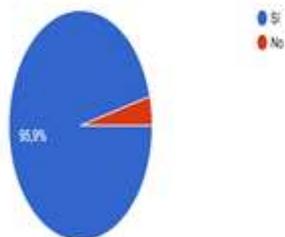
<http://ies-profesoremiliolledo.centros.castillalamancha.es>

PROFESORADO

GRUPOS DE ALUMANDO / RATIO

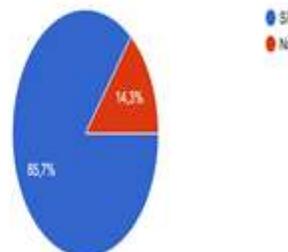
¿La ratio del alumnado se ajusta a lo establecido en la normativa vigente?

49 respuestas



¿El número de alumnado en cada uno de los grupos del mismo nivel es equilibrado?

49 respuestas



El 95 % del profesorado considera que la ratio es adecuada , con un 86 % que opina que el número de alumnado por grupo es equilibrado, esta variación se debe a los grupos de algunas optativas en las que el número de alumnos es más elevado (Tecnología y EPV)

HORARIO DE CENTRO. El horario del centro se considera totalmente adecuado.

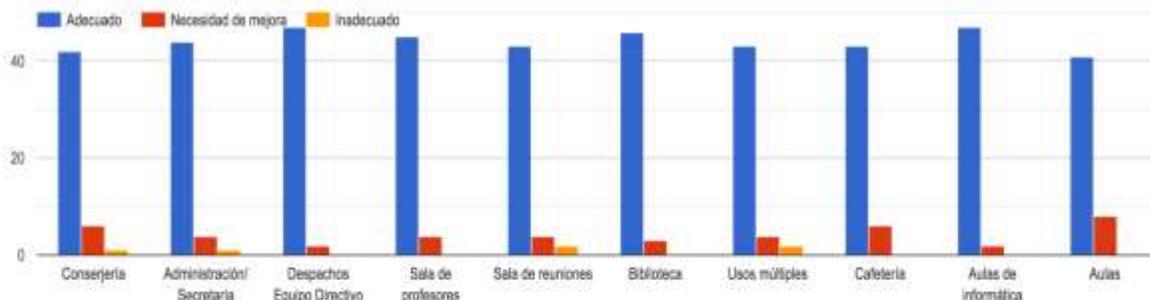
¿El horario del centro ha cumplido lo establecido en las NCOF y PGA?

49 respuestas



ESPACIOS DEL CENTRO. ADECUACIÓN

Valora los siguientes espacios, respecto a la adecuación al número de personas de la comunidad educativa



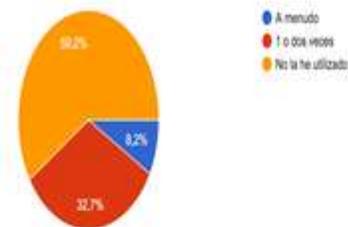
El profesora considera que todos los espacios con adecuados de manera muy notoria, aparecen con un ligero porcentaje de inadecuado : Sala de reuniones y Usos múltiples sin aportaciones sobre los motivos. Con necesidad de mejora se considera en primer lugar algunas aulas, conserjería. Destaca en general el alto porcentaje de adecuación de los espacios del centro por parte del profesorado

ESPACIOS DEL CENTRO. UTILIZACIÓN.

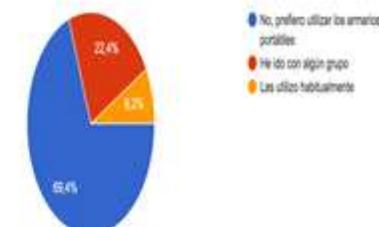
Respecto al uso de espacios comunes, hay un 40 % de profesores que utilizan la biblioteca, un 8% a menudo y 32 % en ocasiones.

El aula de informática es usado principalmente por los profesores de tecnología, con más de un 60% que hace uso habitual de los armarios móviles. Es un recurso muy demandado por el profesorado, siendo posible gracias a la colaboración de la administrativo del centro que se encarga de la gestión y control del préstamo.

¿Has utilizado el espacio la biblioteca con tu grupo de alumnos/as?
49 respuestas



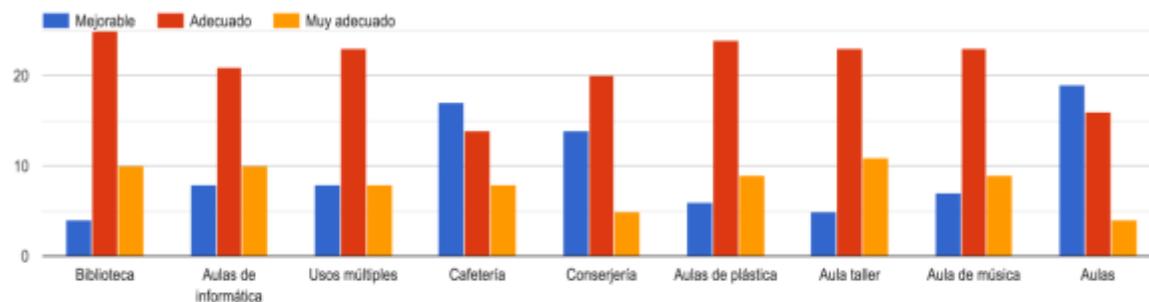
¿Has utilizado las aulas de informática durante el curso 22-23?
49 respuestas



ALUMNADO

ESPACIOS COMUNES EL CENTRO.

Valora los espacios comunes del centro.



La mayoría del alumnado valora como adecuado o muy adecuado los espacios comunes del centro, excepto las aulas que aparecen como mejorables. Este curso se han llevado a cabo, por parte del equipo de convivencia una serie de actuaciones de concienciación, con las que continuará el curso que viene, fomentando el sentimiento de pertenencia al centro y al aula para la mejora de los espacios. La cafetería de alumnos/as es el segundo espacio que el alumnado considera como mejorable, siendo el resto adecuados.

VALORACIONES:

Las valoraciones respecto a los espacios, grupos y tiempos son muy satisfactorias e

PROPUESTAS DE MEJORA:

Se plantea la mejora de los espacios comunes (cafetería de alumnos) y concienciación en el cuidado de las aulas por parte del alumnado.

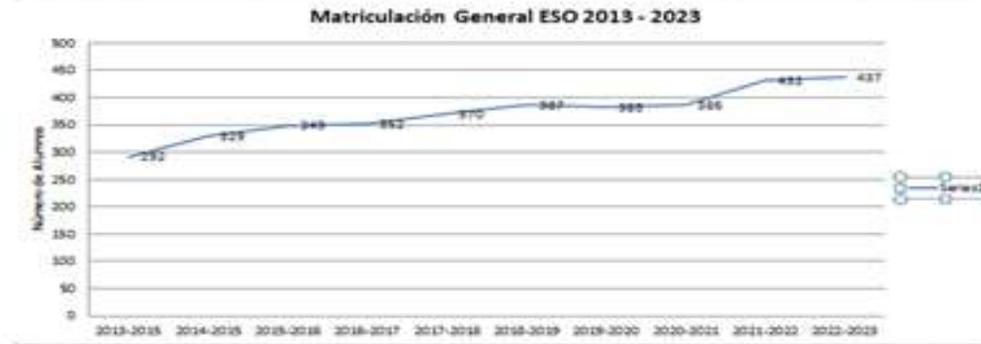
Respecto al uso de los espacios por parte del profesorado/ alumnado se intentará fomentar el mayor uso de la Biblioteca del centro y esperamos poder seguir realizando el servicio de armario móvil de ordenadores para uso en las aulas habituales.

