

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2023-24



D. AMALIA BELMONTE GARCÍA , como Directora del IES Profesor Emilio Lledó de Numancia de la Sagra,

CERTIFICO:

Que según se desprende del Acta de la reunión ordinaria del **Claustro de Profesores del Centro**, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano ha sido informado y dado el visto bueno a todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del Acta de la reunión ordinaria del **Consejo Escolar del Centro**, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado por unanimidad, a esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Y parte que conste emito este certificado

Numancia de la Sagra, a 30 de octubre de 2023

La Directora del IES Profesor Emilio Lledó



Fdo.: Amalia Belmonte García

Contenido

A.- INTRODUCCIÓN.....	8
B.- OBJETIVOS GENERALES.....	9
Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad	11
Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS	11
Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	11
Objetivo 3: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR	13
Objetivo 4: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR Y CON MATERIAS PENDIENTES	14
Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PD).....	15
Ámbito 2.- Participación, Absentismo Escolar y Convivencia.....	15
Objetivo 6: APLICAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO.....	15
Objetivo 7: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS , EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO.	16
Objetivo 8 : IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE APOYO A LA CONVIVENCIA	17
Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN.....	18
Objetivo 10: COLABORAR CON LAS FAMILIAS PARA RETOMAR LA ACTIVIDAD DEL AMPA "IES PROFESOR EMILIO DE LLEDÓ	19
Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS INCLUSIVOS.....	19
Ámbito 3: Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.....	21
Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO.....	21
Objetivo 13 : ESTABLECER RELACIONES CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD CON EL OBJETIVO DE ATENDER A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.....	22
Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.....	22
Objetivo 14 : DINAMIZAR LOS PLANES DE CENTRO.....	22
Objetivo 15: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN.....	23
Objetivo 16: IMPULSAR LA FORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO / CURSOS DE FORMACIÓN DE CENTRO	24

Objetivo 17: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN.....	24
Objetivo 18 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS.....	25
Ámbito 5: Los servicios complementarios.....	25
Objetivo 19: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS.....	25
Objetivo 20: ACTUALIZAR Y ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADOS A LA NUEVA LEGISLACIÓN.....	25
Objetivo 21: ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADO A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO ACNEE.....	25
Ámbito 6: Prácticas en Empresas e Inserción Laboral.....	26
Objetivo 22: CONSOLIDAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLO FORMATIVO.....	26
Objetivo 23: OFERTAR AL ALUMNADO LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS EN PAISES DE LA UNIÓN EUROPEA A TRAVES DEL PROGRAMA ERASMUS+.....	26
Durante el curso 2022-203 se solicitó la participación del centro en el Consorcio de la Consejería de Educación. "Training Together", siendo admitidos en la Modalidad A (Modalidad guiada con prácticas para el alumnado) , nuestro objetivo es fomentar que el alumnado de FP se anime a participar en el Programa con la realización de prácticas en diferentes países de Europa, para ello se han planificado las siguientes actuaciones.	26
Objetivo 24: ORIENTAR AL ALUMNADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA FUTURA INSERCIÓN LABORAL.....	26
C.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.....	27
Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.....	27
Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS.....	27
Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	29
Objetivo 3: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR.....	33
Objetivo 4: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES.....	34
Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PDC).....	36
Ámbito 2.- Participación, absentismo escolar y convivencia.....	38
Objetivo 6: APLICAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO.....	38
Objetivo 7: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN.....	39

Objetivo 8: IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA.....	41
Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN.....	43
Objetivo 10: COLABORAR CON LAS FAMILIAS PARA RETOMAR LA ACTIVIDAD DEL AMPA “IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ”.....	45
Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS ALTERNATIVOS	46
Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.....	47
Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO.....	47
Objetivo 13: PROMOVER LA RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD.....	49
Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.....	51
Objetivo 14: DINAMIZAR LOS PLANES DEL CENTRO (Plan lector, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Digitalización).....	51
Objetivo 15: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	52
Objetivo 16: IMPULSAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON LA CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO/CURSOS FORMACIÓN DE CENTRO.....	53
Objetivo 17: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN.....	54
Objetivo 18 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS.....	55
Ámbito 5: Los servicios complementarios.	56
Objetivo 19: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS	56
Objetivo 20: SUPERVISAR Y AGILIZAR EL PROGRAMA DE PRÉSTAMO DE LIBROS	57
20.1 Comprobar los listados de los alumnos que han participado en la convocatoria 2023-24 de préstamos de libros de texto.	57
Objetivo 21: ADQUIRIR MATERIAL ADAPTADO PARA EL ALUMNADO ACNEE	57
Ámbito 6 : Prácticas en empresas e Inserción Laboral.....	58
Objetivo 22: CONSOLIDAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLOS FORMATIVOS	58
Objetivo 23: OFERTAR AL ALUMNADO DE FP / CICLOS LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN PAISES DE LA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DEL PROGRAMA ERASMUS +	59
Objetivo 24: Orientar al alumnado de FP para su futura inserción laboral	60
D. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	60

E. La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas.	66
E.1.- Horario general del centro	66
E.2.- Profesorado	68
E.3.- Alumnado.....	73
E.4.- Grupos	73
E.5.- Criterios para la elaboración de grupos.....	78
E.6.- Criterios para la elaboración del horario del alumnado.....	81
E.7.- Horarios del profesorado.....	81
E.8.- Calendario de Evaluaciones.....	84
E.9.- Planificación de las reuniones de los órganos colegiados.....	85
F. Programación anual de Actividades Extracurriculares 2023-2024.....	87
F.1 Actividades Complementarias y Extraescolares de los distintos Departamentos. Detalladas en las Programaciones de cada uno de los departamentos, presentado un resumen de las actividades.....	89
F.2 Actividades CENTRO / Ayuntamiento Numancia de la Sagra / Centro Joven.....	104
G. El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2023	105
G.1. Presupuesto del centro año 2023	105
G.2. Estado de ejecución del presupuesto.....	106
H. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.....	108
I. ANEXOS.....	111
ANEXO I: Propuestas de mejora del ED y Departamentos curso 22-23.	
ANEXO II: Plan de Mejora 23-24	
ANEXO III: Plan de Digitalización de Centro	
ANEXO IV: Programa Bilingüe 2022-2026.	
ANEXO V: Protocolo de Acoso Escolar.	
ANEXO VI: Protocolo de Absentismo.	

ANEXO VII: Protocolo de Actuaciones dirigido a menores sobre identidad y expresión de género.

ANEXO VIII: Protocolo para la prevención de conductas suicidas

ANEXO IX: Protocolo Diabetes

ANEXO X: Proyecto Escolar Saludable 2023-2024.

ANEXO XI: Proyectos Erasmus +.

ANEXO XII: Programa PROA +

ANEXO XIII: Horarios grupos 23-24.

ANEXO XIV: Horarios profesorado 23-24.

ANEXO XV: Proyecto de Gestión

ANEXO XVI: Programaciones Didácticas 23-24

ANEXO XVII: Revisión NOFC octubre 2023.

ANEXO XVIII: Proyecto STEAM

ANEXO XIX: Plan Lector

ANEXO XX: Plan de Igualdad y Convivencia

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-24

A.- INTRODUCCIÓN

La **Programación General Anual** (en adelante PGA) del curso **2023/24** ha sido elaborada siguiendo las directrices que establece [la Orden de 118/2022](#), de 14 de junio la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de [la organización y funcionamiento de los centros públicos](#) que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Además de la normativa referida, nuestro punto de partida han sido **las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del Curso 2022/2023, con las aportaciones de los diferentes Departamentos Didácticos** (ambos reflejadas en el Anexo I), el **Plan de Mejora** (Anexo II) elaborado con las indicaciones del Programa PROA + , y las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Igualmente se han tenido en cuenta, las directrices disponibles en:

[Orden 186/2022](#), de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

[Orden 166/2022](#), de 2 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los programas de diversificación curricular
[Decreto 82/2022](#), de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

[Orden 187/2022](#) de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en Bachillerato en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

[Decreto 83/2022](#), de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

[Resolución de 14 /06/2023](#), de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023-2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

[Orden 134/2023](#), de 22 de junio, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha.

[Guía para la evaluación interna de centros](#). Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Inspección General de Educación.

Este documento ha de servir de base a los órganos de gobierno y de coordinación docente para la planificación de las actividades necesarias con vistas a

alcanzar los objetivos aquí señalados.

Esta Programación General Anual 23-24 y sus anexos, pretenden ser instrumentos útiles, flexibles y abiertos a las modificaciones que vayan surgiendo durante el curso.

B.- OBJETIVOS GENERALES

Tal como se ha indicado en la Introducción, los objetivos generales para este curso escolar, siguen la referencia a los ámbitos de actuación establecidos en la Orden 118 /2022: **proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento del centro, relación con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación.** A continuación, se desglosan los objetivos generales referidos a los siguientes ámbitos:

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluida la medidas de inclusión y de atención a la diversidad.

Objetivo 1: Priorizar las medidas organizativas para la mejora del rendimiento educativo de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus intereses, capacidades y expectativas.

Objetivo 2: Promover medidas de atención a la diversidad.

Objetivo 3: Hacer un seguimiento del alumnado repetidor.

Objetivo 4: Potenciar el refuerzo y seguimiento del alumnado con materias pendientes.

Objetivo 5: Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo a través del Plan Digital de Centro (PDC

Ámbito 2.- Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 6: Aplicar y actualizar los protocolos de centro

Objetivo 7: Fomentar la participación de familias, alumnado y profesorado en la actividad diaria del centro.

Objetivo 8: Hacer un seguimiento del absentismo escolar y adoptar medidas para su reducción

Objetivo 9: Impulsar la participación del profesorado en medidas de mejora de la convivencia

Objetivo 10: Colaborar con las familias para retomar la actividad del AMPA IES "Profesor Emilio Lledó "

Objetivo 11: Continuación con la organización de los Recreos Inclusivos

Ámbito 3: Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo 12: Promover las relaciones el centro con el entorno más próximo

Objetivo 13: Establecer relaciones del Centro con el objetivo de mantener el adecuado funcionamiento y acondicionamiento del centro.

Ámbito 4: Planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 14: Dinamizar los Planes de centro

Objetivo 15: Fomentar la participación del profesorado en programas institucionales

Objetivo 16: Impulsar el desarrollo de la formación a través de cursos/ grupos de trabajo de centro

Objetivo 17: Potenciar el desarrollo de proyectos de innovación

Objetivo 18: Fomentar la formación de la Escuela de familias

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 19: Colaborar con la Dirección Provincial gestión del transporte escolar y comunicar las incidencias

Objetivo 20: Actualizar y adquirir libro de textos adaptados a la nueva legislación

Objetivo 21: Adquirir materiales de distintos departamentos para el alumnado con necesidades educativas especiales

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo 22: Consolidar la red de empresas para la realización de prácticas de Formación Profesional y Ciclo Formativo.

Objetivo 23: Ofrecer al alumnado de II de FP Básica y 2º curso de Ciclo Formativo de Grado Medio la posibilidad de realización de prácticas en empresas de Europa a través del programa Erasmus+

Objetivo 24: Proporcionar orientación laboral al alumnado de Formación Profesional

A continuación, se hace un resumen de **las actuaciones propuestas para llevar a cabo para la consecución de los objetivos generales de los siguientes ámbitos:**

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad

Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS

1.1 Medidas organizativas en 1º de eso

- Establecer y planificar actividades y reuniones de coordinación con los colegios adscritos al IES atendiendo a las necesidades, adquiriendo compromisos y seguimiento del alumnado entre equipo directivo, orientadores, tutores de 6º EP y jefes de departamento implicados: Lengua castellana, matemáticas, inglés, responsable del programa bilingüe.
- Realizar los **agrupamientos atendiendo a la diversidad del alumnado**, recogiendo la información proporcionada por los tutores y orientadores de los colegios adscritos al IES a través de los informes finales.
- Organización de un grupo de **1º de eso por ámbitos** para facilitar la incorporación del alumnado con dificultades a la etapa de secundaria

1.2 Distribución del **alumnado de 3º de Diversificación de** en tres grupos dando lugar a una **bajada de ratio** en los agrupamientos.

1.3 Llevar a cabo los compromisos como centro participante en el **Programa PROA+ (Anexo XII)** poniendo en marcha actuaciones de **refuerzo educativo** desde un enfoque **inclusivo** como actividad palanca principal.

1.4 Hacer **coincidir en la hora de Reunión de Departamento de los Departamentos Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas** con una hora disponible de maestra de **Pedagogía Terapéutica**, en adelante PT, con los profesores especialistas de estas materias instrumentales con el fin de facilitar su coordinación.

1.5. Revisar el aprovechamiento de los **alumnos** asignados a **tanto a PT como refuerzos y apoyos**, en las reuniones de departamento de matemáticas y lengua castellana y a través de una hoja de seguimiento

1.6 Realizar desde los departamentos un **análisis** contextualizado de los resultados obtenidos, realizando **propuestas de mejora de manera coordinada a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.**

Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

2.1 Centro

- Facilitar la **distribución y el equipamiento de las aulas** para atender a las necesidades de todo el alumnado del centro.
- **Solicitar la clasificación como centro de Dificil desempeño** por el número de alumnos ACNEAES, para poder obtener recursos aplicados a las

necesidades del alumnado

2.2 Recursos personales

- Reforzar el departamento de orientación con un mayor número de profesionales dedicados a la atención del alumnado , a través de la **solicitud en el cupo extraordinario los especialistas** necesarios para atender con más garantías de éxito la diversidad de nuestro alumnado:
 - **Orientador/a**, para intervenir en los programas de la mejora de la convivencia trabajando con alumnado con problemas de conducta a través de las tutorías individualizadas y de los talleres.
 - **Profesor/a de Pedagogía Terapéutica (PT)**, para atender al alumnado con necesidades educativas específicas con apoyos dentro y fuera del aula
 - **Un especialista en Audición y Lenguaje** para atender a los alumnos ACNEAES y con la que contamos durante este curso con 1/3 del horario
 - **Un Profesor/a de Servicios a la Comunidad (PSC) a jornada completa durante este curso 23-24**
 - Esta figura, en colaboración con orientación y jefatura de estudios, contribuirá a desarrollar tareas de implicación de las familias en la vida del centro y en el proceso educativo de sus hijos/as, participando así mismo en los planes que, a nivel de centro se esbocen, con una participación activa en la gestión del aula de convivencia con aquellos alumnos con problemas socio educativos y la colaboración en el Programa de Alumnado Ayudante. La PSC acudirá a las reuniones de tutores/as de 1º y 2º ESO al ser estos los cursos en los que mayor labor preventiva de absentismo y abandono escolar prematuro hay que realizar. Contactará con las familias en caso de absentismo, dinamizará la activación de protocolos y colaborará con el profesorado como medio de comunicación con las familias y apoyo de las tutorías individualizadas y talleres para el alumnado derivado.
 - **Auxiliar Técnico Educativo (ATE)** . Las prioridades de actuación del ATE se orientan al afianzamiento y desarrollo de las capacidades de los alumnos/as con necesidades educativas especiales en los aspectos físicos, afectivos, cognitivos y comunicativos, promoviendo el mayor grado posible de autonomía personal y de integración social. De esta manera, el ATE participará con el resto de apoyos y el profesorado en general en el desarrollo de las siguientes tareas:
 - Colaborar en el desarrollo de **programas de hábitos y rutinas para mejorar los niveles de autonomía del alumnado** que, por su discapacidad física o psíquica, presenta falta o limitaciones en la autonomía personal.
 - **Facilitar la movilidad del alumnado** sin autonomía.
 - Asistir al alumnado con **problemas orgánicos de cuya conducta se deriven riesgos para su integridad física o la de otros.**
 - En consonancia con ello, además de las labores de atención a un alumno con necesidades educativas especiales de orden motórico, se planteará desde orientación el desarrollo de programas de intervención de ATE, para colaborar con el profesorado, como es la atención a un alumno invidente, la asistencia en clase a mejorar la integración social, la participación y la autonomía de trabajo de determinados alumnos/as ACNEES.
 - **Continuar con la colaboración de la Unidad de Ayuda y Orientación (UAO)**, para poder trabajar de forma coordinada en la atención al alumnado y familias con problemas específicos

2.3 Planes de trabajo

- Organizar **reuniones de los equipos docentes antes del inicio del curso** con el departamento de orientación y el equipo directivo para trasladar toda la información de la organización del grupo y la información de las necesidades educativas del alumnado del mismo.