Ámbito I: Valoración del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. Dimensión I. ALUMNADO

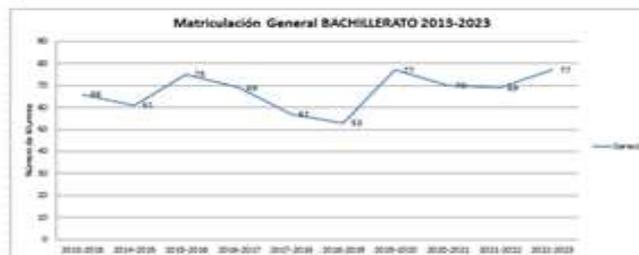
Para la evaluación del perfil del alumnado se han tenido en cuenta distintos datos, en primer lugar se ha hecho un estudio histórico de datos de matriculación desde el curso 2013 al curso 2023, y uno más detallado teniendo en cuenta el número de repetidores y ACNEES desde el curso 2020 hasta el curso actual. Los resultados nos han permitido observar un descenso en el abandono escolar desde en la promoción 2019-2023, además de ver la tendencia de nuestro centro respecto datos de matriculación en los distintos estudios y finalmente un incremento en el número de repeticiones en los años posteriores a la pandemia del curso 2019-2020. Además se han realizado cuestionarios de opinión del profesorado sobre motivación y hábitos de estudio en el alumnado.

GRAFICOS DEL ESTUDIO COMPARATIVO DE DATOS DE MATRICULACIÓN 2012-2023

MATRICULACIÓN GENERAL ESO 2013 - 2023									
2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
292	329	349	352	370	387	383	386	432	437



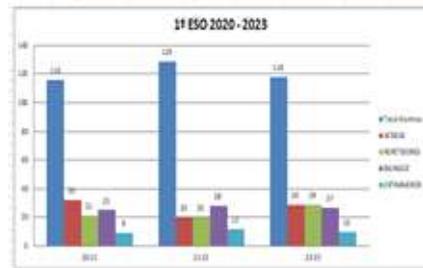
MATRICULACIÓN GENERAL BACHILLERATO 2013 - 2023									
2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
66	61	75	69	57	53	77	70	69	77



Evolución discontinua en la matriculación de bachillerato en el centro con una media de 67 alumnos matriculados cada curso, cerca de los datos de comienzo del curso 2013, la matriculación a variado mucho siendo los cursos más bajos del 2017 al 2019, y los datos de mayor matriculación el curso 2019 y el curso actual. La gran oferta formativa de Grado Superiores es una opción muy demandada por el alumnado de nuestro centro.

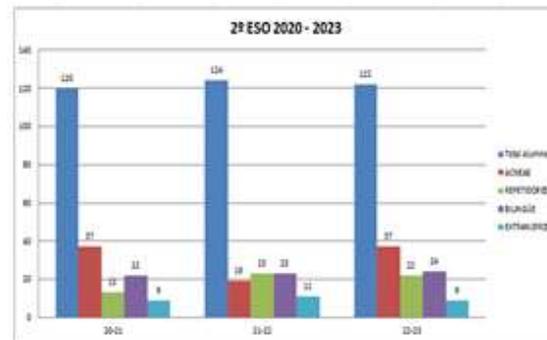
GRÁFICOS DE DATOS EVOLUTIVOS POR CURSO 2019-2023

Nº DE ALUMNADO MATRICULADO EN 1º ESO 2020-2023							
1º ESO	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	ACNEAE	REPETIDORES	BILINGÜE	EXTRANJEROS
20-21	186	71	45	32	21	25	9
21-22	129	63	66	20	20	29	12
22-23	180	64	54	29	29	27	10



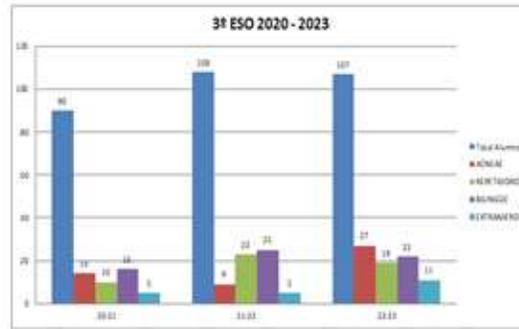
Matriculación sin cambios importantes, ligera disminución del alumnado ANCEAE, aumento del número de repetidores en el curso 22—23, matriculación similar en el Programa Bilingüe y ratio similar de alumnado extranjero. No se muestran cambios significativos durante estos tres cursos en el perfil del alumnado de 1º de ESO, lo más destacable es el aumento del número de repetidores en el curso 22-23

Nº DE ALUMNADO MATRICULADO 2º ESO 2020-2023							
2º ESO	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	ACNEAE	REPETIDORES	BILINGÜE	EXTRANJEROS
20-21	120	60	60	37	13	22	9
21-22	124	79	45	16	23	23	11
22-23	122	59	63	37	22	24	9



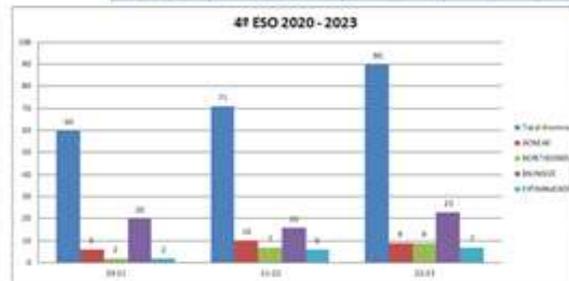
Matriculación similar a lo largo de estos tres años, se mantiene el número de alumnado ANCEAE, aumento del número de repetidores, ligero aumento en la matriculación del alumnado del programa bilingüe, porcentaje similar del número de alumnado extranjero

Nº DE ALUMNADO MATRICULADO 3º ESO 2020-2023							
3º ESO	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	ACNEAE	REPETIDORES	BILINGÜE	EXTRANJEROS
20-21	90	45	45	16	10	6	5
21-22	98	50	47	8	22	25	5
22-23	107	65	42	22	14	22	11

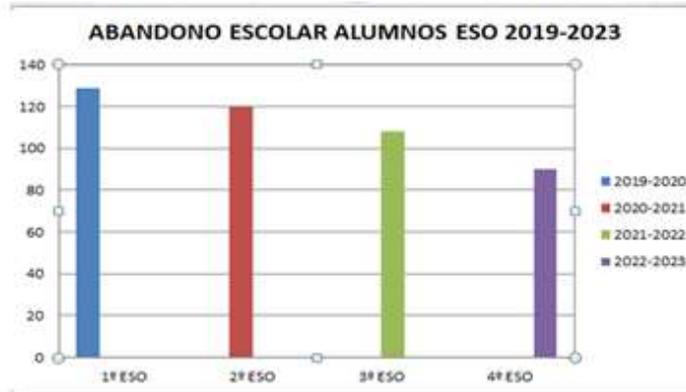


Aumento de la matriculación en el alumnado de 3º de eso, lo cual indica una disminución en la tasa de abandono escolar, aumento del número alumnos ACNEAE, una mayor necesidad de atención educativa a alumnado con necesidades educativas especiales. Un incremento significativo del alumnado repetidor del curso 20-21 al 21-22, siendo el curso posterior a la pandemia, con una reducción en el curso siguiente. Aumento en la matriculación del alumnado del Programa Bilingüe y aumento significativo de alumnado procedente de otros países.

Nº DE ALUMNADO MATRICULADO 4º ESO 2020-2023							
4º ESO	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	ACNEAE	REPETIDORES	BILINGÜE	EXTRANJEROS
20-21	60	30	30	6	2	20	2
21-22	71	37	34	10	7	16	6
22-23	90	39	51	9	9	23	7



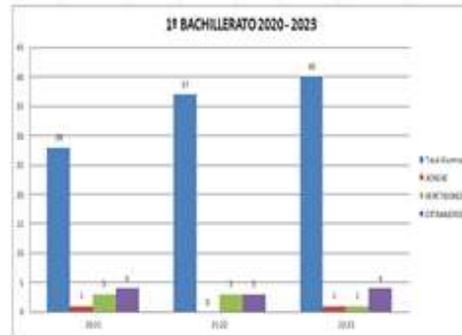
En la gráfica se puede observar un claro aumento de la matriculación del alumnado de 4º de eso, con la consecuente reducción del abandono escolar durante estos tres cursos académicos, un aumento de un 30% en la matriculación. Aumenta ligeramente el número de alumnos con necesidades educativas especiales y el número de repetidores de una manera proporcional al aumento de alumnado matriculado, de igual manera que se produce un aumento de alumnado matriculado en el Programa Bilingüe.



	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
2019-2020	129			
2020-2021		120		
2021-2022			108	
2022-2023				90

DATOS Promoción 19-23, tasa de abandono escolar de un 14 %

1º BACH	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	ACNEAE	REPETIDORES	EXTRANJEROS
20-21	25	12	13	1	3	4
21-22	37	17	20	0	3	3
22-23	60	29	31	1	1	4



Aumento muy significativo en la matriculación del alumnado de Bachillerato durante estos cursos, casi en un 50 %, siguiendo con la dinámica de la reducción del abandono escolar, los datos de alumnado ACNEAE, y alumnado extranjero se mantienen prácticamente iguales, con una reducción el pasado curso del alumnado repetidor.

Nº DE ALUMNADO MATRICULADO 1º BACH 2020-2023						
1º BACH	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	ACNEAE	REPETIDORES	EXTRANJEROS
20-21	25	12	13	5	3	4
21-22	37	17	20	0	3	3
22-23	40	19	21	5	1	4



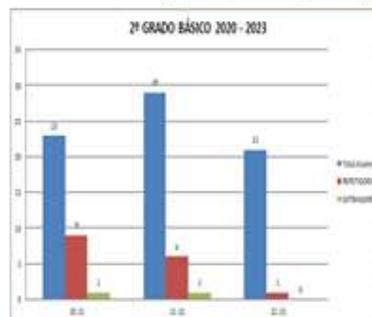
Los datos de segundo de bachillerato muestran un descenso en la matriculación del alumnado, rompiendo la dinámica de los cursos anteriores, con un aumento importante del número de repetidores en el curso 21-22 siendo, como se ha comentado anteriormente el curso pospandemia, este número vuelve a descender este curso académico con datos similares a los del curso 20-21.

Nº DE ALUMNADO MATRICULADO 1º FPB 2020-2023					
1º FP Básica	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	REPETIDORES	EXTRANJEROS
20-21	25	9	16	2	1
21-22	19	9	10	0	0
22-23	22	17	5	0	0



Ligero aumento en los datos de matriculación, condicionado a las ratios establecidas por la Consejería de educación, durante este curso quedó una lista de espera de 15 alumnos, reducción del número de repetidores a un 0%.

Nº DE ALUMNADO MATRICULADO 2º FPB 2020-2023					
2º FP Básica	Total Alumnos	HOMBRES	MUJERES	REPETIDORES	EXTRANJEROS
20-21	41	16	25	9	1
21-22	49	18	31	0	1
22-23	36	14	22	1	0



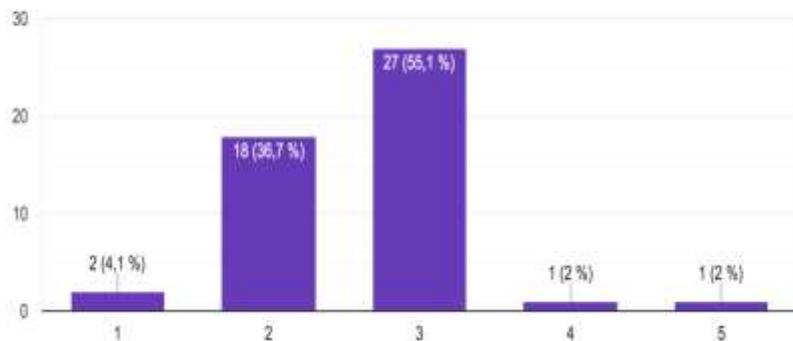
Se muestra un descenso en la matriculación de 2º FPB derivado de las restricciones de ratio por COVID durante los cursos 20-21 y 21-22, es destacable la considerable disminución en el número de repetidores pasando de 9 en el curso 20-21 a 1 durante este curso académico.

PROFESORADO

El cuestionario realizado al profesorado del centro de forma global refleja los siguientes datos. Es destacable que a pesar de que los resultados académicos han mejorado de forma considerable durante este curso, la percepción del profesorado respecto al trabajo y hábitos del alumnado es por debajo de los 3 puntos, que serían el nivel de satisfacción.

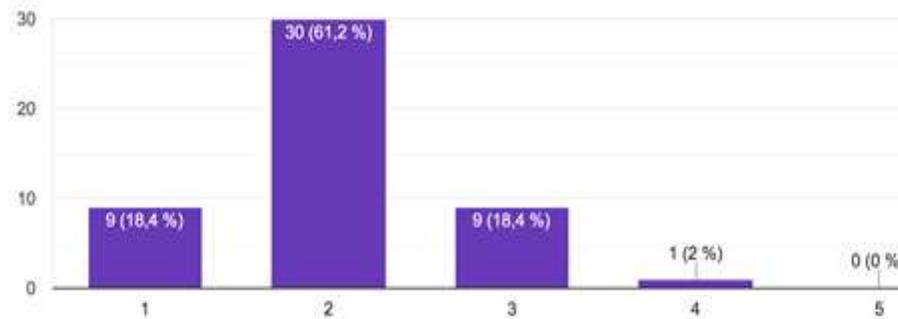
Interés del alumnado

49 respuestas



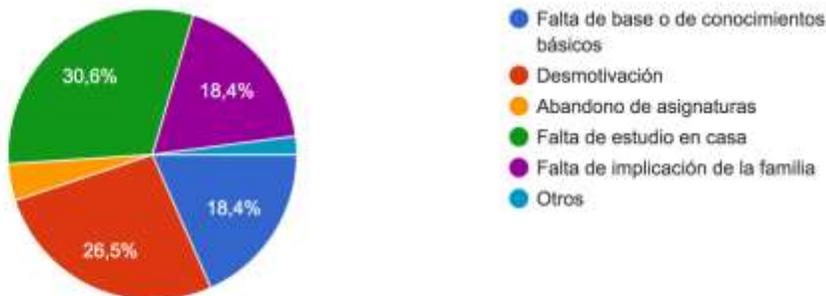
Hábitos de estudio del alumnado

49 respuestas



¿Cuál consideras que es la principal causa de de los malos resultados académicos del alumnado?

49 respuestas



El profesorado considera que las principales causas e las dificultades del alumnado son la falta de estudio en casa, la desmotivación, falta de conocimientos básicos y falta de implicación de las familias. Factores a tener en cuenta de cara a las estrategias de intervención del curso que viene

VALORACIONES.

- ✓ Los resultados de matriculación un aumento considerable en el alumnado de la ESO y FP y un estabilización en el alumnado de Bachillerato
- ✓ Aumento de las repeticiones en los cursos posteriores a la pandemia
- ✓ Aumento de la matriculación en el Programa Bilingüe
- ✓ Principales causas de los malos resultados : falta de estudio en casa, desmotivación, falta de conocimientos básicos y falta de implicación de las familias

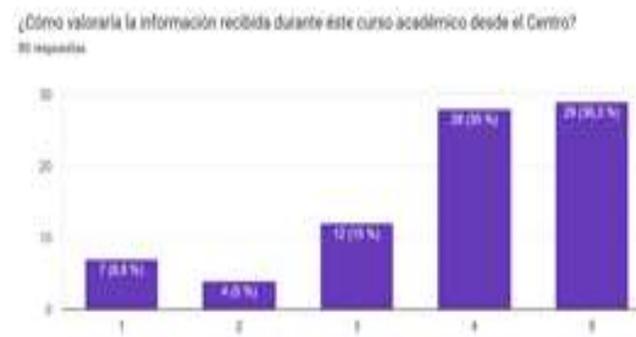
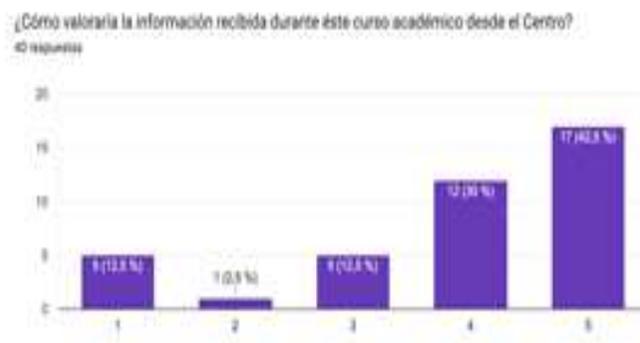
PROPUESTAS DE MEJORA

- Necesidad de mejora de los hábitos de estudios y de la motivación del alumnado
- Mayor implicación de las familias.
- Hacer un estudio por cursos del perfil de alumnado

Ámbito I: Valoración del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

Se presenta un resumen de valoraciones, pudiendo ver los datos concretos analizados trimestralmente, con las respectivas propuestas de mejora en el Anexo XI.