- Trabajar conforme **el protocolo de programación y evaluación de los planes de trabajo**, fraguado en los cursos anteriores, siendo destacables los siguientes puntos:
 - Continuar **gestionando** la elaboración, implementación y evaluación de los planes de trabajo, utilizando como soporte **Teams**, a fin de agilizar la coordinación de los distintos profesionales implicados.
 - **Simplificar el sistema de organización de los Planes de Trabajo** en Teams trabajando con un documento por alumno/a.
 - Realizar **los planes de trabajo a principio de cada trimestre** por parte del profesorado implicado (profesor/a de la materia y especialista PT/AL, en su caso), contando con el asesoramiento del departamento de orientación del Centro y **evaluarlos al final de cada uno de ellos**.
 - **Dinamizar la coordinación del Plan de Trabajo** de este alumnado en las **reuniones de tutores/as** con el asesoramiento de orientación y jefatura de estudios.

2.4 Programas de centro

- Continuar con el desarrollo del **Programa Bilingüe de Inglés del Centro**, en adelante PB, para **atender a las necesidades de la diversidad** de nuestro alumnado(Anexo III)
 - Solicitar el **Programa de Auxiliares de conversación** vinculado con este programa, para el enriquecimiento cultural y lingüístico participante en el programa
 - Fomentar la continuación del alumnado en el programa con la utilización de **metodologías activas y realización de proyectos interdisciplinarios e internivelares** con las asignaturas del programa.
- Desde el departamento de orientación coordinación **de un programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades**, siendo este inclusivo y presentado a nivel de aula para promover el desarrollo de las capacidades individuales adaptadas al distinto alumnado.
- Continuar con el desarrollo del **programa PROA+** con la realización de **actuaciones de refuerzo inclusivas** (deshdables, refuerzos, apoyos, tutorías individualizadas)en los distintos departamentos.
- Continuar con las colaboraciones con el **Proyecto Socioeducativo** para alumnado con dificultades socioeducativas del Centro Joven

Objetivo 3: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR

3.1 Diseñar **un modelo de seguimiento del alumnado repetidor**.

3.2 **Llevar a cabo entrevistas con orientación** para orientación académica y laboral del alumnado con el objetivo de evitar el abandono escolar temprano.

3.3 **Entrevistas con los tutores** para tener un conocimiento y seguimiento de la evolución del curso actual y poder adoptar medidas acordes a la

información recibida.

3.4 Transmitir información a las familias con el objetivo de su implicación en el seguimiento del alumnado repetidor.

3.5 Establecer una coordinación a través de las reuniones de tutores de jefatura, departamento de orientación y tutores para hacer el seguimiento del alumnado y realizar **una propuesta de medidas** a llevar a cabo

3.6 Incluir al alumnado en el programa de **tutorías individualizadas** (Orientación, profesorado , UAO)

Objetivo 4: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR Y CON MATERIAS PENDIENTES

4.1 Solicitar el **VI Plan del Éxito Educativo y Abandono Temprano** TiTula-s para apoyar al alumnado de 1º y 2º de ESO.

4. 2 Elaborar un **protocolo de centro** donde queden reflejadas las actuaciones a llevar a cabo con el alumnado con materias pendientes.

4.3 Asignar a los departamentos, con mayor número de alumnos con la asignatura pendiente, **una hora** para nombrar a un responsable de materias pendientes, que se encargue del seguimiento y apoyo al alumnado , y de coordinar la información del profesorado en la reuniones de departamento.

4.4 Incluir al alumnado en el programa de **tutorías individualizadas** (Orientación, profesorado , UAO)

4.5 Priorizar en los Departamentos Didácticos la **organización de los procedimientos de recuperación de las materias pendientes** y el seguimiento de los mismos, según lo establecido en las programaciones didácticas.

- Hacer un **seguimiento por parte del profesorado** de los alumnos pendientes previo a la realización de pruebas o entrega de trabajos finales
- **Diseñar momentos de apoyo/ seguimiento a través de los recreos** cuando el alumnado no imparta la materia durante el curso actual
- Incluir en **los informes trimestrales de los departamentos** un seguimiento por profesor de los alumnos con la materia pendiente
- **Informar a las familias** de los refuerzos/ apoyos para el alumnado con materias pendientes

4.6 Reforzar al alumnado con materias pendientes a través del programa **PROA+.(Anexo XII)**

4.7 Publicar la información relacionada con el procedimiento de recuperación de pendientes en el tablón del Centro habilitado a tal efecto y en la web del Centro (en la pestaña de cada Departamento).

Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PD)

- 5.1 Fomentar la **utilización de las TIC y medios multimedia en el proceso educativo**
- 5.2 Desarrollo del **Plan Digital de Centro**. (Anexo III)
- 5.3 Potenciar la **formación del profesorado en la competencia digital** como elemento básico de innovación metodológica a través de **Plan de Digitalización y el Plan de Formación Erasmus+**.
- 5.4 Utilización de la plataforma **EducamosCLM** como herramienta para facilitar la **comunicación y colaboración** entre el profesorado y las **familias**
- 5.5 Fomentar la utilización de **Aulas Virtuales** de la plataforma EducamosCLM.

Ámbito 2.- Participación, Absentismo Escolar y Convivencia

Objetivo 6: APLICAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO

- 6.1 **Revisión** desde el departamento de orientación de los **protocolos establecidos por la legislación vigente**
- 6.2 Continuar con la activación en forma y tiempo de los **protocolos de acoso escolar** que puedan surgir, atendiendo a los siguientes pasos: Registro comunicación del hecho. Constitución de la comisión en el plazo establecido (48 horas). Entrevistas y registros (afectado, presunto acosador, observadores). Establecer Medidas Cautelares. Derivaciones a otras instancias, si es oportuno. Resolución del protocolo. Seguimiento. Las actuaciones se desarrollarán conforme a la Resolución de 18/01/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar en los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha, tomándose como referente la guía de actuación para centros educativos en posibles casos de acoso escolar.
- 6.3 Aplicación del **protocolo** de actuación para la tramitación del **absentismo** en el centro por parte de la PTSC. (Anexo IV)
- 6.4 Aplicación del **protocolo de actuaciones dirigida a menos sobre la identidad y expresión de género**. (Anexo V)

6.5 Aplicación del Protocolo de Centro para la **Prevención de conductas suicidas**. (Anexo VII)

6.6 Inclusión y aplicación del **Protocolo de Diabetes** (Anexo VIII)

Objetivo 7: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS , EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO.

7.1 Fomentar la participación del profesorado

- **Plan de acogida** para el nuevo profesorado en el centro
- Impulso para la participación del profesorado en el **Consejo Escolar** de Centro.
- Creación de la **comisión de agrupamientos**
- Creación del **equipo de convivencia**
- Participación del **profesorado en las Comisiones de los Planes** de centro.
- Potenciar el trabajo de la **CCP** para analizar, debatir y tomar **decisiones conjuntas**.

7.2 Fomentar la participación del alumnado

- **Plan de acogida** para el alumnado nuevo en el centro para el nuevo alumnado en el centro
- Continuación con el **Programa de Alumnado Ayudante**
- Continuar con el fomento de la **Junta de Delegados** como órgano de consulta para estudiantes
- Impulso para la participación en el **Consejo Escolar**
- Comunicaciones con el alumnado participante en el **Consejo Escolar**
- Participación del alumnado en la **Comisiones de los planes de centro**
- **Fomentar la comunicación** del alumnado con los tutores/ profesores.

7.3 Fomentar la participación de las familias.

- Impulso para la participación en el **Consejo Escolar**.
- **Plan de acogida para familias** de nuevos en el centro.
- Reuniones **presenciales de tutores/ familias**
- **Comunicaciones** con el centro/ tutores/ profesorado a través de EducamosCLM
- Comunicaciones periódicas del equipo directivo para las familias a través de **Educamos CLM** con el seguimiento de las actividades del centro

- Apertura del centro a la comunidad educativa (Comisión de Plan de Lectura, Huerto, Biblioteca...)

Objetivo 8 : IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE APOYO A LA CONVIVENCIA

8.1 Impulsar la participación del profesorado con medidas que faciliten la mejora de la convivencia

- Continuación con la **Comisión de agrupamientos** para colaborar con el ED en el diseño de los agrupamientos de comienzo de curso
- Continuación del **Equipo de Convivencia** con profesorado voluntario para colaborar en la mejora de la convivencia
- Organizar las **guardias de convivencia con profesorado estable** durante esas horas para mejorar la coordinación de las intervenciones
- Establecer un **seguimiento del aula de convivencia** coordinado entre Jefatura de Estudios y el departamento de orientación
- Facilitar la participación del **profesorado voluntario como tutores individualizados** del alumnado con dificultades académicas
- Continuación con **los recreos de orientación** para trabajar con el alumnado en la mejora de la gestión de emociones y resolución de conflictos
- Contar con **profesorado de Bachillerato** que participe en el “ Aula de Bachillerato” como medida alternativa a la expulsión para alumnado de secundaria

8.2 Creación de medidas de aula y espacios de convivencia .

AULAS DE GRUPO.

- Creación de un **diario de aula**, seguimiento del profesorado de la convivencia en el aula
- Organización a través de las tutorías de **alumnado responsables de aula** para la mejora de convivencia.

AULA DE CONVIVENCIA. Mantener **Aula de Convivencia** con la realización de intervenciones para el seguimiento y la mejora de los problemas de convivencia.

- **Protocolo de actuación en el aula de convivencia** para el alumnado que ha sido derivado a esta

PASILLOS: Priorizar para los profesores de guardias de aula la **vigilancia en los pasillos de 1º y 2º de ESO**. El profesor que termina su clase en 1º ESO no debe abandonar el aula hasta que no entra el siguiente profesor, con los objetivos de prevenir conflictos de convivencia y **mejorar el orden, limpieza y mantenimiento de materiales de aula**.

GUARDÍAS: Establecer las prioridades de las **guardias de recreo en las que hay 5 profesores** con el objetivo poder detectar posibles incidencias durante este periodo:

GUARDIA 1. El profesor permanece en la zona de los Baños de 1º de eso y zona del patio cercana

GUARDIA 2. El profesor permanece en la zona de los baños de 2º y 3º de eso

GUARDIA 3. El profesor permanece de guardia en la zona de los baños de los alumnos de 3º de eso y Bachillerato

GUARDIA 4 y 5. Profesores que realizan la guardia en la zona de patio
GUARDIA 6. Profesor de guardia en la Biblioteca.

Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN.

9.1 .Hacer un seguimiento del **absentismo en el centro a través de la PSC del centro.**

- **Concienciar a las familias** de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo y abandono del sistema educativo. (escuela de familias)
- **Coordinación con jefatura de estudios y tutores** , en las reuniones de tutores para hacer el seguimiento de faltas de asistencia y activar las medias necesarias(prevención o protocolo de absentismo)
 - Control diario de las faltas de asistencia a clase / retrasos a través de la Plataforma EducamosCLM 2.0,para poner en conocimiento de las familias
 - Seguimiento por parte de PSC del control de faltas injustificadas, ante una posible intervención.
 - Comunicaciones mensuales a través de entrevistas telefónicas y la plataforma EducamosCLM .
- **Protocolo de intervención mensual :**
 - La PSC controlará el registro de faltas injustificadas en un periodo de tiempo nunca superior a un mes
 - En las reuniones de tutores se informará para que el tutor/a pueda ponerse en comunicación con las familias
 - Superado los límites de absentismo /ceranos al absentismo bajo la PSC se pondrá en contacto con las familias, para conocer las causas que lo han motivado e informar de la apertura de un posible caso de absentismo.
- Inicio y seguimiento de **los protocolos de absentismo.**

9.2 Establecer reuniones periódicas con jefatura de estudios y dirección para informar del seguimiento del absentismo y medidas a adoptar.

9.3 Planificar ,desde el departamento de orientación , medidas preventivas con el alumnado en riesgo de abandono escolar coordinadas por PSC

- **Organización de actividades de acogida en el centro** cuando se escolarice alumnado en situación de riesgo.
- Crear un **protocolo de acogida del alumnado absentista** para su buena incorporación al sistema educativo.
- En **coordinación** con los tutores individuales, PROA + para trabajar con el alumnado de posible abandono escolar (talleres, tutorías individualizadas)
- **Entrevistas** con las familias, alumnos, y cuando dé lugar agentes externos.
- **Tutorías** individualizadas.
- **Talleres** de gestión de emociones y aprendizaje servicio

- **Planificación** del trabajo y orientación académica
- **Escuela de familias**

Objetivo 10: COLABORAR CON LAS FAMILIAS PARA RETOMAR LA ACTIVIDAD DEL AMPA “IES PROFESOR EMILIO DE LLEDÓ

- 10.1 **Información** a las familias de la situación actual del AMPA a través de EducamosCLM.
- 10.2 Llevar a cabo **reuniones y entrevistas** con la última Junta Directiva.
- 10.3 **Difusión** en las reuniones de familias en el centro.
- 10.4 Llevar a cabo **entrevistas** con familias voluntarias.
- 10.5 **Facilitar las instalaciones** del centro para llevar a cabo reuniones y actividades.
- 10.6 **Facilitar la puesta en contacto** de las familias interesadas
- 10.7 **Colaborar** en las propuestas del AMPA

Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS INCLUSIVOS

Una de las señas de identidad del Centro en relación a las medidas de mejora de la convivencia, con los objetivos de: prevenir conflictos, mejorar la convivencia de nuestro alumnado y programar actividades de ocio saludable, carentes en el entorno próximo del Centro. Contando para ello con la implicación de profesores/as y alumnos/as del IES y con la colaboración de agentes externos para la mejora de la oferta.

El diseño de estos recreos es el tema de trabajo del Programa Erasmus + de Asociaciones a Pequeña Escala del que somos coordinadores, trabajando con dos institutos de Bulgaria y Grecia. Durante este curso la oferta sigue siendo amplia y variada gracias al trabajo voluntario de profesorado del centro

- 11.1 Nombrar a **un profesor responsable** del desarrollo de la coordinación de los recreos inclusivos.
- 11.2 **Planificar y llevar a cabo las actividades de recreos inclusivos** como una medida de mejora de la convivencia en el centro y las relaciones entre el alumnado.
- 11.3 Fomentar la **igualdad y la inclusión** en todos los recreos planificados, siendo ejemplos de espacios coeducativos.

RECREOS INCLUSIVOS 23/24

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Baloncesto en el pabellón con Eduardo	Escalada y vóley con Pablo en el pabellón	Taller de Mitología con Ana en el aula de clásicas	Taller de Música con Aurora en el aula de música	Fútbol con Raúl en el pabellón
Taller de plástica en el aula de plástica 2 con Cristina	Huerto con Pablo	English Breakfast con Mónica en 3º D	Juegos de mesa con Marta en el aula de 2ºE	Talle de Robótica con Eli y Ana en el aula de informática
Alumnos tutores, en el aula junto a la biblioteca con Reme y Esther	Taller de música, en el aula de música con María	Club de ajedrez en el aula de ajedrez con Susana y Jorge	Erasmus y Digitalización con Gloria y Alejandra	Alumnos corresponsables, con Juanma en usos múltiples
		Taller de fotografía con Marta de Lucas en 3ºA		

Ámbito 3: Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO

12.1 Promover las relaciones del Centro con el entorno más próximo estableciendo relaciones y reforzando las existentes con los diferentes sectores de la comunidad educativa de la localidad, instituciones, organizaciones y asociaciones de la misma.