Se ha consultado a las familias sobre la información recibida relacionada con los resultados académicos, y los resultados de las familias que han participado demuestran una mejoría en los mecanismos de comunicación y la información de los tutores , como se puede ver en el gráfico donde se comparan los resultados del curso 21-22 y de este curso 22-23.



Se seguirá siendo un objetivo el curso que viene la información como medio de implicación para las familias el centro .

VALORACIONES.

- ✓ Si bien los resultados son buenos, debemos tener en cuenta que es solo un porcentaje de las familias las que contestan el cuestionario a través de la plataforma EducamosCLM, por lo que el objetivo es aumentar en número de familias que lo usen y el aumento de respuestas de cara al curso que viene. Este curso la participación ha sido inferior a la del curso pasado de manera notable.
- ✓ Hemos conseguido tener todas las comunicaciones relativas a informes de evaluación a través de la plataforma EducamosCLM.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Continuar con la formación de familias en el uso de EducamosCLM, tanto a nivel de convocatoria de Escuela de familias como individual.
- Continuar con la información periódica sobre la actividad del centro.
- Comunicación de los tutores con todas las familias el grupo durante el primer trimestre.
- Difusión de los resultados a través de la plataforma EducamosCLM.

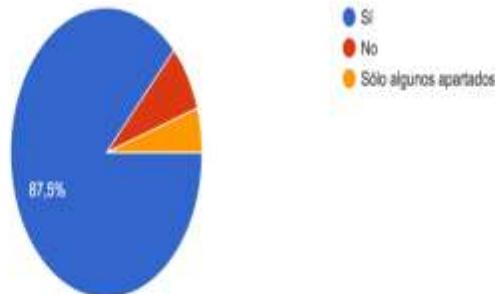
Ámbito II: Organización y funcionamiento de centro. Documentos Programáticos

Se han elaborado cuestionarios de centro para saber el nivel de conocimiento y de participación en la elaboración de los distintos documentos. Se ha realizado una revisión de los documentos de centro y de las actualizaciones legislativas.

FAMILIAS

¿Ha leído y conoce las Normas de Convivencia del Centro ?

40 respuestas



El porcentaje de familias que conocen los documentos programáticos del centro es similar al del curso pasado, siempre teniendo en cuenta que se toma como dato las familias que contestan al cuestionario.

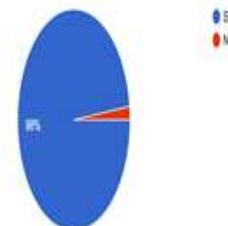
Este curso 22-23 se ha llevado a cabo una **labor de formación con las familias de alumnado sancionado**, con la explicación y lectura del documento de amonestación (parte) y explicación de las medidas de acuerdo a lo establecido en las NOCF.

PROFESORADO

El grado de conocimiento de los documentos de centro es muy alto, prácticamente del 100% por parte del profesorado, con una participación cercana al 95% en la ejecución del Plan Lector del centro y un 98 % del Plan de Digitalización , por lo que los resultados son muy satisfactorios.

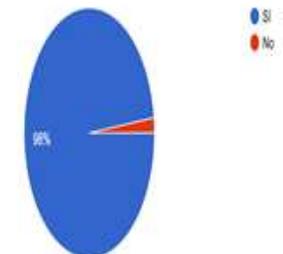
Durante este curso 22-23 se ha presentado el Proyecto Educativo de Centro para su revisión. En las reuniones de departamento ¿ se ha realizado una r...yecto Educativo de centro y propuestas de mejora?

51 respuestas



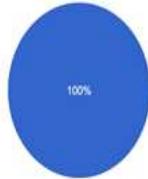
¿Has participado en la elaboración de la Programación 22-23 de tu departamento?

51 respuestas



¿Has recibido información en los claustros trimestrales del contenido y seguimiento de la Programación General Anual (PGA 22-23)?

51 respuestas



● Si
● No

¿Se ha revisado las Normas de Organización, funcionamiento y convivencia de centro al comienzo del curso 22-23?

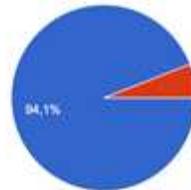
51 respuestas



● Si
● No

¿Conoces y has puesto en práctica el Plan Lector de Centro?

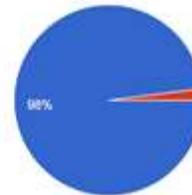
51 respuestas



● Si
● No

¿Conoces y has puesto en práctica el Plan Digital de Centro?

51 respuestas



● Si
● No

VALORACIONES.

Todos los documentos de centro se han actualizado de forma adecuada a la nueva legislación

El grado de participación del profesorado es de un 98% en la elaboración de las programaciones didácticas (según el cuestionario realizado por el profesorado)

Las familias dicen conocer el documento de Normas de Convivencia de centro

Baja participación de las familias en las aportaciones a la revisión de PEC

PROPUESTAS DE MEJORA

Intentar una mayor participación de las familias en los cuestionarios de opinión. Estrategias relacionadas con más espaciados en el tiempo, o bien aprovechar Escuela de familias. Enviar cuestionarios por cursos. Envíos a través de tutores

Ámbito II: Organización y funcionamiento de centro. Funcionamiento del centro docente. Administración , Gestión Económica y de los servicios Complementarios

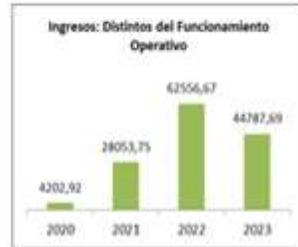
Se han elaborado cuestionarios para la comunidad educativa para conocer el nivel de satisfacción con los diferentes servicios, además se ha elaborado informe comparativo histórico desde el curso 2020-2023 sobre los gastos e ingresos del centro , para realizar el análisis previo a las conclusiones finales y propuestas de mejora

GESTIÓN DE CENTRO

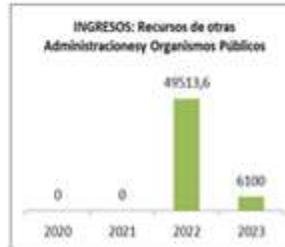
• INGRESOS



En 2021 ingresos extras por las Medidas COVID. 2023 será menor porque no nos ingresan los gastos de electricidad.(concierto macro)

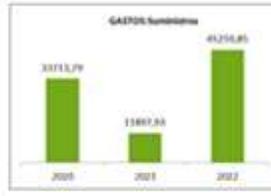
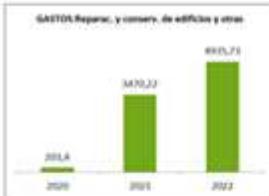


Destaca el año 2022, con el libramiento de los materiales curriculares (29.076,67 euros), placas fotovoltaicas (25.000 euros) y Equipamiento Ciclos (7.480 euros)



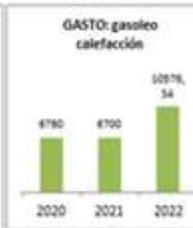
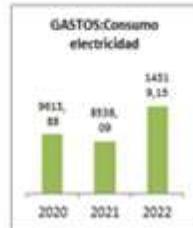
Ingresos del SEPIE del Programa Erasmus +, en 2023 hay además 100 euros de la Diputación de Toledo.

• Gastos



Los gastos del 2022 son desproporcionadamente mayores, por la subida de precios de la electricidad y combustibles

Las obras de reparación se realizan en los meses de verano, en 2023 todavía no se han realizado



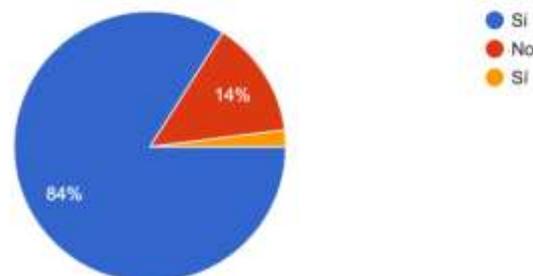
PROFESORADO

ADMINISTRACIÓN

UN 14 del profesorado considera que el personal de administración no es suficiente , freneo a un 84% que considera que es correcto

¿Consideras que la dotación de personal de administración en el centro es suficiente?