- **Realización de proyectos con el Centro Joven de la localidad:** Voluntarios europeos, Red de Información Juvenil de Castilla-La Mancha, continuando con la figura de corresponsalías juveniles en el Centro, y estableciendo conexiones con otras entidades de la localidad como la protectora de animales, ONG locales para la realización de nuevos proyectos. Participación activa en las actividades del centro: recreos inclusivos, colaboraciones en proyectos de distintas materias (música, inglés, orientación) y en el Programa de Alumnos Ayudantes.
- De la misma manera trabajar con el Centro Joven como conexión con **otras entidades de la zona como Horuelo o Proyecto Kieu.**
- **Colaboración con ONGs para la realización de actividades complementarias del centro**
- Coordinación y colaboración con los **ayuntamientos** de las dos localidades de los centros adscritos.
 - **Potenciar la participación en el centro del ayuntamiento de Pantoja**
 - **Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal**
- Coordinación, colaboración y realización de proyectos con **los tres colegios adscritos al instituto**
 - Potenciar la organización de actividades intercentros.
- Organizar actividades de difusión, aprendizaje servicio , solidarias para realizar en **coordinación con el Centro Infantil de la localidad.**
- Colaboración y coordinación con la policía local
- **Trabajar conjuntamente con las entidades correspondientes de los Ayuntamientos de las localidades adscritos al IES (Servicios Sociales, Centro Joven, etc.) y otras organizaciones autorizadas para solicitud y organización del Proyecto Saludable** para que nuestro alumnado desarrolle hábitos de vida saludable en el centro , localidad y con sus familias .

Objetivo 13 : ESTABLECER RELACIONES CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD CON EL OBJETIVO DE ATENDER A LAS NECESIDADES DEL CENTRO

13.1 Durante este curso 23-24 es una prioridad de centro establecer el contacto con todas las autoridades educativas con un doble objetivo:

- **Recibir la dotación y acondicionamiento adecuados de los graves daños sufridos por DANA el día 3 de septiembre de 2023.**
- **Recuperar la plaza de ordenanza adjudicada al centro.**

13.2 Se continuará con la coordinación llevada a cabo en cursos anteriores con todas las administraciones , entidades públicas y privadas:

- Con el **Servicio de Inspección Educativa** difundiendo sus líneas prioritarias de actuación para el presente curso, solicitando asesoramiento siempre que sea necesario y comunicando cualquier incidencia que afecte al desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje de nuestro IES.
- Con la **Dirección Provincial** difundiendo y promoviendo la participación de nuestro IES en aquellos proyectos y programas institucionales que estén acordes con nuestras prioridades.
- Con la **Consejería de Educación**, colaborando y solicitando apoyo y orientación en los temas de centro, así como de transporte y personal laboral.
- Con los **organismos gestores del Fondo Social Europeo**: mejora de las instalaciones exteriores del centro
- Con el **SEPIE** en la realización de actividades relacionadas con Proyectos Erasmus + y con la plataforma e-twinning
- Con la **ONCE** para coordinarnos sobre el seguimiento, orientaciones y actividades relacionadas con nuestro alumno invidente.

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 14 : DINAMIZAR LOS PLANES DE CENTRO

Según la Orden 118 / 2022 de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en su artículo 6. El proyecto Educativo, en el punto 5 donde se mencionan los apartados del PEC se establece que incluirá.

- Plan de Igualdad y Convivencia
- Plan Digital de centro
- Plan de lectura

Dentro de este objetivo se establece la dinamización de los planes creados en el curso 2022-2023 y que aparecen como anexo al Proyecto Educativo de

Centro.

- 14.1 **Coordinación con los responsables de los planes** para la propuesta de posibles modificaciones
- 14.2 Fomentar la **participación en la Comisiones de los representantes de toda la comunidad**
- 14.3 **Presentación** a la comunidad educativa (CCP, Claustro, Consejo Escolar, web, EducamosCLM)
- 14.4 **Participación activa de todos los departamentos del centro** , incluyendo los puntos acordados en las Programaciones Didácticas
- 14.5 **Seguimiento** en los informes trimestrales de los departamentos
- 14.6 Elaboración de **memorias finales** con análisis de las actividades de centro y propuestas de mejora

Objetivo 15: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN

- 15.1 **PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE** (Anexo IX). Proyecto en cuarto año de desarrollo que da continuidad al proyecto llevado a cabo los cursos anteriores.
- 15.2 **PROA+ 21-23**. Programa del Ministerio de Educación en el que nos encontramos en el tercer año del programa. A través de la **responsable** del programa, el equipo directivo y el **equipo impulsor** se hará un seguimiento **de Plan de mejora del centro**. Las actividades palanca comenzadas en el curso 21-22 continuarán : refuerzos , apoyos , metodologías activas , apertura al centro a la comunidad educativa , aprendizaje servicio, alumnado ayudante , poniendo especial atención a la difusión entre la comunidad educativa
- 15.3 **PROYECTO FORMACIÓN STEAM**. Nos encontramos en el tercer año fase de desarrollo del proyecto. Cuatro responsables del programa disponen de una hora de coordinación para coordinar el diseño y desarrollo del programa en el centro durante este curso académico. La responsable del programa se encargará de la difusión de los temas tratados en estas reuniones.

15.4 **PLAN EUROPEO ERASMUS+** (Anexo X).

Durante este curso académico contamos con **dos Programas KA121 y un Programa KA210**, en desarrollo para llevar a cabo el Plan de Formación Erasmus en el que nuestro centro pretende ampliar la Formación del profesorado en el uso nuevas metodologías y nuevas tecnologías y su implantación en el aula para una mejora de la convivencia. Ambos programas incluyen diferentes actividades de formación: cursos formales, aprendizaje por observación, enseñanza en otros centros, experto invitado y movilidad de pequeño grupo, como parte de la formación de centro .

- KA 121 (2022-1-ES01-KA21-SCH-00006560).

- KA 121 (2023-1-ES01-KA121-SCH-000140637)
- Continuación KA 210 (2021-1-ES01-KA210-SCH-000027280)

Se ofertará a todo el profesorado del centro haciendo públicos los criterios de selección y las actividades a realizar.

16.5 VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR TITULA-S. Se ha solicitado la participación de nuestro centro en el Programa para el alumnado de 1º y 2º de ESO, con la aprobación de todo el claustro de profesores.

Objetivo 16: IMPULSAR LA FORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO / CURSOS DE FORMACIÓN DE CENTRO

16.1 Durante este curso académico se pretende dar continuidad a los grupos de trabajo de cursos anteriores y relacionados con actividades de nuestro centro, además de ampliar la oferta con las propuestas que realice el profesorado una vez de publique la convocatoria.

- Los **grupos de trabajo son**:
 - “Diseño de actividades de coeducación III “
 - “Diseño de recreos inclusivos III”
 - “Blog La cocina del LLedó” IV Edición
- **Seminario / Curso Formal.**” Control de las conductas disruptivas en el aula II “

Objetivo 17: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

Desde el centro se potenciará la participación en actuaciones referidas a innovación educativa con la participación en proyectos de innovación relacionadas con.

- 17.1 **Convivencia:** Programa de Alumnado Ayudante, Igualdad y convivencia
- 17.2 **Nuevas metodologías.** Metodologías activas “ Observa y transforma “ ...
- 17.3 **Enseñanza de idiomas:** Proyecto Bilingüe, auxiliar de conversación, proyectos Erasmus +, etwning ...
- 17.4 **Uso de las TIC:** Proyecto STEAM...
- 17.5 **Potenciar los hábitos deportivos (PES)**
- 17.6 **Cafetería Autogestionable:** Hábitos saludables entre nuestro alumnado
- 17.7 **Proyectos de innovación de Formación Profesional**
- 17.8 **Otros proyectos que puedan ser de interés para la comunidad educativa.**

Objetivo 18 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS

- 18.1 Desde el departamento de orientación se fomentará la realización de talleres para familias relacionados con temas de su interés.
- Septiembre: se realizará una formación presencial de ayuda al acceso y uso de la plataforma EducamosCLM .
 - Octubre: se enviará un cuestionario para saber los intereses de las familias para elaborar la planificación.
- 18.2 Durante todo el curso oferta formativa a partir de pequeños grupos de interés.
- 18.3 Colaboración de UAO y entidades relacionadas.

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 19: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS

- 19.1 Actualizar los listados de alumnos con derecho a transporte escolar
- 19.2 Solicitar nuevas plazas/ rutas en caso de que sea necesario.
- 19.3 Colaborar en la gestión de las instrucciones de la Consejería de Educación para la organización de rutas del centro.
- 19.4 Comunicar las incidencias en la ruta de transporte escolar

Objetivo 20: ACTUALIZAR Y ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADOS A LA NUEVA LEGISLACIÓN

- 20.1 Comprobar los listados de los alumnos que han participado en la convocatoria 2022-2023 de préstamos de libros de texto.
- 20.2 Actualizar el número de ejemplares necesarios para los alumnos becados
- 20.3 Adquirir los nuevos libros de textos, adaptados a la nueva legislación
- 20.4 Entregar de libros para los alumnos becados

Objetivo 21: ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADO A LAS NECESIDADES DEL ALLUMNADO ACNEE

- 21.1 Contactar con los colegios adscritos para solicitar orientación y préstamo de libros
- 21.2 Coordinar con los departamentos las necesidades de libros de adaptación.
- 21.3 Contactar con las editoriales para solicitar libros adaptados

Ámbito 6: Prácticas en Empresas e Inserción Laboral .

Objetivo 22: CONSOLIDAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLO FORMATIVO

- 22.1 Establecer entrevistas con la red empresas que colaboran con el centro para informar de las nuevas actualizaciones legislativas
- 22.2 Colaborar y coordinarnos con las empresas en las que el alumnado de Formación Profesional realiza sus prácticas.
- 22.3 Colaborar con empresas de la zona para llevar a cabo el proyecto de cafetería autogestionable.

Objetivo 23: OFERTAR AL ALUMNADO LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS EN PAISES DE LA UNIÓN EUROPEA A TRAVES DEL PROGRAMA ERASMUS+

Durante el curso 2022-203 se solicitó la participación del centro en el Consorcio de la Consejería de Educación. “Training Together”, siendo admitidos en la Modalidad A (Modalidad guiada con prácticas para el alumnado) , nuestro **objetivo es fomentar que el alumnado de FP se anime a participar en el Programa con la realización de prácticas en diferentes países de Europa, para ello se han planificado las siguientes actuaciones.**

- 23.1 Informar al alumnado de las opciones de realizar prácticas en países de Europa
- 23.2 Ayudar al alumnado en el proceso de solicitud
- 23.3 Planificar las movilidades del alumnado con su preparación previa
- 23.4 Seguimiento del alumnado durante su periodo de movilidad

Objetivo 24: ORIENTAR AL ALUMNADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA FUTURA INSERCIÓN LABORAL

- 24.1 Organizar Jornadas informativas / orientativas de inserción laboral.
- 24.2 Orientar al alumnado en gestión de documentación de centro necesaria para el alumnado previa a su inserción laboral.

C.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES

Seguidamente, se detalla la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos, especificando el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación, y, si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
1.1 Medidas organizativas en 1º de eso. Establecer y planificar actividades y reuniones de coordinación con los colegios adscritos al IES	Julio – septiembre Noviembre	Equipo Directivo Directora	Octubre. Junio	.	y de Teams Recursos compartidos
1.1.1 Realizar los agrupamientos atendiendo a la diversidad del alumnado , recogiendo la información proporcionada por los tutores y orientadores de los colegios adscritos al IES en los informes finales	Julio Septiembre	Equipo Directivo Comisión agrupamientos	de Trimestral	Resultados evaluación convivencia	de y Informes colegios/tutores/orientadores
1.1.2 Organización de un grupo de 1º de eso por ámbitos para facilitar la incorporación a la enseñanza secundaria.	Julio / septiembre	Equipo directivo Comisión agrupamientos	de Trimestral	Resultados evaluación convivencia	de y

					Informes
1.2 Distribución del alumnado de 3º Diversificación en tres grupos dando lugar a una bajada de ratio en los agrupamientos	Julio	Equipo Directivo	A lo largo del curso	Convivencia	Aulas específicas
1.3 Llevar a cabo los compromisos como centro participante en el Programa PROA+ poniendo en marcha actuaciones de refuerzo educativo desde un enfoque inclusivo como actividad palanca principal.	A lo largo del curso.	Coordinadora PROA+, profesorado de apoyo	A lo largo del curso.	Resultados de refuerzos	de los 20 horas profesorado PROA+
1.4 Hacer coincidir en la hora de Reunión de Departamento de los Departamentos Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas con una hora disponible de maestra de Pedagogía Terapéutica , en adelante PT, con los profesores especialistas de estas materias instrumentales con el fin de facilitar su coordinación.	Septiembre	Orientación PT Profesorado materias instrumentales	Trimestral.	Niveles coordinación .	Equipo Teams de coordinación docente
1.5 Revisar trimestralmente el aprovechamiento de los alumnos asignados a tanto a PT como refuerzos y apoyos, en las reuniones de departamento	Trimestral	Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación, profesorado titular	Trimestral	Actas departamento Actas de evaluación	de Hoja de seguimiento
1.6 Realizar desde los departamentos un análisis contextualizado de los resultados obtenidos, realizando propuestas de mejora de manera coordinada a través de la Comisión de	Trimestral	Jefatura de Estudios, Equipo directivo Departamentos CCP	Trimestral	Informes realizados	No son necesarios recursos específicos

Coordinación Pedagógica.

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y las medidas de atención a la diversidad.

Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
2.1 ORGANIZACIÓN DE CENTRO Y ESPACIO					
Facilitar la distribución y el equipamiento de las aulas para atender a las necesidades de todo el alumnado del centro	Julio / Septiembre	Equipo Directivo	Primeras semanas de clase	Bienestar alumnado	Mobiliario específico / aseos para alumnado con movilidad reducida Adaptación aula alumnado con discapacidad auditiva
Solicitar la clasificación como centro de Dificil desempeño por el número de alumnos ACNEAES, para poder obtener recursos aplicados a las necesidades del alumnado	Según convocatoria	Equipo Directivo departamento orientación	/Publicación de resolución	Publicación de concesión	Listado de alumnado con necesidades específicas
2.2 RECURSOS PERSONALES					
Reforzar el departamento de orientación con un mayor número de profesionales dedicados a la atención del alumnado, a través de la solicitud en el cupo extraordinario de especialistas necesarios para atender con más garantías de éxito la diversidad de nuestro alumnado.					
Orientador , para intervenciones en los programas de mejora de la convivencia	Julio	Equipo Directivo	Concesión	Adjudicación recurso	Recurso extraordinario
Especialista en Audición y Lenguaje para atender a los alumnos ACNEAES (1 / 3)	Julio / septiembre	Equipo directivo	Memorial final	Adjudicación recurso	Recurso personal extraordinario

Profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica (PT)	Julio / septiembre	Equipo directivo	Concesión	Adjudicación recurso	Recurso personal extraordinario
Una profesora de Servicios a la Comunidad (PSC) a jornada completa durante este curso 23-24	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final	Comunicaciones familias intervenciones prevención del absentismo	Recurso extraordinario / del
Auxiliar Técnico Educativo (ATE)	Julio	Equipo Directivo	Concesión	Adjudicación recurso	Recurso extraordinario
Colaboración UAO	Todo el curso	Equipo de orientación Profesorado Equipo directivo UAO	Memoria final	Resultados de las intervenciones	Espacios y tiempos de reuniones
2.3 PLANES DE TRABAJO					
Organizar reuniones de los equipos docentes antes del inicio del curso con la orientadora y el equipo directivo para trasladar toda la información de la organización del grupo y la información de las necesidades educativas del alumnado del mismo.	Septiembre	Departamento de orientación / Jefatura de Estudios	de Octubre	Evaluación inicial	Informes / listados y presentación de departamento de orientación en Teams
Trabajar conforme el protocolo de programación y evaluación de los planes de trabajo , fraguado en los cursos anteriores.	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	de Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
Continuar gestionando la elaboración, implementación y evaluación de los planes de trabajo, utilizando como soporte Teams , a fin de agilizar la coordinación de los	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	de Trimestral	Planes de trabajo	Plataforma Teams

distintos profesionales implicados					
Simplificar el sistema de organización de los Planes de Trabajo en Teams trabajando un documento por alumno / a.	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
Realizar los planes de trabajo a principio de cada trimestre por parte del profesorado implicado (profesor/a de la materia y especialista PT/AL, en su caso), contando con el asesoramiento de las orientadoras del Centro y evaluarlos al final de cada uno de ellos	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
Dinamizar la coordinación del Plan de Trabajo de este alumnado en las reuniones de tutores/as con el asesoramiento de orientación y jefatura de estudios	Todo el curso	Departamento de orientación y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
2.4 PROGRAMAS DE CENTRO					
Organizar y planificar el Programa Bilingüe del Centro, para atender la diversidad de nuestro alumnado para este curso académico y su renovación para el curso siguiente.	Septiembre	Coordinador Programa Bilingüe, profesorado DNL, Equipo directivo	Trimestralmente	Resultados participantes en el programa	/No son necesarios en el programa
Solicitar el Programa de Auxiliares de conversación vinculado con este programa, para el enriquecimiento cultural y lingüístico participante en el programa	Según convocatoria	Equipo directivo	Formulario	Adjudicación	No son necesarios
		Coordinador		Actividades realizadas	A determinar por la

Fomentar la continuación del alumnado en el programa con la utilización de metodologías activas y realización de proyectos interdisciplinares e internivelares con las asignaturas del programa bilingüe.	Todo el curso	Programa Bilingüe, profesorado DNL,	Memorial final		actividad
Desde el departamento de orientación coordinación de un programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades , siendo este inclusivo y presentado a nivel de aula (siempre que sea posible) para promover el desarrollo de las capacidades individuales adaptadas al distinto alumnado.	Todo el curso	Departamento de orientación profesorado	de Trimestral /	Actividades realizadas	Recursos del centro
Comenzar con la implantación el programa PROA+ en su fase de implantación de realización de actuaciones de refuerzo inclusivas (deshdables, refuerzos, apoyos, tutorías individualizadas).	Octubre 2021- 23	Coordinador PROA Equipo directivo Profesorado	Trimestral	Memoria	Recursos PROA+
Continuar con las colaboraciones con el Proyecto Socioeducativo para alumnado con dificultades socioeducativas del Centro Joven	Octubre	Departamento de orientación	de Mayo	Continuidad aprovechamiento los participantes	y Apoyos del Centro Joven

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Objetivo 3: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
3.1 Diseñar un modelo de seguimiento del alumnado repetidor	Septiembre- Octubre	Jefatura Orientación	Trimestral	Número de departamentos con hoja de seguimiento	Hoja Excel Teams
3.2 Realizar entrevistas con orientación para ofrecer orientación académica y laboral del alumnado, con el objetivo de evitar el abandono escolar temprano.	Todo el curso	Orientación	Trimestral	Número de alumnado entrevistado	Hola de seguimiento Actas de reuniones
3.3 Realizar entrevistas con los tutores para hacer un seguimiento del curso actual	Todo el curso	Tutores Jefatura de estudios	Reuniones de tutores	Alumnado entrevistado	Actas de reuniones de tutores
3.4 Información a las familias , para implicarles en el proceso de seguimiento académico del alumno/a	Todo el curso	Profesores Tutores Orientación Jefatura de estudios	Reunión de tutores	Familias implicadas	Hojas de registro de entrevista
3.5 Realizar reuniones de coordinación a través de las reuniones de tutores/ evaluaciones para el seguimiento del alumnado	Todo el curso	Tutores Orientación Jefatura de estudios Profesorado	Reunión de tutores Evaluaciones trimestrales	Reuniones realizadas	Actas de reuniones
3.6 Incluir al alumnado en programa de tutorías individualizadas	Todo el curso	Orientación Jefatura Tutores individualizados	Trimestral	Alumnos asignados	Personales: tutores individualizados

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión y atención a la diversidad.

Objetivo 4: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
4.1 Solicitar el V Plan del Éxito Educativo para el alumnado de 1º y 2º de ESO	Según convocatoria	Equipo directivo Profesorado de apoyo	/Memoria final del Programa	Publicación concesión	1/5 recursos profesorado de apoyo
4.2 Elaborar un protocolo de centro con las actuaciones a llevar a cabo con el alumnado con materias pendientes	Durante el primer trimestre	Jefatura de estudios Orientación CCP	Memoria final	Documento elaborado	Protocolo de actuación
4.3 Asignar a los departamentos, una hora a disposición de un responsable de materias pendientes , que se encargue del seguimiento y apoyo del alumnado, y de coordinar la información del profesorado en las reuniones de departamento	Septiembre	Equipo Directivo Jefatura Departamento	Memoria final	Actuaciones responsable de pendientes	Registro en las Programaciones Didácticas Registro de seguimiento
4.3 Priorizar en los Departamentos Didácticos la organización de los procedimientos de recuperación de las materias pendientes y el seguimiento de los mismos, según lo establecido en las programaciones didácticas.	Septiembre- octubre	Departamentos didácticos	Trimestral Memoria final	Alumnos con refuerzo Resultados finales	Material de refuerzo de pendientes
4.3.1 Hacer un seguimiento por parte del profesorado de los alumnos pendientes previo a la realización de pruebas o entrega de	Todo el curso				

trabajos finales.		Profesorado			
4.3.2 Incluir en los informes trimestrales de los departamentos un seguimiento por profesor de los alumnos con la materia pendiente.	Todo el curso	Departamentos didácticos	Trimestral	Informes realizados	Actas de evaluación
4.4 Reforzar al alumnado con materias pendientes a través del programa PROA+.	Todo el curso	Coordinador PROA+ Profesorado PROA+	Trimestral	Seguimiento del alumnado	del Profesorado PROA+
4.5 Informar a las familias de los refuerzos para el alumnado con materias pendientes	Octubre- Noviembre	Profesorado responsable / Jefatura de Estudios	Familias implicadas	Autorizaciones actividades de refuerzo	de EducamosCLM
4.6 Publicar la información relacionada con el procedimiento de recuperación de pendientes en el tablón del Centro habilitado a tal efecto y en la web del Centro (en la pestaña de cada Departamento).	Noviembre-diciembre	Jefatura de estudios Jefatura de departamentos	Trimestral	Alumnos presentados	No es necesario

Una vez realizados un análisis de los resultados del alumnado con asignaturas pendientes y las actuaciones realizadas el curso 21-22 y 22-23 , consideramos que debemos continuar con las medidas tomadas desde los departamentos, profesorado que imparte las materias y el equipo directivo a nivel organizativo para mejorar los resultados de alumnos presentados y que preparen estas materias de cursos anteriores, ya que son una de las principales dificultades a la hora de promocionar al curso siguiente.

Con la participación en el programa PROA+ y los recursos asignados, unido a los recursos de los departamentos se ha planificado una atención al alumnado con materias pendientes de cursos anteriores, presando especial atención a aquellos alumnos que no cursan esas materias en el curso actual. Las familias serán informadas de los recursos y seguimientos ofrecidos a este alumnado, por otra parte los departamentos reflejarán el seguimiento del alumnado por parte del profesorado en los informes trimestrales, así como los datos de partida en las Programaciones de departamento 23-24.

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y de atención a la diversidad.

Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PDC)

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
5.1 Fomentar la utilización de las TIC y medios multimedia en el proceso educativo.	Todo el curso	Equipo directivo. Coordinador TIC Coordinador STEAM Profesorado	Memorial final	Número de profesores / grupos	Medios digitales del centro
5. 2 Desarrollo del Plan Digital de Centro (Anexo III)	Todo el curso	Equipo directivo Coordinadores de transformación Digital	Memoria final	Actuaciones realizadas	Medios digitales Recursos humanos
5.3 Potenciar la formación del profesorado en la competencia digital como elemento básico de innovación metodológica a través de Plan de Digitalización y el Plan de Formación Erasmus+	Segundo y tercer trimestre	Coordinador de formación Equipo directivo Coordinador Erasmus+	de Memoria final	Profesores participantes Número de actividades realizadas	Recursos financiados programa Erasmus+ Cursos ofrecidos por CRFP
5.4 Utilización de la plataforma EducamosCLM como herramienta para facilitar la comunicación y colaboración entre el profesorado y las familias	Todo el curso	Profesorado	Memoria final	Número de comunicaciones con las familias	EducamosCLM
5.5 Fomentar la utilización de Aulas Virtuales de la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Coordinador de formación. Profesorado	de Segundo trimestre Memorial anual	Número de profesores que las utilizan Número de aulas creadas	Recursos informáticos del centro. EducamosCLM. Materiales propios

utilizar el curso pasado tanto para comunicación como con la creación de aulas virtuales de aprendizaje con el objetivo de mejorar la comunicación y facilitar el trabajo entre los docentes y el alumnado, durante este curso seguimos con el mismo objetivo a fin de complementar el modelo de formación presencial y favorecer el modelo semipresencial, garantizando de esta forma la calidad y continuidad de la docencia en caso de tener que implantar el modelo no presencial.

La plataforma EducamosCLM contiene herramientas para la comunidad educativa (familias, alumnado y docentes)

Seguimiento educativo: comunicación entre familias y docentes, planificación y seguimiento de tareas, consulta y revisión de calificaciones, consulta de datos del centro y generación de contraseñas.

Secretaría virtual: tramitaciones telemáticas y expedientes académicos.

Entorno de aprendizaje(Aulas Virtuales) gestión docente del proceso de enseñanza-aprendizaje, atención del alumnado a través de mensajería, uso de recursos didácticos en varios formatos (vídeo, audio, texto, imagen...) para adaptarse a las necesidades del alumnado, creación de actividades autocorregibles, gestión de tareas abiertas y adaptadas, evaluación directa o a través del uso de rúbricas o guías de observación, uso de herramientas colaborativas gracias a la integración con Office 365, posibilidad de clases online gracias a la integración con Microsoft Teams.

Entorno colaborativo. Acceso a Microsoft Teams

LeemosCLM. Biblioteca virtual, incorporada durante este curso para poder ser utilizada por toda la comunidad educativa

También contiene herramientas para los docentes:

Entorno colaborativo docente: herramientas de Microsoft Teams que permiten la coordinación de equipos docentes, reuniones a través de videoconferencia, tutorías con familias, espacio en la nube para el intercambio y compartición de documentos y planificación de tareas docentes.

Gestión de centros: gestión y organización del centro, gestión del personal docente y del alumnado, gestión académica y emisión de calificaciones y boletines de notas.

Evalúa: calificación utilizando estándares de aprendizaje.

Debemos destacar entre todas estas herramientas, las Aulas Virtuales del Entorno de Aprendizaje, es un espacio cuya finalidad es facilitar la gestión de la enseñanza por parte de los docentes y mejorar los aprendizajes del alumnado. Los profesores podrán crear recursos didácticos y actividades, para que sea consultado por el alumnado, además nos sirven para impartir clases a través de videoconferencia y utilizar herramientas colaborativas.

Una de las actuaciones de comienzo de curso será la formación en la creación de Aulas Virtuales del profesorado nuevo en el centro con el objetivo de continuar con la metodología utilizada en nuestro centro, basada en el soporte de Aula virtual .

Ámbito 2.- Participación, absentismo escolar y convivencia

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 6: APLICAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
6.1 Revisión desde orientación de los protocolos establecidos	Todo el curso escolar	Departamento orientación	de Memoria final	Modificaciones de verificación de protocolos	o Los propios del centro. de
6.2 Aplicación de protocolo de acoso escolar (Anexo IV)	Todo el curso escolar	Equipo directivo Departamento orientación	de Memoria final	Protocolos llevados cabo	a Legislación Los propios del centro
6.3 Protocolo de actuación para la tramitación del absentismo (Anexo V)	Todo el curso escolar	Tutores PTSD Jefatura de estudios	de Informes absentismo	Protocolos llevados cabo	a Legislación Los propios del centro
6.4 Aplicación del protocolo de actuaciones dirigidas a menores sobre la identidad de y expresión de género (Anexo VI)	Todo el curso escolar	Equipo directivo Departamento orientación	de Memoria final	Protocolos llevados cabo	a Los propios del centro Colaboración entidades externas
Creación del Protocolo de Centro para la prevención de actitudes suicidas (Anexo VII)	Todo el curso escolar	Claustro Departamento Orientación	de Memoria Final	Protocolos llevados cabo	a Los propios del Centro Colaboración entidades externas
Creación del Protocolo de Diabetes (Anexo IV)	Todo el curso escolar	Claustro Departamento Orientación	de Memoria Final	Protocolos llevados cabo	a Los propios del Centro Colaboración entidades externas

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 7: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
7.1 PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO					
Plan de acogida para el nuevo profesorado en el centro	Primera semana de septiembre	Equipo directivo Departamento orientación Conserjería Administración Departamentos	Nivel de satisfacción del profesorado nuevo	Profesorado asistente	Personales del centro
Impulso para la participación del profesorado en el Consejo Escolar de Centro	Octubre -Noviembre	Equipo directivo Profesorado	Difusión de información	Número de profesores participantes	EducamosCLM CCP
Creación de la comisión de agrupamientos	Primera semana de septiembre	Equipo Directivo Profesores voluntarios	Primera semana, resultados finales	Número de profesores participantes	Personal del centro Listado alumnado
Creación del equipo de convivencia	Primera semana de septiembre	Equipo directivo Profesorado	Memoria final	Número de profesores participantes	Espacio para las reuniones Hora complementaria
Participación del profesorado en las Comisiones de los Planes de centro	Septiembre-noviembre	Equipo directivo Responsables Planes Profesorado	Difusión de información	Número de profesores participantes	Espacios para las reuniones Actas
Potenciar el trabajo de la CCP para analizar, debatir y tomar decisiones conjuntas	Todo el curso	Equipo directivo Miembros CCP	Memorias finales	Acuerdos adoptados	Actas de CCP Teams Reuniones de CCP
7.2 PARTICIPACIÓN DEL ALUMANDO					
Plan de acogida para el alumnado nuevo en el centro	Febrero / mayo / septiembre	Equipo directivo Profesorado	Al final de cada reunión	Alumnado asistente nivel de satisfacción	Recursos materiales para talleres. Teams

					Ordenador / Proyector Espacios de reunión
Continuación con el Programa de Alumnado Ayudante	Todo el curso	Responsable Programa	del Memoria final	Alumnados participantes en las actividades	Espacio de reunión. Hora de reunión Materiales para la difusión
Continuar con el fomento de la Junta de Delegados como órgano de consulta para los estudiantes.	A lo largo del curso	Jefatura de estudios	Memoria anual	Reuniones convocadas	Los propios del centro
Impulso para la participación en el Consejo Escolar	Octubre- noviembre	Equipo directivo Tutores	Noviembre 2022	Número de alumnado participante	EducamosCLM Difusión
Comunicaciones con el alumnado participante en el Consejo Escolar	Todo el curso	Equipo directivo Consejo Escolar	Cada sesión	Número de comunicaciones	Actas
Participación del alumnado en la Comisiones de los planes de centro (Lector, Digitalización)	Todo el curso	Responsables programas Alumnado	deMemorias finales	Alumnos participantes	Espacios y tiempos de reunión Material difusión
Fomentar la comunicación del alumnado con los tutores/profesores	A lo largo del curso.	Tutores y Jefatura de Estudios. Orientador.	Memoria anual.	Porcentaje de alumnosabsentistas.	Tutores, orientador y jefatura de estudios. Servicios sociales.
8.3 PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS					
Impulso para la participación en el Consejo Escolar	Octubre- noviembre	Equipo directivo AMPA	Noviembre 2022	Número participantes	EducamosCLM
Plan de acogida para familias de alumnos nuevos en el centro	Febrero / mayo / septiembre	Equipo directivo Profesorado	Después de cada sesión	Evaluación interna	Espacio Tiempo de reunión Folletos informativos
Reuniones presenciales de tutores/familias	Octubre 2022	Jefatura de estudios Tutores	Después de la reunión informes	Número de asistentes	Instalaciones IES Teams Presentaciones