50 respuestas

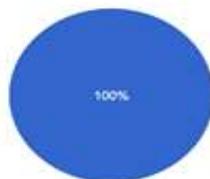


GESTION DE CENTRO

El 100% del profesorado considera que la gestión del centro es buena según los criterios establecidos, así como estar al corriente del estado de cuentas a través de los claustros trimestrales.

¿ El presupuesto anual se realiza de acuerdo con el procedimiento y criterios establecidos en el Proyecto de Gestión del centro. ?

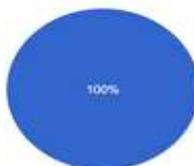
51 respuestas



Si
No

¿ El claustro recibe información periódica (trimestralmente) sobre el estado de cuentas y de la gestión económica del centro?

50 respuestas

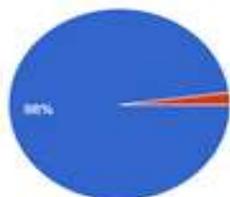


Si
No

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

La valoración por parte del profesorado es muy buena

GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. LIBROS BECADOS. ¿ Se le ha hecho entrega a todo el alumnado del centro becado,del material de la asignatura?
49 respuestas



● SI
● NO

GESTION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. TRANSPORTE. ¿ Se facilita el uso del transporte escolar a todo el alumnado de Pantoja/ Villeriche (en la etapa de educación obligatoria)?
51 respuestas

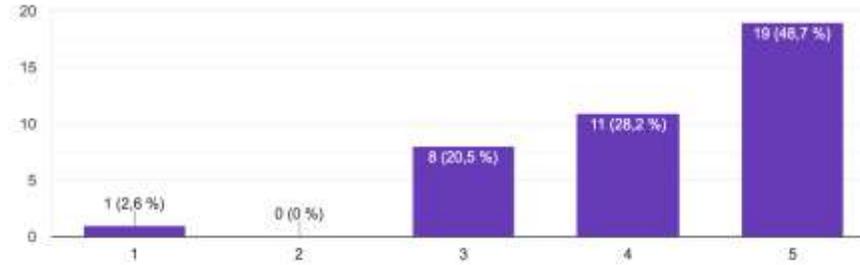


● SI
● NO

ALUMNADO

El alumnado valora positivamente la atención recibida por el personal de administración

Si has necesitado realizar algún trámite en la secretaría del centro. Valora la atención recibida
 39 respuestas

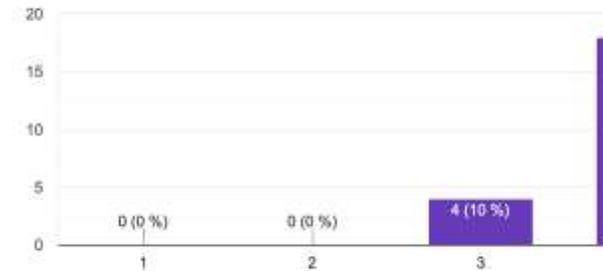


FAMILIAS : ADMINSTRACIÓN Y SERVICIOS

Todas las familias valoran de una manera muy positiva la atención recibida y las facilidades dadas por el personal de administración.

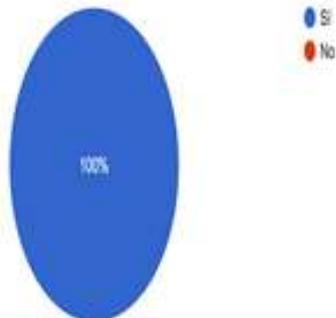
Valora la dificultad a la hora de realizar las gestiones administrativas (matrícula, certificados...)

40 respuestas



Contesta sólo si tu hijo/a es becado. ¿Ha recibido el material de las materias becasadas ?

17 respuestas



Contesta sólo si tu hijo/a utiliza el transporte escolar. ¿Ha recibido el carnet y las indicaciones del transporte escolar al inicio de curso?

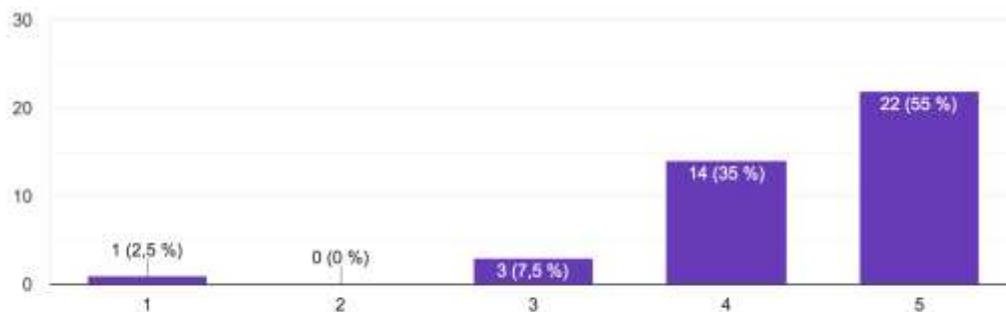
20 respuestas



FAMILIAS: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Valora la atención por parte del personal de administración del centro (atención personal/llamadas telefónicas...)

40 respuestas:



Valoración muy positiva de los servicios complementarios ofertados por el centro

VALORACIONES.

Los resultados de análisis del servicio de administración , gestión económica y de los servicios complementarios son muy buenos con altas puntuaciones por parte de todos los miembros de la comunidad educativa

Se ha hecho un estudio histórico detallado de gastos e ingresos reflejado en el Anexo V, donde se pueden ver detalles relacionamos con el aumento de ingresos durante el periodo COVID y aumento de gastos por el elevado incremento del precio de la energía, a pesar de estas oscilaciones la situación económica del centro durante este curso 22-23 es buena

Ámbito II: Valoración de Organización y Funcionamiento de Centro. Dimensión II. Convivencia

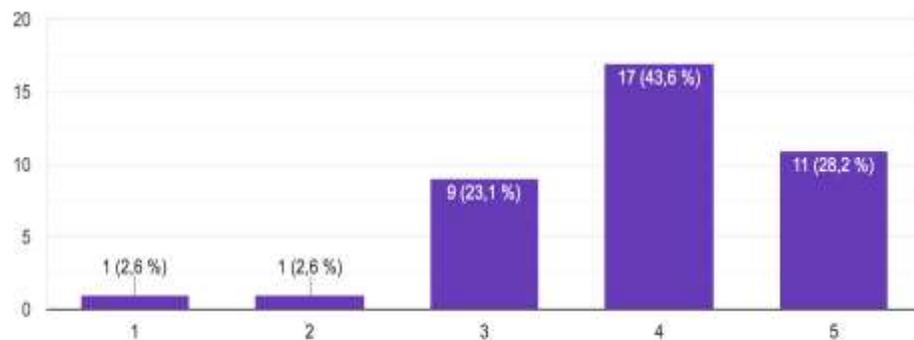
Se han realizado cuestionarios sobre su opinión en el estado de convivencia del centro para el profesorado, familias y alumnado. Los resultados han sido muy satisfactorios como se presentan en las siguientes gráficas.

ALUMNADO

Durante este curso académico en alumnado en su mayoría puntúa como bueno, satisfactorio o muy bueno en clima de convivencia en las aulas. Comparado con el centro el grado de satisfacción desciende un poco, pero siempre se mantiene el mayor porcentaje por encima de 3.

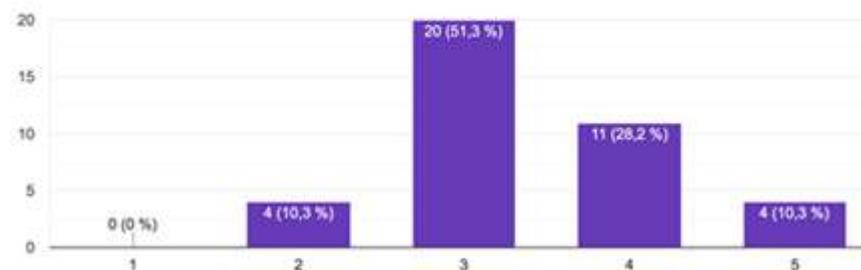
¿ Cómo puntuarías la convivencia en tu aula ?

39 respuestas



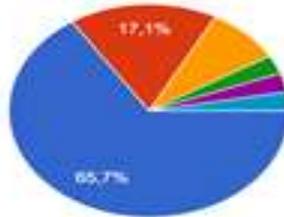
¿ Como puntuarías la convivencia en el centro?