Comunicaciones con el centro/tutores/ profesorado a través de EducamosCLM	Todo el curso	Profesorado Familias	Trimestral	Número de comunicaciones	de Registros de entrevistas de
Comunicaciones periódicas del equipo directivo para las familias a través de Educamos CLM con el seguimiento de las actividades del centro	A lo largo de todo el curso escolar.	Profesorado, bajo la supervisión de los tutores Jefatura de Estudios.	Final del curso. Memoria anual.	Informe de faltas. Evolución de las faltas injustificadas a lo largo del curso escolar respectó al curso anterior.	Los propios del centro.
Apertura del centro a la comunidad educativa (Comisión de Plan de Lectura, Huerto, Biblioteca...)	Todo el curso	Responsables de Programas recreos inclusivos , Equipo directivo	A lo largo de todo el curso	Actividades realizadas	Distintos tipos de recursos

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 8: IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
8.1 PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO					
Continuar con la Comisión de agrupamientos para colaborar con el ED en el diseño de los agrupamientos de comienzo de curso	Septiembre	Equipo Directivo Profesorado	Septiembre	Profesorado participante/ implicado Informe de convivencia tutores	Los propios del centro
Continuar con Equipo de Convivencia con profesorado voluntario para colaborar en la mejora de la convivencia	Septiembre	Equipo directivo Profesorado voluntario	Memoria final	Cuestionario profesorado implicado Medidas presentadas Participación	Los propios del centro

Organizar las guardias de convivencia con profesorado estable durante esas horas para mejorar la coordinación de las intervenciones	Septiembre- octubre	Equipo directivo Jefatura de estudios Profesorado implicado Responsable de Bienestar	Evaluación interna	Profesorado implicado Cuestionario	Los propios del centro
Establecer un seguimiento del aula de convivencia coordinado entre Jefatura de Estudios y el departamento de orientación	Todo el curso	Departamento de orientación Jefatura de estudios	Memoria final	Resultados alumnado con los que se ha intervenido	Los propios del centro
Facilitar la participación del profesorado voluntario como tutores individualizados del alumnado con dificultades académicas	Todo el curso	Profesorado Jefatura Orientación UAO	Memoria final	Resultados del alumnado	Los propios del centro
Continuación con los recreos de orientación para trabajar con el alumnado en la mejora de la gestión de emociones y resolución de conflictos.	Todo e curso	Jefatura de estudios Departamento de orientación	Memoria final	Número de alumnado que es derivado	Los propios del centro
Contar con profesorado de Bachillerato que participe en el "Aula de Bachillerato "	Todo el curso	Jefatura de estudios Profesorado de bachillerato	Memoria final	Seguimiento alumnado con la medida	Los propios del centro

8.2 ESPACIOS DE CONVIENCIA

AULAS GRUPO

Creación de un diario de aula , seguimiento del profesorado de la convivencia en el aula	Todo el curso	Jefatura de estudios Tutores Profesorado	Reunión de tutores	Mejora de la convivencia en el grupo	Diario de aula
Organización a través de las tutorías de alumnado responsables de aula para la mejora de convivencia.	Todo el curso	Jefatura de estudios Tutores Alumnado	Reunión de tutores	Mejora de la convivencia en el grupo	Sesiones organización

AULA DE CONVIVENCIA

Protocolo de actuación en el aula de convivencia para el alumnado que ha sido derivado a esta	Septiembre	Jefatura de estudios de Profesorado de convivencia	Trimestral	Número de derivaciones	de Espacio aula de convivencia Profesorado de guardia
PASILLOS					
Priorizar para los profesores de guardias de aula la vigilancia en los pasillos de 1º y 2º de ESO	Todo el curso	Jefatura de estudios de Profesorado	Diariamente	Número de incidentes en los cambios de clase / pasillos	Recursos humanos
GUARDIAS					
Establecer las prioridades de las guardias de recreo en las que hay 5 profesores con el objetivo poder detectar posibles incidencias durante este periodo	Todo el curso	Jefatura de estudios de Profesorado de guardia	Diariamente	Número de incidentes producidos en el recreo	Recursos humanos

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
9.1 Hacer un seguimiento del absentismo a través de la PSC del centro	Todo el curso	Jefatura Orientación PSC Dirección	Semanal Trimestral	Datos de absentismo	Actas reuniones Humanos: PSC Memoria final
9.1.1 Concienciar a las familias de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo y abandono del sistema educativo.	Reunión con los tutores (octubre) y campañas de correo electrónico (diciembre y marzo).	Director. Jefatura de Estudios. Tutores.	Final del curso. Memoria anual.	Aplicación y efectividad de las comunicaciones realizadas.	Los propios del centro.

9.1.2 Coordinación con jefatura de estudios y tutores, a través de las reuniones semanales					
Control diario de las faltas de asistencia a clase y utilización de la Plataforma EducamosCLM 2.0 para poner las ausencias en conocimiento de las Familias.	A lo largo de todo el curso escolar.	Profesorado, bajo la supervisión de los tutores Jefatura de Estudios.	Final del curso. Memoria anual.	Informe de faltas. Evolución de las faltas injustificadas a lo largo del curso escolar y respecto al curso anterior.	Los propios del centro.
Seguimiento por parte de PSC del control de faltas, ante una posible intervención.	Mensualmente Todo el curso	PSC	Mensualmente	Evolución número de alumnos absentista	Documentación de envío EducamosCLM
Comunicaciones mensuales a través de entrevistas telefónica y la plataforma EducamosCLM	Mensualmente Todo el curso	PSC	Mensualmente	Evolución número de alumnos absentista	Documentación de envío EducamosCLM
9.1.4 Realizar el protocolo de intervención mensual		PSC Tutores Jefatura Dirección	Mensualmente		
9.1.3 Inicio y seguimiento de los protocolos de absentismo.	A lo largo del curso.	Tutores y Jefatura de Estudios. Orientador.	Memoria anual.	Porcentaje de alumnos absentistas.	Tutores, orientador y jefatura de estudios. Servicios sociales.
9.2 Reuniones periódicas con jefatura de estudios y dirección para informar del seguimiento el absentismo y medidas a adoptar	Todo el curso	PSC Jefatura Dirección	Periódicamente	Reuniones realizas	Actas de reuniones e informes realizados
9.3 Desde el departamento de orientación se tomarán medidas preventivas con el alumnado en riesgo de abandono escolar , coordinadas por la PSC.	Todo el curso	PSC Jefatura Dirección	Periódicamente	Reuniones realizas	Actas de reuniones e informes realizados

(actividades y protocolo de acogida para a					
Protocolo y actividades de acogida para alumnado vulnerable y en riesgo de abandono escolar	Todo el curso	PSC Jefatura Orientación	Periódicamente	Reuniones realiza	Actas de reuniones e informes realizados
Entrevistas con las familias y alumnado	Todo el curso	PSC Jefatura Orientación	Periódicamente	Reuniones realiza	Actas de reuniones e informes realizados
Realización de seguimiento a través de las tutorías individualizadas		PSC Tutores individualizados Orientación	Periódicamente	Reuniones realiza	Hoja de seguimiento Material de técnicas de estudio
Talleres de gestión de emociones y aprendizaje servicio		PSC Orientación	Periódicamente	Número de talleres y alumnado participante	Material específico
Planificación del trabajo y orientación académica		Orientación	Periódicamente	Alumnado participante	Material específico
Escuela de familias		Orientación PSC	Periódicamente	Convocatorias realizadas	Presentaciones/ Colaboraciones externas

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 10: COLABORAR CON LAS FAMILIAS PARA RETOMAR LA ACTIVIDAD DEL AMPA "IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ"

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
10.1 Información a las familias de la situación actual del AMPA a través de EducamosCLM	Septiembre- octubre	Dirección Jefatura de estudios	Primer trimestre	Respuesta correos	Los propios del centro

10.2 Llevar a cabo reuniones y entrevistas con la última Junta Directiva.	Octubre 2023	Dirección Representantes AMPA	Primer trimestre	Contactos realizados	Los propios del centro
10.3 Difusión en las reuniones de familias en el centro.	Octubre 2023	Dirección Jefatura de estudios Tutores	Primer trimestre	Familias interesadas	Los propios del centro
10.4 Llevar a cabo entrevistas con familias voluntarias	Octubre- noviembre 2023	Dirección Familias	Primer trimestre	Familias interesadas	Los propios del centro
10.5 Facilitar las instalaciones del centro para llevar a cabo reuniones y actividades	Todo el curso	Dirección Familias	Memoria final	Reuniones realizadas	Los propios del centro
10.6 Facilitar la puesta en contacto de las familias interesadas	Todo el curso	Dirección Familias	Memoria final	Continuidad del AMPA	Los propios del centro
10.7 Colaborar en las propuestas del AMPA	Todo el curso	Dirección Jefatura de estudios			

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS ALTERNATIVOS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
11.1 Nombrar un profesor responsable del desarrollo y coordinación de los recreos inclusivos	Septiembre	Dirección del centro Coordinador de recreos inclusivos	Memoria final	Nivel de satisfacción	Personales: hora complementaria de preparación
11.2 Planificar y llevar a cabo las actividades de recreos inclusivos como una medida de mejora del a la	Octubre- Mayo .	Profesorado voluntario Jefatura de Estudios	Trimestralmente	Número de alumnos participantes	Recursos humanos y los que pueda aportar

convivencia en el centro y las relaciones entre el alumnado					el centro para compra de materiales para su desarrollo
11.3 Fomentar la igualdad y la inclusión en todos los recreos planificados, siendo ejemplos de espacios coeducativos	Octubre- mayo	Profesorado responsable Jefatura de estudios Responsable de Bienestar	Trimestralmente	Número de participantes chicos y chicas en cada una de las actividades	Recursos para realizar las actividades

Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
12.1 Colaborar con el Centro Joven de la localidad en distintos proyectos: Proyecto socio educativo corresponsales, alumnos ayudantes radio, voluntarios europeos, sensibilización animal y otros proyectos que puedan surgir	Todo el curso	Equipo Directivo. Profesorado participante en los proyectos	Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro
12.2 Trabajar en el desarrollo de distintos proyectos con organizaciones de la zona como la asociación Horuelo o Proyecto Kieru	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro

12.3 Colaboración con ONGs para la realización de actividades complementarias	Todo el curso	Equipo directivo Responsables extraescolares Profesorado	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro
12.4 Colaborar con los ayuntamientos de los colegios adscritos					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar la participación en el centro del ayuntamiento de Pantoja ▪ Colaborar activamente en el Consejo Escolar Municipal de Numancia 	Todo el curso	Equipo Directivo Representantes ayuntamiento	Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro
12.5 Coordinación, colaboración y realización de proyectos con los tres colegios adscritos al instituto: 12.6 Potenciar la organización de actividades intercentros	Todo el curso	Equipo directivo Orientación Profesorado	Memoria final Evaluación interna	Actuaciones realizadas	Los propios de los centros
12.7 Organizar actividades de difusión, aprendizaje servicio, solidarias para realizar en coordinación con el Centro Infantil de la localidad	Todo el curso	Equipo directivo Orientación Profesorado	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro
12.8 Colaboración y coordinación con la policía local	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final	Comunicaciones	Los propios del centro
12.9 Trabajar conjuntamente con las entidades correspondientes de los Ayuntamientos de las localidades adscritos al IES (Servicios Sociales, Centro Joven,		Equipo directivo Responsable PES	Memoria final PES	Indicadores de logro del proyecto	Los relacionados con el desarrollo del PES

etc.) y otras organizaciones autorizadas para solicitud y organización del Proyecto Saludable para que nuestro alumnado desarrolle hábitos de vida saludable en el centro, localidad y con sus familias					
---	--	--	--	--	--

Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivo 13: PROMOVER LA RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
13.1 Establecer contacto con todas las autoridades educativas con un doble objetivo	Todo el curso	Dirección	Memoria final	Nivel de consecución	Telefónicos y entrevista personal de Delegado de educación
Recibir la dotación y acondicionamiento adecuados de los graves daños sufridos por DANA		Dirección Secretaría	Mensual	Dotaciones recibidas o adjudicadas	Documento de solicitud de entrevista personal de Delegado de Educación
Recuperar la plaza de ordenanza adjudicada a nuestro centro					
13.2 Continuación con la coordinación llevada a cabo en cursos anteriores con todas las administraciones, entidades públicas y privadas					
Con el Servicio de Inspección Educativa difundiendo sus líneas	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Comunicaciones	No son necesarios

prioritarias de actuación para el presente curso, solicitando asesoramiento siempre que sea necesario y comunicando cualquier incidencia que afecte al desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje de nuestro IES.				realizadas Informe de inspección	recursos específicos
Con la Dirección Provincial difundiendo y promoviendo la participación de nuestro IES en aquellos proyectos y programas institucionales que estén acordes con nuestras prioridades.	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Comunicaciones realizadas Número de proyectos y programas	No son necesarios recursos específicos.
Con la Consejería de Educación , colaborando y solicitando apoyo y orientación en los temas de centro, así como de transporte y personal laboral.	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Comunicaciones realizadas, intervenciones realizadas	No son necesarios recursos específicos.
Con los organismos gestores del Fondo Social Europeo : mejora de las instalaciones exteriores del centro	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final	Informes realizados	No son necesarios recursos específicos
Con el SEPIE en la realización de actividades relacionadas con Proyectos Erasmus + y con la plataforma e-twinning	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora Erasmus+ Coordinadora etwinning.	Memoria final	Proyectos solicitados o realizados, comunicaciones	Los aportados por el centro
Con la ONCE para coordinarnos en el seguimiento, orientaciones y actividades relacionadas con nuestro alumno invidente	Todo el curso	Orientación Jefatura Profesorado Técnico de ONCE	Memoria final	Trimestral	Los aportados por el centro y por la ONCE

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 14: DINAMIZAR LOS PLANES DEL CENTRO (Plan lector, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Digitalización)

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
14.1 Coordinación con los responsables de los planes para la propuesta de posibles modificaciones	Septiembre-octubre	Equipo directivo Responsables	Memoria del Plan	Actualización de planes de centro	Documentos planes de centro
14.2 Fomentar la participación en la Comisiones de los representantes de toda la comunidad	Todo el curso	Equipo directivo Responsables Profesorado Alumnado Familias	Memoria del Plan	Constitución de comisiones	Actas
14.3 Presentación a la comunidad educativa (CCP, Claustro, Consejo Escolar, web, EducamosCLM)	Todo el curso	Equipo directivo Responsables Comisiones	Memoria del Plan	Actividades realizadas	
14.4 Participación activa de todos los departamentos del centro, incluyendo los puntos acordados en las Programaciones Didácticas	Todo el curso	Equipo directivo Responsables Profesorado	Memoria del Plan	Programaciones didácticas	Programaciones didácticas
14.5 Seguimiento en los informes trimestrales de los departamentos	Todo el curso	Equipo directivo Responsables Profesorado	Memoria Plan	Actuaciones realizadas	Informes trimestrales
14.6 Elaboración de Memorias finales y propuestas de mejora	Tercer trimestre	Equipo directivo Responsables	Memoria Plan	Elaboración documento	Memoria final Planes de centro.

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 15: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
15.1 PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE 23-24 (PES)	A lo largo del curso.	Coordinador Proyecto PES. Coordinadores de los diferentes programas. Equipo directivo .	Memoria del Proyecto	Número de actividades realizadas.	Recursos del centro y otros proporcionados por la Consejería para su desarrollo
15.2 PROGRAMA PROA+ 2021-2023	Todo el curso	Coordinadora del Proyecto. Equipo directivo. Profesorado PROA+	Memoria anual.	Resultados seguimiento del alumnado	Recursos personales (del 20 horas)
15.3 PROYETO STEAM	Todo el curso	Coordinador STEAM. Equipo directivo. Docentes de apoyo. Profesorado participante	Memoria Final	Actividades realizadas	Los proporcionados por el Proyecto. Kit de robótica Materiales de apoyo Subvenciones
15.4 PLAN EUROPEO ERAMUS+ KA 121 y KA 210	Todo el curso	Coordinador Erasmus+ . Equipo Directivo. Profesorado	Memoria intermedia y final de proyecto	Movilidades realizadas	proyectos: KA 121 (2022-1-ES01-KA21-SCH-00006560). KA 121 (2023-1-ES01-KA121-SCH-000140637) Continuación KA 210 (2021-1-ES01-KA210-SCH-000027280)
15.5 VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO TITULAS	Enero- junio 2024	Profesorado del programa. Jefatura de estudios	Memoria final	Alumnado participante Resultados de evaluación	Espacios Recursos materiales de apoyo

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 16: IMPULSAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON LA CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO/CURSOS FORMACIÓN DE CENTRO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
16.2 Durante este curso académico se pretende dar continuidad a los grupos de trabajo de cursos anteriores y relacionados con actividades de nuestro centro, además de ampliar la oferta con las propuestas que realice el profesorado una vez de publique la convocatoria.					
"Diseño de actividades de coeducación "	Segundo trimestre / tercer trimestre	Coordinador de formación coordinador del grupo de trabajo	de /Memoria final	Número de actividades realizadas. / Profesorado inscrito	Los propios del centro
"Diseño de recreos inclusivos"	Segundo trimestre / tercer trimestre	Coordinador de formación coordinador del grupo de trabajo	de /Memoria anual.	Número de actividades realizadas	Los propios del centro Teams
"Blog La cocina del Lledo" II Edición	Segundo trimestre / tercer trimestre	Coordinador de formación coordinador del grupo de trabajo	de /Memoria anual.	Número de entradas.	Recursos los propios del centro. Ordenadores, dispositivos móviles
Seminario / Curso de formación "Control de la conducta disruptiva en el aula "	Segundo trimestre / tercer trimestre	Coordinador de formación coordinadora del proyecto	de Final del curso. /Memoria anual.	Profesores inscritos / actividades realizadas	

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 17: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
17.1 Potenciar la participación en actuaciones referidas a la innovación educativa, relacionada con los siguientes temas de interés para el centro:					
Convivencia	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Nuevas metodologías	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Enseñanza de idiomas	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Uso de las TIC	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Potenciar hábitos deportivos	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Cafetería autogestionable	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Otros proyectos de innovación puedan ser de interés para la comunidad educativa	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 18 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
18.1 Desde el departamento de orientación se fomentará la realización de talleres para familias relacionados con temas de su interés.	Todo el curso	Departamento de orientación PSC Equipo directivo	Memoria anual.	Número de actividades realizadas.	Los propios del centro. Aula TIC.
Realizar una formación presencial de ayuda al acceso y uso de la plataforma EducamosCLM.	Septiembre	Equipo directivo Orientación	Memoria anual.	Número de familias asistentes	Los propios del centro.
Enviar un cuestionario para saber los intereses de las familias para elaborar la planificación	Octubre	PSC	Memoria anual.	Número de respuestas recibidas	Los propios del centro. Aula TIC
18.2 Planificar oferta formativa a partir de pequeños grupos de interés	Todo el curso	Departamento de orientación PSC Equipo directivo	Memoria anual	Número de actividades realizadas	Los propios del centro. Aula TIC
18.3 Colaboración de UAO y entidades relacionadas		Coordinador de formación. Departamento de orientación PSC Equipo directivo	Memoria anual	Número de colaboraciones realizadas	Propios del centro y agentes externos.

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 19: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
19.1 Actualizar los listados de alumnos con derecho a transporte escolar	Julio - Septiembre	Secretaría	Memoria Anual	Número de plazas asignado	Los dispuestos por la Consejería
19.2 Solicitar nuevas plazas/rutas en caso de que sea necesario	Septiembre	Secretaría / Equipo directivo	Memorial anual	Número de plazas/ruta asignada	Los que disponga de Consejería
19.3 Colaborar en la gestión de instrucciones de la Consejería de Educación para la organización de las rutas del centro.	Todo el curso	Secretaria Equipo directivo	Memorial anual	Comunicaciones realizadas.	Los que disponga de Consejería
19.4 Controlar el desarrollo del servicio y comunicar de forma inmediata las incidencias que se produzcan.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	Memoria anual.	Comunicaciones realizadas.	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 20: SUPERVISAR Y AGILIZAR EL PROGRAMA DE PRÉSTAMO DE LIBROS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
20.1 Comprobar los listados de los alumnos que han participado en la convocatoria 2023-24 de préstamos de libros de texto.	Julio - Septiembre	Secretaría.	Memoria anual.	Verificación de actuación.	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación
20.2 Actualizar el número de ejemplares necesarios para los alumnos becados	Septiembre	Secretaría	Memoria anual	Verificación actuación	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación
20.3 Agilizar la entrega de los lotes de libros concedidos	Septiembre- Octubre	Secretaría	Memorial Anual	Verificación actuación	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 21: ADQUIRIR MATERIAL ADAPTADO PARA EL ALUMNADO ACNEE

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
21.1 Contactar con los colegios adscritos para solicitar orientación y préstamo de libros	Primer trimestre	Secretaría.	Trimestral	Materiales adquiridos	Recursos adaptados
21.2 Coordinar con los departamentos las necesidades de libros de adaptación.	Primer trimestre	Secretaría	Trimestral	Materiales adquiridos	Recursos adaptados

21.3 Contactar con las editoriales para solicitar libros adaptados	Todo el curso	Secretaría	Trimestral	Materiales adquiridos	Recursos adaptados
--	---------------	------------	------------	-----------------------	--------------------

Ámbito 6 : Prácticas en empresas e Inserción Laboral

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo 22: CONSOLIDAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLOS FORMATIVOS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
22.1 Establecer entrevistas con la red de empresas que colaboran con el centro para informar de las nuevas actualizaciones legislativas	Durante todo el curso	Responsable FCT	Memorial final	Número de empresas colaboradoras	Reuniones Documentos oficiales
22.2 Colaborar y coordinarnos con las empresas para realización de FCT del alumnado	Durante todo el curso	Responsable FCT	Memoria final	Número de nuevas empresas colaboradoras	Reuniones Documentos oficiales Difusión
22.3 Colaborar con empresas de la zona para llevar a cabo el proyecto de cafetería autogestionable	Durante todo el curso	Profesorado, alumnado FP	Memoria final	Servicios ofrecidos	Recursos de cafetería Provisiones de alimentos.

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo 23: OFERTAR AL ALUMNADO DE FP / CICLOS LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN PAISES DE LA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DEL PROGRAMA ERASMUS +

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
Durante el curso 2022-203 se solicitó la participación del centro en el Consorcio de la Consejería de Educación. "Training Together", siendo admitidos en la Modalidad A (Modalidad guiada con prácticas para el alumnado) , nuestro objetivo es fomentar que el alumnado de FP se anime a participar en el Programa con la realización de prácticas en diferentes países de Europa, para ello se han planificado las siguientes actuaciones.					
23.1 Informar al alumnado de las opciones de realizar prácticas en países de Europa	Octubre- noviembre	Coordinador Programas Europeos Profesorado FP Comisión Erasmus	Primer trimestre	Alumnado asistente	Documentación del Consorcio Presentación
23.2 Ayudar al alumnado en el proceso de solicitud	Antes de la movilidad	Coordinador Programas Europeos Profesorado FP Comisión Erasmus	Primer trimestre	Alumnado solicitante	Documentación del Consorcio
23.3 Planificar las moviidades del alumnado con su preparación previa	Antes de la movilidad	Coordinador Programas	Segundo trimestre	Alumnado solicitante	Ordenador y conexión Documentación Plataforma Erasmus LOC
23.4 Seguimiento del alumnado durante su periodo de movilidad	Durante la duración de la movilidad	Coordinador Programas	Duración de la movilidad	Informe final	Plataforma Erasmus

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo 24: Orientar al alumnado de FP para su futura inserción laboral

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
24.1 Organizar Jornadas formativas, orientativas sobre inserción laboral	Segundo trimestre	Profesorado FP Departamento de orientación	Memorial final	Alumnado asistente	Reuniones Departamento de orientación
24.2 Colaborar para la gestión de documentación de centro necesaria para la inserción laboral del alumnado	Segundo y tercer trimestre	Administración Responsable FCT Tutores	Memoria final	Gestiones realizadas	Reuniones

D. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Uno de los objetivos principales para la consecución de los objetivos anteriormente planteados es el fomento de la participación del profesorado del en las actividades de centro incluida la formación, durante este curso seguirán las líneas de actuación de cursos anteriores con el objetivo de consolidar las líneas e básicas establecidas en nuestro centro.

En el presente curso escolar **2023-24**, se tendrán en cinco líneas básicas de formación:

- Formación del profesorado en **gestión de la convivencia / inclusión y coeducación**
- Formación del profesorado en **nuevas metodologías**
- Formación del profesorado en **nuevas tecnologías. Plan de digitalización de centro**
- Formación del profesorado en idiomas **y fomento de la dimensión europea.**
- Formación del profesorado en la **implantación de hábitos saludables/proyectos de innovación.**

El centro se encuentra participando en distintos proyectos relacionados con las líneas presentadas y abierto a futuros proyectos en los que poder aplicar los conocimientos adquiridos.

Los proyectos que se desarrollarán en el centro relacionados con la formación didáctica, pedagógica y científica son:

Programa PROA+ (2021-2023)



El Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo PROA+ se plantea con carácter plurianual, **2021–2023**. Tiene como eje

fundamental el reforzamiento institucional, especialmente de **la capacidad formativa y de transformación**, de los **centros** que presentan mayor complejidad educativa, a través de mecanismos de cooperación entre el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Comunidades Autónomas, con la finalidad de mejorar los resultados escolares de todo el alumnado, especialmente de los más vulnerables, e incrementar el porcentaje de alumnado que permanece en el sistema educativo

Durante el curso 2021- 2022 el compromiso del centro fue la realización **de las actuaciones formativas diseñadas por la Administración educativa para desarrollar el programa PROA+** (detalladas en la tabla adjunta), siendo por lo tanto este programa la base una de nuestras líneas principales de formación, generando la documentación / formación necesaria con que se realizó un Seminario de formación

Durante el curso 2022-2023 amplió la formación con la asistencia a Jornadas y cursos convocados por la Consejería de educación para el desarrollo de este proyecto, dando la difusión necesaria entre el claustro y con información específica a cada uno de los departamentos

Durante el curso 2023-2023, año de finalización del proyecto, se continuará con la misma línea de actuación de asistencia a Jornadas y formación para la elaboración del informe final que nos corresponde realizar este curso.



Proyecto STEAM+

“Formación en competencias STEAM “es un proyecto que busca ofrecer al alumnado una escuela que desarrolle habilidades para afrontar con éxito futuro. El proyecto busca apoyar y formar al profesorado de los centros educativos para conseguir una educación que genere ciudadanía autónoma, creativa y con libertad de pensamiento que gestione correctamente la tecnología en un mundo totalmente tecnificado y complejo. Durante este curso nuestro centro se une a los centros STEAM en la fase desarrollo que tiene su base en la formación del profesorado (se realizó en el curso 2021-2022, como base de un cambio metodológico que tiene por principios:

Una enseñanza integrada en las diferentes materias.

El Desarrollo de productos finales para resolver retos o problemas complejos

Un aprendizaje basado en la experimentación y la manipulación

Una perspectiva de género que elimine los estereotipos que existen socialmente sobre trabajos de hombres y mujeres.

Los ámbitos de formación de las **competencias Steam** que se llevaron a cabo en el curso 21-22 fueron:

a) **Ámbito de ciencia y tecnología**, a través de retos asociados al desarrollo científico-tecnológico, proyectos y experimentos.

b) **Ámbito de matemáticas**, desarrollando los conceptos abstractos y el lenguaje matemático como herramienta instrumental para el desarrollo de otras áreas o materias Steam.

c) **Ámbito de programación y robótica**, como elemento motivador metodológico en el aula.

e) **Ámbito de metodologías activas**, que impulsarán el papel protagonista del alumnado.

f) **Ámbito Steam-Plus**, que tratará aspectos fundamentales para fomentar el desarrollo sostenible, favorecer las vocaciones de niñas y jóvenes en profesiones asociadas a Steam y el análisis y gestión de la información y terminales digitales.

g) **Ámbito de Competencia Digital Docente**, que buscará la mejora de la formación de los docentes en la competencia digital y su aplicación en el aula

Durante el curso 22-23 la responsable asistirá a las Jornadas de formación convocadas por la Consejería de Educación, siendo la encargada de la difusión de la información del desarrollo del proyecto en el centro. Se formó un equipo STEAM que diseñó un proyecto de centro, abriendo la posibilidad de participación a todo el profesorado, con la elaboración de una memoria final

Durante este curso 2023-2024 , la coordinadora y equipo STEAM han diseñado un nuevo proyecto anual con los objetivos concretos, que se han presentado

en CCP y claustro, abierto a la participación de todo el claustro de profesores, la temática de este curso es "Olimpiadas"

Plan Erasmus+. Proyecto KA121 2021-2023 (Anexo X)



El nuevo programa Erasmus+ 2021-2027 la Acción Clave 1 (KA1) ofrece la posibilidad de subvención de las movilidades de personal y alumnado del área de la educación escolar. Concretamente, las nuevas acciones KA1 en las que ha participado nuestro centro son Proyectos de movilidad para instituciones acreditadas (KA121) para educación escolar.

Nuestro centro consiguió la acreditación en el curso 2020-2021 con la aprobación de nuestro Plan Erasmus + de formación para los cursos 2021-2027, una vez conseguida cada curso académico que se quiera llevar a cabo el Plan de formación hay que hacer una solicitud concreta en cada convocatoria.

Durante ese curso nos encontramos en la fase de desarrollo de dos Proyectos. El **objetivo** de los proyectos es:
Mejorar la formación del profesorado en la utilización de los nuevas tecnologías y nuevas metodologías aplicadas al aula como medio para mejorar la convivencia.

Las **actividades** programadas son:

- **Aprendizaje por observación (Job-shadowing)**
 - Estancia en una organización asociada en otro país observando a profesionales en su trabajo, adquiriendo capacidades y conocimientos o construyendo asociaciones a largo plazo mediante la observación participativa. Se trata de **una observación directa de las clases que imparten otros docentes**. Ver en primera persona cómo es allí la educación, qué técnicas se emplean o cómo aprenden los alumnos. También los temas que tratan y actividades que realizan los estudiantes. Con todo ello, se consigue ver más allá de nuestras fronteras, aprender nuevos valores y sacar conclusiones sobre qué cambiar o mejorar en sus propias clases.
- **Estancia de enseñanza:**
 - Estancia en una organización asociada en **otro país realizando enseñanza o formación**.
- **Cursos formales:**
 - Actividades orientadas a **desarrollar las competencias profesionales de profesores**, a través de un programa de aprendizaje estructurado.
- **Movilidad de pequeño grupo**
 - Grupo de alumnos del centro de envío realiza una estancia de aprendizaje junto con otros alumnos en el extranjero. Durante toda la actividad, los alumnos deben estar acompañados por profesores u otras personas autorizadas del centro de envío.
- **Movilidad de larga duración**. Estancia de un mes en un centro de la Unión Europea.

Plan de digitalización de centro 22-23. (Anexo III)

Se trata de un **Plan de digitalización organizado por la Consejería de Educación** que pretende conseguir **la mejora de la competencia digital del alumnado** por medio de **la mejora de la competencia digital del profesorado**.