19 respuestas



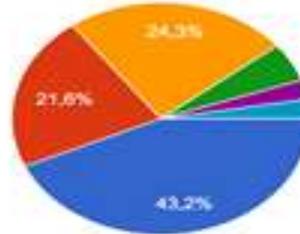
Respecto a la opinión sobre las causas de los problemas de convivencia en las aulas y en el centro, es destacable al hacer una comparativa con el curso pasado como el mayor porcentaje este curso considera que ha sido por falta de motivación (43,2%) , descendiendo las faltas de respeto entre el alumnado que el curso pasado representaban un 65,7 % y este curso solamente un 24,3%, esto indica una clara mejoría en la percepción de la convivencia por parte del alumnado .

¿Cuál crees que son los mayores problemas de convivencia ?
 35 respuestas



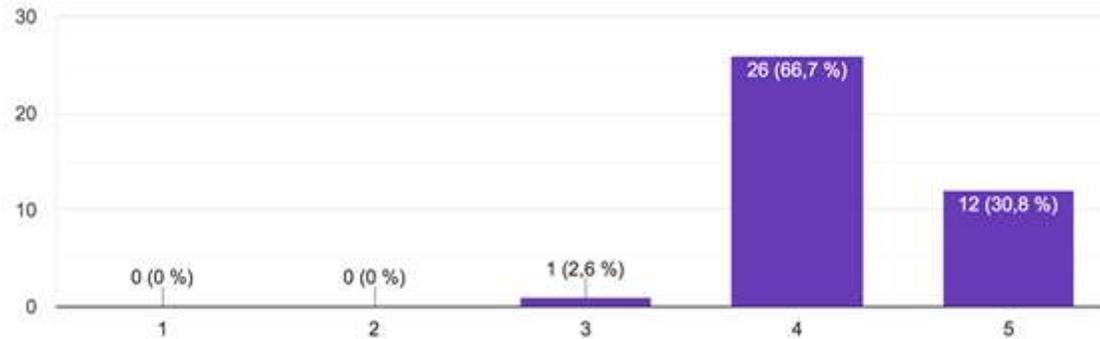
- Faltas de respeto entre los alumnos
- Faltas de respeto al profesorado
- La utilización de los dispositivos móviles
- Todo lo anterior
- Las 3 opciones anteriores
- Faltas de respeto entre los alumnos y el profesorado

¿Cuál crees que ha sido el mayor problema encontrado en las aulas en este curso 22-23?
 37 respuestas



- Falta de motivación
- Falta de trabajo
- Faltas de respeto
- Uso inadecuado de los dispositivos móviles
- Sinceramente creo que las cuatro opciones a la vez. (Las faltas de respeto no las veo casi nunca en bachillerato, por lo menos entre estudiantes, creo...
- Las 4 opciones anteriores

¿Cómo puntuarías tu relación con el profesorado ?
 39 respuestas



Igualmente la relación con el profesorado es calificada de manera buena y muy buena por el 99% del alumnado que ha realizado el cuestionario.

VALORACIONES.

Se ha observado una clara mejoría en el clima de convivencia en el centro, reflejado tanto en número de amonestaciones / expulsiones que aparecen en el Informe de Convivencia como por la percepción de los diferentes componentes de la comunidad educativa , consideramos que las actuaciones llevadas a cabo para la mejora de la convivencia el centro han resultado muy positivas durante este curso.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Continuar con las medidas adoptadas
- Seguir trabajando en el objetivo de la mejora de convivencia del centro , a través de la concienciación y participación
- Continuar con la formación
- Trabajar con prácticas restaurativas e inteligencia emocional
- Participar en agrupaciones de centro con la temática “ Convive +”

Ámbito III: Relaciones con el entorno. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

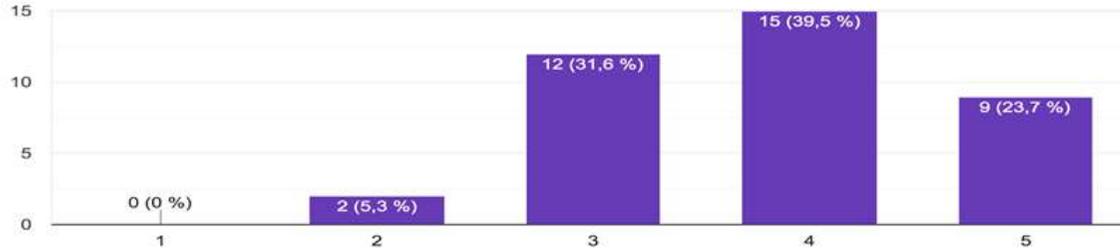
Se presenta un resumen de la valoración de las actividades complementarias y extraescolares que aparecen detalladas en el Anexo X. En general la valoración es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa, valorando tanto actividades complementarias , como extraescolares. La mayoría de los departamentos y alumnado han participado de una manera activa .

FAMILIAS

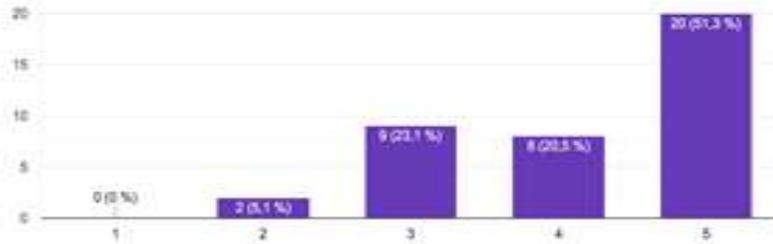


ALUMNADO

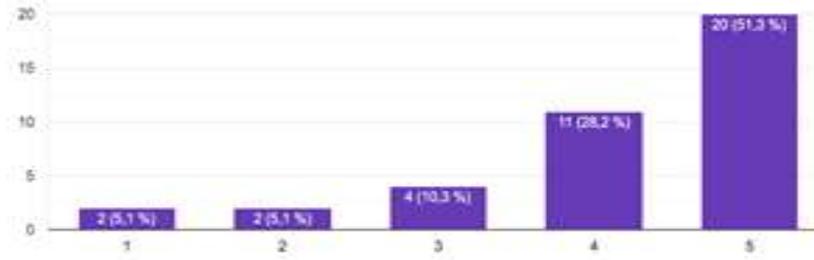
Valora la importancia de las actividades complementarias en el centro (charlas, exposiciones...)
 38 respuestas



Valora las salidas fuera del centro (excursiones, salidas culturales, deportivas, ...etc)
 39 respuestas

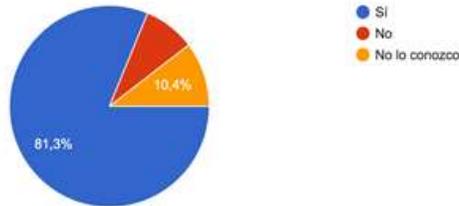


Valora las salidas de los proyectos Erasmus + al extranjero
 39 respuestas



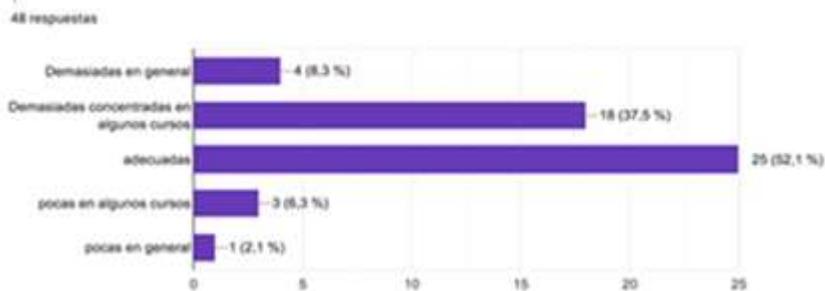
PROFESORADO

Consideras que el protocolo de planificación, realización y memoria de actividades extraescolares es el adecuado?
 48 respuestas



La mayoría de los profesores conocen y consideran adecuado el protocolo de actividades extraescolares (81%) , un 10,4 % del profesorado no lo conoce, estos datos coinciden con departamentos que no han realizado ningún tipo de actividades extraescolares durante este curso.