Este plan se desarrollará en distintas fases llevándose a cabo durante este curso la fase de diagnóstico y planificación durante el curso pasado, finalizando con el diseño de un Plan de Digitalización para el curso 2022-2023, por lo que durante este curso procederemos a su implantación

En lo que se refiere a **la formación del profesorado durante este curso académico se realizará en dos fases**: una segunda de **detección de necesidades por parte del profesorado del centro** y, en la que se testea el nivel de competencia digital docente, para después planificar el número de **acciones formativas necesarias** y una segunda fase donde informa al profesorado de las posibilidades de formación de los Módulos A y B (ya impartidos en nuestro centro en el curso 21-22) y de la organización de la formación presencial del Módulo C en nuestro centro

Las distintas fases serán llevadas a cabo por un **el tutor de formación y dinamizador digital de centro y por el coordinador de formación**.

Proyecto Escolar Saludable (PES) 2020-2023 (Anexo IX)



Programa de **promoción de la actividad física y hábitos saludables** impulsados desde la Dirección General de Juventud y deportes de Castilla la Mancha que comenzó en el curso 2016-2017, siendo concedido a nuestro centro el pasado curso 2020-2021 con una duración de tres cursos académicos. El curso pasado fue el último curso de participación subvencionable. Este curso 23-24 se ha solicitado la continuación dentro de la red de Proyectos Escolares Saludables.

Las principales **características** son:

- Implicación de toda la comunidad educativa. Profesorado, alumnado, familias, AMPA, Ayuntamientos

- **Plan de formación obligatorio**

- Los centros formarán parte de la Red de Centros Docentes Saludables de Castilla La Mancha donde compartirán el trabajo realizado

- Los Proyectos Escolares Saludables deberán desarrollar diez programas. En algunos de ellos, la Administración será quien plantee las actividades y/o propuestas de actuación a desarrollar (programas I y II) y en otros serán los propios centros quienes lo planifiquen y desarrollen las mismas (resto de programas).

Programa I: Educación deportiva

Programa II: Descansos activos

Programa III: Evaluación de la condición física y hábitos saludables

Programa IV: Desplazamiento activo al centro

Programa V: Deporte en familia

Programa VI: Hábitos saludables

Programa VII: Recreos con actividad físico-deportiva organizada

Programa VIII: Actividades físico-deportivas complementarias.

Programa IX: Actividades físico-deportivas extracurriculares.

Programa X: Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (Tics)

Proyecto de cafetería autogestionable / Hábitos saludables / proyecto de innovación educativa



Se trata de un proyecto piloto de **innovación** llevado a cabo por el alumnado de FPBásica y Ciclo de restauración con el objetivo de conseguir una cafetería **autogestionable** para el centro, donde tanto los conocimientos teóricos, módulos prácticos y de aplicación den lugar a **un servicio para la comunidad educativa** al mismo que tiempo que enriquecimiento práctico para el alumnado. Este proyecto permite la interrelación con otros proyectos de centro como. Proyecto Escolar Saludable y fomento de hábitos saludables, el Plan de Igualdad puesto en práctica en el trabajo diario del alumnado, así como la inclusión de nuevas metodologías y tecnologías.

La formación del profesorado para poder llevar cabo este proyecto en los distintos campos es una de las líneas prioritarias de acción.

Idiomas Programa bilingüe / Dimensión Europea

El **Programa Bilingüe en Educación Secundaria** en una de las marcas identificativas de nuestro centro, el profesorado implicado se encuentra inmerso en una fase de **actualización** para la obtención del certificado C1 de las lenguas.

La plataforma **e-twinning**, es una herramienta a utilizar por el profesorado del centro tanto para la formación como para la realización de proyectos con el alumnado.



Desde su creación en 2005 por iniciativa de la Comisión Europea, eTwinning se ha convertido en la mayor comunidad europea de docentes y centros escolares.

El objetivo de **eTwinning** es promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado de los países que participan en eTwinning, a través de las TIC. Además de ofrecer **oportunidades de interacción y formación**, docentes y alumnos de los centros escolares de distintos países europeos pueden desarrollar proyectos de colaboración a través de Internet sobre cualquier tema acordado por los fundadores.

Durante este curso académico el objetivo es continuar con la trayectoria de más de 7 años de **participación el proyecto etwinning**, que permite el fomento del uso de la lengua extranjera como medio de comunicación, el uso de las tics y dotar de una dimensión europea a las actividades realizadas, sin olvidar las oportunidades de formación para el profesorado.

Además de los mencionados proyectos, se fomentará la participación del profesorado del centro con la organización de **grupos de trabajo dentro del marco del Centro Regional de Formación del Profesorado** donde se trabajen los objetivos de las líneas de actuación de este curso

Las **actuaciones** diseñadas para llevar a cabo la formación en cada uno de los proyectos durante este curso se resumen a continuación.

PROYECTO	LINEAS PRIOTARIAS	TIPO DE FORMACIÓN	PARTICIPANTES
PROA+ (2021-2023)	Formación en el diseño de Planes de mejora, basado en metodologías inclusivas.	Jornadas de formación Programa PROA+	Coordinadora PROA+ Directora del centro

Proyecto "STEAM" (2023-2024)	Desarrollo e implementación del Programa Steam	Jornadas de presentación Programa STEAM	Coordinadora del Programa STEAM (Ana M ^a Sánchez Camacho)
Plan ERASMUS+ (2021-02027) KA121 (2022-2023) KA1212 (2023-2024)	Metodologías TIC Idiomas Inclusión Innovación Desarrollo de Programas Eramus+	(**) Actividades Programadas	Profesorado del centro interesado y seleccionado de acuerdo a los criterios establecidos en el Plan de centro Erasmus+. Coordinadora de Programas Europeos
		Aprendizaje por observación	
		Estancia de enseñanza	
		Visita de experto	
		Cursos formales	
		Movilidad pequeño grupo	
		Jornadas Informativas KA 121	
Plan de Digitalización de centro	TIC	Propuestas de formación: Paneles digitales, Cuaderno de evaluación	Profesorado del centro
Plan de Igualdad y Convivencia	Inclusión / coeducación	Curso "Control de las conductas disruptivas en el aula "	Responsable de bienestar
Proyecto Escolar Saludable 23-24	Hábitos saludables Coeducación	Por determinar	Profesorado del centro
Proyecto "Cafetería autogestionable" 22-23	Metodologías / Inclusión / TIC/ Hábitos saludables/ Innovación	Cafetería autogestionable en el centro.	Profesorado del FP Básica y ciclo de Grado Medio
Grupos de trabajo de centro 22-23 (*)	Metodologías Inclusión TIC Hábitos saludables Idiomas Innovación Convivencia	"Diseño de recreos inclusivos "	Profesorado del centro
		"Diseño de actividades coeducativas"	Profesorado del centro
		"Blog La cocina del Lledó" II Edición	Profesorado de FP Básica y Ciclo formativo
		Seminario/ Curso Formación "Control conductas disruptivas en el aula. Estrategias de mediación"	Profesorado del centro

(*) A fecha de aprobación de esta PGA no se ha publicado la convocatoria.

A los proyectos y actuaciones mencionadas que podrán sumar durante el curso todas aquellas propuestas acordes con las líneas prioritarias establecidas en esta PGA.

E. La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas.

E.1.- Horario general del centro

El horario general del centro IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ, tal como está definido en el Sistema de Gestión para la Red de Centros Educativos Públicos, DELPHOS, consta de 6 horarios de 55 minutos cada uno, de lunes a viernes semanalmente, desde el 11 de septiembre de 2023 hasta el 21 de junio de 2024, excepto para el segundo curso de Bachillerato, cuya finalización estará en función de la realización de las Pruebas de Evaluación final de Bachillerato. La estructura del horario es la siguiente:

HORAS	HORARIO DIARIO
1ª	8.40-9.35
2ª	9.35-10.30
3ª	10.30-11.25
	RECREO
4º	11.55-12.50
5ª	12.50-13.45
6ª	13.45-14.40

Durante el presente curso escolar, se han organizado las siguientes medidas relativas a los horarios:
 Entradas y salidas escalonadas. Un primer timbre suena a las 8:38 y uno segundo a las 8:40 marca el inicio de las clases. A la salida, también se emiten dos timbres: el primero para el alumnado de ruta, a las 14:38 y el segundo a las 14:40 para el resto del alumnado. Así mismo, el acceso se realiza por distintas rutas según la sectorización del Centro, tanto en interiores como en exteriores, por niveles (se incluyen planos a continuación).
 Establecimiento de los denominados

E.2.- Profesorado

En el presente curso académico contamos con un total de 61 profesores/as, 4 de ellos con ½ jornada y 3 con 2/3. A continuación, exponemos su distribución por departamentos y su vinculación a los órganos de gobierno y coordinación didáctica del centro.

DEPARTAMENTOS	PROFESOR	PERFIL PETICIÓN TUTORÍA PREVIA CITA
MATEMÁTICAS	Adrados Artal, Mónica	JEFE/A DE DEPARTAMENTO Tutora de 2º Bachillerato CT Pendientes 1 hora semanal Profesora en prácticas
	Conde Galiano, M^a Isabel	Docente Profesora interina
	Muñoz Pavón, Ana Belén	Docente Profesora interina
	Herrera Estébanez, Antonio	Docente Tutor 3º C Profesor interino
	Contreras Olmos, Víctor	Docente Tutor 1º C Profesor interino
INGLÉS	Torices Blanco, David	JEFE DE DEPARTAMENTO Profesor interino
	Belmonte García, Amalia	DIRECTORA Coordinadora de Erasmus Profesora definitiva Pendientes 2º ESO 1 hora semanal
	Escribano Campo, Gloria	Docente Profesora Interina Proa+
	López Alguacil, Esperanza	Docente Coordinadora bilingüismo Profesora en prácticas

ORIENTACIÓN

Alameda Torijano, Elena	Docente Coordinadora Etwinning Profesora definitiva
Marín Páramo, Mónica	Docente Profesora interina
Moreno Pérez, Irene	JEFE DE DEPARTAMENTO Orientadora Profesora interina
Alcaraz Lorenzo, Rebeca	Orientadora Profesora Interina
Del Castillo García, M^a Esther	PSC Profesora interina
Luzón Bermúdez Jessica/ Sustituida por Valero, Sara	Maestras de Pedagogía Terapéutica Profesoras interinas
Durán Valero, Irene	Maestra de Audición y Lenguaje Profesora interina
De la Fuente Márquez, Pablo Luis	Docente Tutor DIVER II Profesor interino
Muñoz Alcaide, M^a José	Docente Tutora DIVER I Profesora interina
Giner Aguilar, José Miguel	Docente Profesor definitivo
López Román, Marta	JEFA DE DEPARTAMENTO Tutora 2º BACH CCSS Profesora definitiva
De Lucas Ruano, Marta	Docente Tutora 3º A Profesora interina
Martín Diego, Rubén	Docente Profesor interino
Martín Rojas, Esther	RESPONSABLE PLAN LECTOR Docente Profesora en prácticas

LENGUA

**GEOGRAFÍA
HISTORIA**

	Santos-Olmo Moreno, María José	Docente Profesora interina
	Ruiz Díaz, Alicia	JEFA DE DEPARTAMENTO Tutora 2º B Profesora definitiva
	González Muñoz, Esther	JEFA DE ESTUDIOS PRINCIPAL Profesora definitiva Pendientes 1 hora semanal
E	Castellanos Rodríguez, Eduardo	Docente Tutor 1º E Profesor interino
	Díaz Domínguez, Pedro	Docente Profesor interino
	Sánchez Sánchez, Coral	Docente Tutora 1º D Profesora interina
	Sánchez-Camacho Moreno, Ana M.	SECRETARIA Coordinadora Programa STEAM Profesora definitiva

TECNOLOGÍA

	García Ruano, Elisabeth	Docente Responsable TIC Profesora interina
	Galván Fernández, Alejandra M^a Inmaculada	JEFA DE DEPARTAMENTO Docente Profesora interina

EDUCACIÓN FÍSICA

	Fuentes Alonso, Pablo	JEFE DE DEPARTAMENTO Docente Tutor 1º Bachillerato CT Profesor definitivo
	Quintín Calle Raúl	Docente Coordinador Actividades Extraescolares Tutor 2º C Profesor interino
	González Olmedo, Saúl	Docente Tutor 2º ESO A Profesor interino

BIOLOGÍA GEOLOGÍA	Y	Muñoz Villar, José Antonio	JEFE DE DEPARTAMENTO Coordinador Riesgos Laborales Profesor definitivo Pendientes
		García- Cervigón, Luisa Cristina	Docente Tutora 1º ESO A Profesora interina
		Sánchez Hernández, Ignacio	Docente Tutor 1º ESO B Profesor interino
		Ibáñez Navas, Mónica	Docente Tutora 3º D Profesora interina
FRANCÉS		Luján Palma, Rosalía	JEFA DE DEPARTAMENTO Profesora definitiva
LATÍN Y GRIEGO		Navas Ramírez, Ana Belén	JEFA DE DEPARTAMENTO Profesora definitiva
MÚSICA		Ramón López, María	JEFA DE DEPARTAMENTO Profesora definitiva
		Jiménez Deza, Aurora	Docente Profesora interina
DIBUJO		Resurrección Gemio, Antonio	JEFE DE DEPARTAMENTO Coordinador de formación Profesor definitivo
		Serrano Navamuel, Estela	JEFA DE ESTUDIOS ADJUNTA Coordinadora Plan de Igualdad Profesora definitiva
		Fernández Piernas, Cristina	Docente Profesora interina
RELIGION		Mora Gómez, Miguel Ángel	JEFE DE DEPARTAMENTO Profesor definitivo
FÍSICA Y QUÍMICA		Rojas García-Ochoa, Remedios	JEFA DE DEPARTAMENTO Coordinadora Alumnos Ayudantes Profesora interina
		Mapelli Brahm, Ana	Docente Profesora interina

		PROA+
	Herrera Mérida, Laura Carmen	Docente Tutora 2º ESO E Profesora interina
	Díaz Ceca, Raquel Irene	Docente Tutora 3º ESO B Profesora interina
FILOSOFÍA	Sánchez Cardenal, Susana	JEFA DE DEPARTAMENTO Profesora definitiva
	Vizquete Vidal, Jorge	Docente Tutor 2º ESO D Profesor interino
ECONOMÍA	Pérez Fernández, David	JEFE DE DEPARTAMENTO Tutor 4º ESO C Profesor interino
	Díaz Martínez, Alicia	Docente Tutora 4º ESO D Profesora interina
SERVICIOS RESTAURACIÓN	González Bachiller Diego	JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO
	Sánchez Alfonso, Herminia	Docente Profesora interina
	Canorea Ruiz, Luis	Docente Tutor 1º FPB 1
	De miguel García, Ricardo	Docente Tutor FPB 2
	Muñoz Mulas, Laura del Mar	Docente Profesora interina

E.3.- Alumnado

El alumnado total del centro es de **584 alumnos/AS** (a fecha 25 de octubre de 2022 cuando se actualizó esta PGA), distribuidos en **28 grupos**:

Etapa Educativa	Alumnos	Grupos
1º ESO	122	5
2º ESO	124	5
3º ESO	99	4 + 1 DIVER
4º ESO	94	4 + 1 DIVER
1º BACHILLERATO	56	2
2º BACHILLERATO	41	2
1º FPB	22	1
2º FPB	20	1
1º FP GRADO MEDIO	12	1
2º FP GRADO MEDIO	8	1
TOTAL	598	28

E.4.- Grupos

A continuación se detallan las características de cada uno de los grupos del centro. (Anexo X)

1º ESO:

Curso	Unidad	Capacidad	Nº de alumnos/as	Tutor/a	Medidas organizativas de inclusión educativa
1º de ESO	1ºA	30	20	García-Cervigón, Luisa C.	Grupo organizado en ámbitos (Misma Profesora en MAT y BYG. Mismo Profesor en LCL y GEHIS, tutor del grupo). Protocolo de facilitación del paso de Primaria a Secundaria Apoyo PT 1 hora semanal de apoyo de lengua