¿Cómo valoras el conjunto de actividades extraescolares realizadas durante este curso en el centro ?
 48 respuestas



El 52 % del profesorado considera que las actividades han sido adecuadas , un 37 % coincide en que han sido demasiadas en algunos cursos, concretamente serían en 4º de ESO , donde han coincidido el viaje de fin de curso , proyectos Erasmus+ y otras actividades programadas desde los departamentos, el profesorado comentó que esto ha dificultado el seguimiento de la programación, por lo que se tendrá en cuenta de cara a la programación del curso que viene. Sólo un 1% considera que han sido pocas

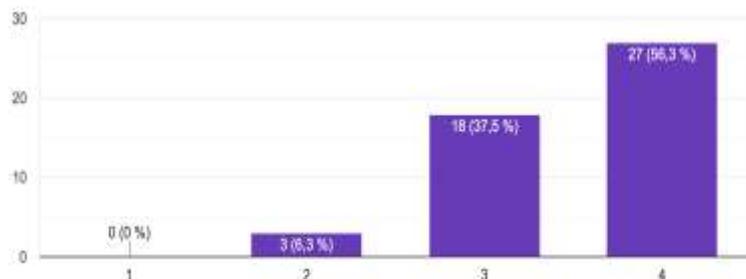
Ámbito IV: Evaluación. Formación, Innovación e Investigación. PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

Durante este curso académico 22-23 el centro ha tenido una amplia oferta formativa , tanto a nivel de grupos de trabajo (6 en total) , se ha impartido el Módulo C de Acredita B1 de manera presencial y por primera vez en los últimos cursos se ha organizado un curso de formación en centro con la asistencia de casi en 50% del profesorado basado en “ Control de las conductas disruptivas en el aula “ . Además hemos contado con la formación de los Proyectos Erasmus + de la que más de 20 profesores se han visto beneficiados.

La valoración por parte del profesorado ha sido buena tanto en el interés de la oferta como por su participación, con más de un 50 % el profesorado que ha realizado más de 2 acciones formativa y un total del 70 % participando en acciones formativas de centro, el curso pasado hubo un 80 % de participación, que si tenemos en cuenta el número elevado de interinos en el centro y el proceso de concurso oposición, una reducción solamente de un 10% siguen siendo muy buenos resultados de participación.

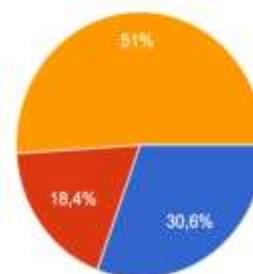
¿Valora la variedad de oferta formativa de los grupos de trabajo del Centro?

48 respuestas



¿Has participado en alguna actividad formativa del centro (Grupos de trabajo, Curso "Conductas disruptivas", Cursos Erasmus+ " Gamification", Formación Módulo C)?

49 respuestas



● No he participado en ninguna
 ● En 1 actividad formativa de centro
 ● En 2 o más actividades formativas de centro

VALORACIONES :

Valoramos muy positivamente, una vez más como el curso pasado, la alta participación por parte del profesorado en los grupos de trabajo (Un total de grupos de trabajo y un curso de formación en centro), se ha aumentado la oferta formativa, con una buena aceptación

PROPUESTAS DE MEJORA.

- Continuar con grupo de trabajos consolidados
- Cuestionario previo para conocer el interés del profesorado
- Conocer el nivel de formación Acredita B1 al inicio del curso 22-23
- Fomentar la participación del profesorado en los Proyectos de Innovación y Proyectos europeos Erasmus.

K. PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 2023-2024

K1. PROPUESTAS DE MEJORA POR DEPARTAMENTOS

PROPUESTAS	EQUIPO DIRECTIVO	DEPARTAMENTOS
PARA LA ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de la burocracia y facilitar los trámites administrativos. - Evitar la coincidencia del proceso de concurso oposición con el final del curso escolar. Ha provocado grandes dificultades para llevar a cabo de manera correcta la gestión del curso escolar. - Ampliación de espacios en el centro. Tenemos dificultades por la ausencia de lugar para almacenajes, sería necesaria la ampliación de aulas - Construcción del vallado exterior como medida de seguridad y protección del edificio. - Reposición del material informático deteriorado por su uso - Dotación de mobiliario para la biblioteca del centro (estanterías) - Gestión de la seguridad / alarma de centro por parte de la Consejería de Educación - Cesión del pabellón de la localidad para el uso en clase de educación física, como hasta ahora se ha venido haciendo 	<ul style="list-style-type: none"> -Bajada de Ratios -Simplificación de los trámites burocráticos -Mejora plataforma Educamos CLM -Formación Pantallas Digitales -Herramientas y medios audiovisuales en las aulas -Materiales adaptados para alumnos/as con necesidades -Evitar la coincidencia en el tiempo de los procesos relacionados con el concurso-oposición -Utilización del Pabellón
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> - Renovación de los ordenadores del aula de informática - Mejora del contrato de la línea telefónica (ampliación de líneas , 	<ul style="list-style-type: none"> -Dotación de recursos/materiales en departamentos -Aulas fijas para bachillerato

	abaratamiento de coste) - Instalación de rejas para mejorar la seguridad del centro	
ORGANIZATIVAS	- Planificación en CCP de la programación de actividades extraescolares a principios de curso - Establecer horas de reunión para los participantes en los distintos proyectos. -Facilitar y fomentar la participación del profesorado en la mejora de la convivencia	-Planificar actividades complementarias y extraescolares -Mejor organización para los días de libre disposición del profesorado -Eliminar timbres -Mantener separación grupos Diversificación -Mejorar seguimiento actividades formativas -Desdobles en grupos muy numerosos -Publicitar exámenes de pendientes -Introducir faltas del alumnado por parte del profesorado -Coordinación PT y AL con departamentos de lengua y matemáticas. -Reuniones de coordinación de juntas docentes de un mismo grupo -Continuar con revisión de NOFC - Fomentar Escuela de familias

K2 PROPUESTAS DE MEJORA POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA:

- Apoyo docente en el aula para alumnos con dificultades de aprendizaje y con adaptaciones curriculares significativas.
- Continuar con las 3 horas de desdoble con las que contamos para prácticas de laboratorio y que se utilizan según las necesidades como refuerzo en el aula. Al aumentar la ratio el próximo curso, se trata de un recurso imprescindible.
- Tener apoyos dentro del aula.
- Herramientas y medidas audiovisuales en las aulas:
- Espacios: Aula específica de Física y Química en Bachillerato
- Formación:.. Contemplar las horas de formación dentro de la jornada lectiva, puesto que no es posible dedicar el tiempo necesario a una buena formación, que debería de tener más carácter presencial..
- Formación específica de los tutores en el trato del alumnado y de las familias fuera del entorno académico.
- Carga burocrática: Las exigencias burocráticas son cada vez mayores. Se han de contemplar horas para estas funciones en la jornada lectiva.

- Reuniones de coordinación del equipo docente: Ver la manera de incluir en el horario de los docentes, reuniones de coordinación de todo el equipo de docentes que imparten clase en el mismo grupo.
- Normas del centro: Continuar con las normas de control de pasillo reflejadas en las NOFC. Evitar el “pasilleo” de los alumnos tanto en los espacios entre clase como en el recreo, con este objetivo es necesario que todos los profesores sigamos los mismos criterios y llamemos la atención a los alumnos que comenten esta falta.
- Periodo de exámenes sin docencia. Para cursos de nivel como 4º ESO y Bachillerato. Disponer de una semana o algunos días sin clases para que se puedan concentrar los exámenes de las diferentes materias, disponiendo de más de 50 min para realizarlos sin la necesidad de dividir en partes la materia del examen, de recurrir a varias sesiones para un examen o intercambiar horas con otros profesores.

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

- Limitar el número de excursiones, talleres, exposiciones, charlas y actividades extraescolares en general en las semanas finales del trimestre porque alteran considerablemente el normal desarrollo de las clases y la realización de pruebas escritas.
- Utilizar las 3 horas de desdoble de las que ha dispuesto el departamento para desdoblar uno de los grupos de 1º ESO, en concreto el no bilingüe.
- Sacar la materia de biología de 3º ESO del programa bilingüe.
- Contar con al menos un par de horas complementarias para dar al huerto ecológico mayor dinamismo y visibilidad. –
- Contar con al menos una hora complementaria para preparación de prácticas de laboratorio.

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

- Mejora en el uso de la plataforma Educamos. Muchos alumnos no usan frecuentemente esta plataforma o no controlan su uso sobre todo en cursos de 1º ESO y para los padres
- Desde el punto de vista académico es conveniente seguir insistiendo en los próximos cursos en la ortografía.
- Seguir practicando técnicas de estudio, especialmente la elaboración de resúmenes y esquemas que faciliten el estudio de los temas de geografía e historia, también el comentario de mapas, fotografías, obras de arte, textos . . ,
- Preparar actividades complementarias con motivos de celebraciones y conmemoraciones relacionadas con los contenidos de las materias impartidas por el Departamento.

- Ofertar en el centro cursos de formación para el profesorado en nuevas tecnologías, trabajo cooperativo, convivencia...etc., que nos sean de utilidad para responder a las necesidades de nuestro alumnado y además, en cuanto al contenido de la asignatura en sí, tratar de buscar nuevas metodologías que motiven al alumnado durante todo el curso.
- Preparar actividades complementarias con motivos de celebraciones y conmemoraciones relacionadas con los contenidos de las materias impartidas por el Departamento.
- Llevar a cabo las actividades extraordinarias propuestas en la Programación para cada uno de los niveles.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA:

- Mejorar la dotación y el estado del aula de Música.
- Reemplazar los carrillones ya que están muy deteriorados.
- Reparar uno de los pianos.
- Adquirir placas sueltas que faltan y más placas cromáticas para poder realizar arreglos de partituras en otras tonalidades.
- Pintar el aula para la eliminación del ruido visual que supone el grafismo existente, especialmente para el alumnado TDAH.
- Sustituir el cable vga del proyector del aula por un cable hdmi.
- Mejorar la dotación y el estado del aula de usos múltiples que funciona como aula de Música
- Aumentar el número de ordenadores portátiles.
- Arreglo de las gradas.
- Dotación de más mesas de trabajo para pequeño grupo.
- Contar con una hora complementaria en lugar de un recreo para la programación y seguimiento del proyecto Steam.
- Mejorar el seguimiento de las acciones formativas para que no se limiten a rellenar documentación para dejarlas reflejadas en informes y memorias, sino que se organicen actividades y trabajen actividades interdepartamentales para propiciar el cambio metodológico.
- Agilizar la documentación y eliminar duplicidades de documentos.
- Planificar las actividades extraescolares y/o complementarias de manera más organizada, evitando la acumulación de muchas en determinadas fechas.

- Eliminar los timbres por el ruido estridente que suponen para el ambiente sonoro del Centro.
- Realizar un plan de medidas de Centro para combatir las altas temperaturas.
- Establecer una mejor organización para los días de libre disposición del profesorado

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS:

- Limitar el exceso de burocracia, sobre todo al final de curso
- Mantener contacto con las familias
- Intentar que el alumnado mantenga el hábito de trabajo y estudio diario

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA:

- Continuar con la separación de los grupos de Diversificación.
- Desdobles por niveles, en caso de que se prevea grupos muy numerosos.
- Hoja de seguimiento dirigida a alumnos en el aula-taller para el control de herramientas y materiales.
- Conseguir que la totalidad de los alumnos disponga y sepa sus claves de EducamosCLM desde el principio de curso, especialmente en Primero y Segundo de la ESO.
- Más proyectos STEAM compartidos con otros departamentos.
- Dotación al departamento de un robot Lego Minsdtorm o ampliar la dotación de robots Mbot 2.
- Seguir trabajando con Educamos.
- Priorizar el uso de las herramientas digitales, como Scratch y TinkerCad.

DEPARTAMENTO DE PLÁSTICA:

- Programar las actividades complementarias y extraescolares más espaciadas en el tiempo, al tener solo dos sesiones semanales en la mayoría de las materias, hay trimestre que la programación no se puede cumplir.
- Intentar que las recuperaciones de pendientes no coincidan siempre en la misma hora, porque afecta a la materia que se imparte a esa hora.

- Diseñar un buen plan publicitario y de acompañamiento en materia de pendientes.
- Reducción horaria lectiva para los cargos de coordinadores.
- Digitalizar las aulas de plástica.
- No aumentar las ratios en las materias de PAPV y de TAE.
- Abrir la biblioteca para que los alumnos de 2º Bach con alguna materia puedan estudiar en ella y que no tengan que compartir aula con los expulsados

DEPARTAMENTO DE LENGUA Y LITERATURA:

- Sustitución del sonido del timbre actual por uno menos estridente, menos estresante, como podría ser una o varias melodías clásicas y agradables.
- Instalación de una fotocopiadora para copias rápidas en la sala de profesores.
- Charlas más frecuentes con las familias para lograr una mayor implicación de éstas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Reducción de las gestiones burocráticas tanto en papel como en formato digital.
- Más unanimidad a nivel departamental a la hora de realizar actividades

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA:

- Mantener las horas de Atención Educativa en el departamento

DEPARTAMENTO DE CLÁSICAS:

- Revisión de la secuenciación de contenidos de morfología y sintaxis de Griego de 1º de bachillerato.
- Dar un cariz más lúdico a la materia de latín de 4º, a través de proyectos más relacionados con los contenidos de cultura clásica.
- Como petición para el equipo directivo queremos volver a insistir en la necesidad de instalar un estor en el aula en el que actualmente desarrollamos nuestra actividad para contribuir al ahorro de energía eléctrica y aminorar el calor en los meses de mayor calor.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA:

- Para el curso que viene estamos a la espera de la notificación del ayuntamiento para usar el pabellón después de las obras que nos han tenido desde el día 15 de enero sin poder usar nuestra principal instalación. En septiembre esta consideración afectará al planteamiento de los contenidos de la programación, entendiendo que no va a haber ningún problema, ya que el Instituto tiene derecho al uso preferente del pabellón en horario escolar desde que en el curso 2007-2008 se construyó el pabellón a la vez que el IES con este convenio entre administraciones.
- Durante este curso se había planteado hacer un proyecto de pista de vóley playa anexo a las pistas deportivas exteriores y pegado al pabellón, es algo a retomar para el curso que viene dependiendo del presupuesto que se pueda destinar a ello.

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

- Es muy importante que los medios tecnológicos funcionen correctamente para utilizar las TIC`s en el aula,
- AULA MATERIA propia que hace a los alumnos reunirse con más rapidez y efectividad, perdiendo así menos tiempo.
- Poder desdoblar el grupo de BACHILLERATO en Científico haciendo más efectiva la práctica docente y en grupos de ESO no masificar lo más posible los grupos.
- Se solicita, se pueda considerar la adquisición de pequeñas bombas de aire acondicionado para las aulas

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- Mayor valoración por parte del profesorado de la importancia de marcar la asistencia del alumnado.
- Proporcionar una hora de coordinación a orientadora, PT y AL en la que poder asistir, cuando sea preciso, a las reuniones de Departamento de Matemáticas y Lengua. Se solicita que, de ser posible, dichas reuniones coincidan entre sí en la misma franja horaria, pero no con la hora de coordinación del D.O.
- Dinamizar el protocolo de planes de trabajo.
- Creación asociación de alumnos.
- Ampliación del horario de la A.L en el centro, pues la especificidad de las sesiones muchas veces hace imposible las agrupaciones de más de dos alumnos, por lo que hay que priorizar los casos

L. ANEXOS

- Anexo I. Memoria Programa Bilingüe 22-23
- Anexo II. Memoria Plan Lector 22-23
- Anexo III. Revisión Plan de Convivencia 22-23
- Anexo IV. Memoria Proyecto Escolar Saludable. 22-23
- Anexo V. Memoria Programa PROA + 22-23
- Anexo VI. Memoria Proyecto STEAM 22-23
- Anexo VII. Memoria Proyecto Erasmus + 22-23
- Anexo VIII. Memoria de Formación 22-23
- Anexo IX. Plan Digital de Centro 22-23
- Anexo X. Memoria Actividades Extraescolares 22-23
- Anexo XI. Informe de Análisis de los resultados del alumnado 22-23
- Anexo XII. Memorias Departamentos Didácticos 22-23
- Anexo XIII. Informe de Convivencia 22-23
- Anexo XIV. Informe de Evaluación Externa de Inspección.