					AL
	1ºB	30	25	Sánchez Hernández, Ignacio	Protocolo de facilitación del paso de Primaria a Secundaria Apoyo PT AL Desdoble Inglés
	1ºC	30	26	Contreras, Víctor	Protocolo de facilitación del paso de Primaria a Secundaria Apoyo PT Desdoble Inglés
	1ºD	30	25	Sánchez Sánchez, Coral	Protocolo de facilitación del paso de Primaria a Secundaria Apoyo PT Programa Bilingüe Desdoble grupo no bilingüe Biología
	1ºE	30	26	Castellanos, Eduardo	Programa bilingüe Protocolo de facilitación del paso de Primaria a Secundaria Desdoble grupo no bilingüe Biología AL Apoyo PT
TOTAL 1º ESO			122		

2º ESO:

Curso	Unidad	Capacidad	Nº de alumnos/a	Tutor/a	Medidas organizativas de inclusión educativa
2º de ESO	2º A	30	25	González, Saul	Refuerzo PROA+ Física y Química Apoyo PT
	2º B	30	25	Ruiz Díaz, Alicia	Refuerzo PROA+ Física y Química Apoyo PT AL

					AT
	2º C	30	25	Quintín de la Calle, Raúl	Refuerzo PROA+ Física y Química Una hora semanal de apoyo en Tecnología Apoyo PT
	2º D	30	26	Vizuetete, Jorge	Refuerzo PROA+ Física y Química Programa Bilingüe
	2º E	30	23	Herrera Mérida, Laura Carmen	Programa Bilingüe
TOTAL 2º ESO			124		

3º ESO

Curso	Unidad	Capacidad	Nº de alumnos/as	Tutor/a	Medidas organizativas de inclusión educativa
3º de ESO	3º A	30	23	De Lucas Ruano, Marta	Una hora semanal de apoyo PROA+ semanal en Física y Química Programa Bilingüe
	3º B	30	24	Díaz ceca, Raquel Irene	Una hora de apoyo semanal PROA+ de física y química. Programa Bilingüe
	3º C	30	21	Herrera Estébanez, Antonio	Una hora semanal de apoyo PROA+ semanal en Física y Química Apoyo PT AL Desdoble Inglés
	3º D	30	20	Ibañez, Mónica	Una hora de apoyo semanal PROA+ de física y química Apoyo PT Desdoble Inglés
	DIVER I	15	11	Muñoz Alcaide, Mª José	Apoyo PT
TOTAL 3º ESO			99		

	Unidad	Capacidad	Nº de alumnos/as	Tutor/a	Medidas organizativas de inclusión educativa
4º de ESO	4º A	30	22	Martín Rojas, Esther	Programa bilingüe Apoyo PROA+ de una hora semanal en Física y Química Apoyo Inglés 1 hora NB
	4º B	30	20	Rojas García-Ochoa Mª Remedios	Programa bilingüe Apoyo PROA+ de una hora semanal en Física y Química Apoyo PT Apoyo Inglés 1 hora NB
	4º C	30	15	Pérez Fernández, David	AL ATE Fisioterapeuta Apoyo Inglés 1 hora
	4º D	30	24	Díaz Martínez, Alicia	Apoyo Inglés 1 hora
	4º DIVER	15	13		AL
TOTAL 4º ESO			94		

1º BACHILLERATO

1º Bachillerato	1ºBACH CT	26		Artal Adrados, Mónica
	1ºBACH HCS	30		Fuentes Alonso, Pablo
TOTAL			56	

2º BACHILLERATO

2º Bachillerato	2º BACH CT	35	19	Adrados Artal, Mónica
	2ºBACH HCS	35	22	López Román, Marta
TOTAL			41	

FORMACIÓN PROFESIONAL

Cocina y Restauración	1º FPB CyR	23	22	
	2ºFPB CyR	22	20	
	1ºFPGM SR	21	12	
	2º FPGM SR		8	
TOTAL COCINA			62	

En cuanto a la atención a la diversidad, en el centro, durante el curso 2023-24 contamos con un total de 138 alumnos/as con necesidades educativas especiales, que quedan distribuidos de la siguiente manera:

NIVEL	ACNEE	AACC	DEA	CPEH	TDA/H	ITSE Con Idioma / Sin idioma	
1º ESO	2	4	8	13	7	1	
2º ESO	4	1	8	13	2		
3º ESO	1	2	7	12	4	1	
4º ESO	4	2	4	9	4		
1º BACH			3	7			
2º BACH	1			1			1
CFGB				8	2		
CFGM				1	1		
TOTAL	12	9	30	64	20	2	1

E.5.- Criterios para la elaboración de grupos

Los agrupamientos se han realizado tomando en consideración los siguientes referentes para el curso 2023/24:

Informes de los colegios.

1 grupo Ámbito.

Optativas.

Alumnos con necesidades educativas especiales

Alumnos repetidores

Alumnos del programa bilingüe (PB) según establece la Orden 86/2021

	1º A	1º B	1º C	1º D(PB)	1º E (PB)
FRANCÉS		X			X
PAPV	X		X	X	X
TEPP		X		X	
ATENCIÓN EDUCATIVA	X	X	X	X	X
RELIGIÓN	X	X	X		X

■ 2º ESO:

Los agrupamientos se han realizado tomando en consideración los siguientes referentes para el curso 2023/24:

Optativas.

Alumnos con necesidades educativas especiales

Alumnos repetidores

Alumnos del programa bilingüe (PB) según establece la Orden 86/2021

	2º A	2º B	2º C	2º D(PB)	2º E (PB)
FRANCÉS			X	X	
DESDI		X	X	X	X
AT		X	X	X	X
RELIGIÓN	X	X	X	X	X

■ **3º ESO:**

Los agrupamientos se han realizado tomando en consideración los siguientes referentes para el curso 2023/24:
 Optativas.

Alumnos con necesidades educativas especiales

Alumnos repetidores

Alumnos del programa bilingüe (PB) según establece la Orden 86/2021

	3º A	3º B	3º C (PB) (DIVER:13 alumnos)	3º D (PB)	DIVERSIFICACIÓN
MATEMÁTICAS ACADÉMICAS	X	X	X		
MATEMÁTICAS APLICADAS					
ESCR		X	X		X
MSAF		X	X	X	X
FRANCÉS	X				
ATENCIÓN EDUCATIVA	X	X	X		X
RELIGIÓN	X	X	X	X	X

■ **4º ESO:**

4º A (PB)	4ºB (PB)	4ºC	4º D	DIVERSIFICACIÓN
MATEMÁTICAS ACADÉMICAS	MATEMÁTICAS ACADÉMICAS	MATEMÁTICAS ACADÉMICAS	MATEMÁTICAS APLICADAS	ÁMBITOS

■ BACHILLERATO

Sintetizamos la relación de materias optativas de cada unidad:

1º BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	SIGLAS	MATERIA OPTATIVA	Nº alumnado matriculado
	ANAO	Anatomía aplicada	13
	BYG	Biología y Geología	19
	REL	Religión Católica	17
	FR1EI	Francés	6
	TI1O		5
	PSIEI	Psicología	2
	DD	Desarrollo Digital	7

1º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	SIGLAS	MATERIA	Nº alumnado matriculado
	ECO	Economía	21
	FR1EI	Francés	5
	GRI1	Griego I	6
	LAT1	Latín I	6
	LPMEI	Lenguaje y práctica musical	7
	MACS1	Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales	21
	REL	Religión Católica	18
	HMC	Historia del Mundo Contemporáneo	20
	PSIEI	Psicología	10

2º BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	SIGLAS	MATERIA	Nº discentes matriculados
	BIOM	BIOLOGÍA	8
	QUI	QUÍMICA	11
	CCAAU	CREACIÓN CONTENIDOS ARTÍSTICOS Y AUDIOVISUALES	3
	FR2EI	FRANCÉS II	3
	DT2	DIBUJO TÉCNICO II	6

	FIS	FÍSICA	10
	TEIO	TECNOLOGÍA E INGENIERÍA INDUSTRIAL	5
	GECAO	GEOLOGÍA Y CIENCIAS AMBIENTALES	7

2º BACHILLERATO O HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	SIGLAS	MATERIA	Nº discentes matriculados
	CCAAU	Creación de contenidos Artísticos y Audiovisuales	5
	FR2EI	Francés	5
	GEO	Geografía	23
	GR2	Griego II	5
	HMD	Historia de la Música y la Danza	13
	LAT2	Latín II	5
	MACS2	Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales	18

E.6.- Criterios para la elaboración del horario del alumnado

Para la confección de los horarios del alumnado se han seguido criterios didácticos, pedagógicos y prácticos que faciliten en aprendizaje del alumnado y el desarrollo de la práctica docente.

En primer lugar, se han tenido en cuenta criterios didácticos y pedagógicos a la hora de agrupar 2 horas seguidas en **las asignaturas de ámbitos de DIVERSIFICACIÓN**.

Los horarios de **FP Básica y Ciclo de Restauración** requieren una distribución especial condicionada también por el **proyecto de cafetería auto gestionable**, tenidos en cuenta a la hora de diseñar dichos horarios.

E.7.- Horarios del profesorado

El horario de todo el profesorado del centro se ha establecido en un cómputo total de **20 horas lectivas, 7 horas complementarias dentro del marco legislativo de la Orden 118 / 2022 de 14 junio de la Consejería de Educación Cultura y deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla la Mancha. (Anexo XI)**

Las horas lectivas se han establecido según lo establecido en artículo 15 de dicha orden, respetando las horas mínimas y máximas de jornada laboral diaria. Se conseguido establecer **para los contratos de trabajo a tiempo parcial (1/2 y 1/3) un día libre a la semana según la conveniencia del profesor**.

Durante este curso 2023-2024 se han tomado una serie de medidas concretas relacionadas con las horas de permanencia en centro, las cuales fueron presentadas al claustro con fecha 1 de septiembre.

Las conclusiones del claustro 22-23 sobre una **mejora de convivencia y resultados académicos** ha sido el objetivo principal para la nueva distribución de horas complementarias.

- ✓ Creación de un equipo de convivencia con una hora de reunión semanal

- ✓ Guardias de convivencia estables en el aula de convivencia
- ✓ Tutorías individualizadas
- ✓ Horas por departamento para coordinación de pendientes
- ✓ Reunión de coordinación de participantes en proyectos
- ✓ Continuación con una oferta variada de recreos alternativos

Esta nueva organización da un mayor margen de posibilidades a la hora de la concesión de los días de libre disposición al poder contar con **tres profesores de guardias para atención de las aulas sin profesor**.

En el diseño de **los horarios de este curso 2023-2024** se han tenido en cuenta:

- ✓ Se han intentado respetar el máximo de **preferencias horarias del profesorado**, tanto primera como segunda preferencia.
- ✓ **Igualdad en periodos no lectivos en ambos extremos** del horario para la mayoría del profesorado.
- ✓ **Respetar todas las peticiones de media jornada** con la concesión del día libre solicitado.
- ✓ Se ha procurado **potenciar las horas de coordinación para el desarrollo de proyectos y equipos de coordinación**.
- ✓ Recuperación de **1 hora lectiva para preparación de clases por parte del profesorado DNL** según lo establecido en la legislación vigente.

Las horas complementarias se han asignado a cada profesor según el siguiente criterio del Equipo Directivo, ateniéndonos a la normativa que se cita a continuación.

Artículo 15. Horario profesorado de la Orden 118/2022 de 14 de junio

1. El horario semanal del profesorado de los Institutos de Educación Secundaria incluirá periodos lectivos y complementarios, hasta sumar un total de veintinueve horas de obligada permanencia en el centro. De acuerdo con lo que las Normas de organización, funcionamiento y convivencia establezcan, tres periodos complementarios podrán ser de cómputo mensual para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal. Pueden tener esta consideración las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de las juntas de profesores de grupo, las actividades de preparación y elaboración de materiales, la formación permanente, la atención a la biblioteca, la atención a las familias por parte del profesorado, la tutoría con las familias y la tutoría con empresas u organismo equiparado, si se realizan en momentos distintos a los recogidos en el horario general.

del centro. También se considerarán pertenecientes a este cómputo horario las sesiones de los órganos colegiados celebradas vía telemática, que no necesariamente serán en el propio centro, si así lo deciden los Equipos Directivos o se establece en las Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Punto 1 del Artículo 18 de la Orden 18/2022: La distribución del horario complementario será responsabilidad del Equipo directivo, que la realizará de acuerdo con las prioridades del Proyecto educativo y los criterios establecidos por el centro en sus Normas de organización, funcionamiento y convivencia. Las funciones y actividades que tengan carácter complementario podrán asignarse por el Equipo directivo al horario complementario semanal o al de cómputo mensual. Considerando que la asignación del horario complementario tiene un carácter funcional, el Equipo directivo podrá organizarlo y cambiar la distribución inicialmente prevista cuando las necesidades y situaciones sobrevenidas en el centro y a la disponibilidad del profesorado. De estas modificaciones se dará comunicación al Servicio de Inspección.

Distribución de los periodos complementarios:

- ✓ Un periodo complementario de Atención a Padres como Profesor y un periodo complementario para reunión de departamento didáctico para todo el profesorado.

- ✓ Un periodo complementario de Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios para todos los tutores del centro.
- ✓ Un periodo complementario de atención a familias para los Tutores
- ✓ Un periodo complementario para la Reunión de departamento
- ✓ No más de tres periodos de guardia en aula
- ✓ Periodo complementario para vigilar los **recreos**.
- ✓ Se ha planificado la presencia de cinco profesores de guardia de recreos, y uno en la biblioteca
- ✓ Un periodo complementario para llevar a cabo los **recreos inclusivos**.
- ✓ Un periodo extraordinario distribuidos en los siguientes **proyectos**:
 - Equipo de Convivencia: Un periodo complementario para la asistencia a la reunión de coordinación
 - Proyecto Steam: Un periodo complementario para la coordinación de los profesores de apoyo que participan.
 - Proyecto Bilingüe: Una hora complementaria para la asistencia a la reunión de coordinación. (según legislación)
 - Proyectos e-twinning: dos horas complementarias para el coordinador de proyectos etwinning.(según lo establece la legislación)
 - Proyectos Erasmus+: Una hora complementaria para la asistencia a la reunión de coordinación

Y el resto de complementarias según el cuadrante de principio de curso con la distribución de las horas de **guardia de aula y guardias de aula de convivencia**.

Para el correcto funcionamiento de centro en ausencia de profesores se ha planificado un reparto mínimo de entre tres profesores de guardia de grupo.

Cuando ha sido posible se ha asignado a un profesor con guardia estable en el **aula de convivencia**.

Se ha confeccionado un **horario de guardias** en el despacho de **los miembros del equipo directivo** para que en cada hora haya al menos, una persona de equipo disponible a disposición de alumnado, profesorado o cualquier incidencia.

E.8.- Calendario de Evaluaciones

El calendario de evaluaciones establecido a comienzo de curso 23-24 y presentado en el Claustro del 1 de septiembre, es el siguiente.

ESO / FPB I-II / 1º BACHILLERATO	
INICIAL:	Jueves 5, lunes 9, martes 10 de OCTUBRE de 2023
1ª EVA.: *	Lunes 11, martes 12, miércoles 13 y jueves 14 de DICIEMBRE de 2023(Notas: viernes 15 de diciembre)
2ª EVA.: *	Lunes 11, martes 12, miércoles 13 y jueves 14 de MARZO de 2024 (Notas: viernes 15 de Marzo)
1ª ORDINARIA FPBII	Lunes 18 de marzo de 2024
1ª ORDINARIA FPBI	Última semana de mayo
3ª EVA y Ordina.:	Lunes 24, martes 25 y miércoles 26 de junio de 2024(Notas: 26 de junio)
EVALUACIÓN ORDINARIA 1º BACHILLERATO	Última semana de mayo
EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 1º BACH	Finales de Junio
FIN DE CLASES:	Martes, 21 de JUNIO 2023

*Las fechas son orientativas a la espera de la publicación de la Resolución de evaluación por parte de la Consejería de Educación

2º BAC	
1ªEVA.: *	Lunes 11 de DICIEMBRE 2023
2ªEVA.: *	Lunes 5 de MARZO de 2024
EXÁMENES FINALES:	Primeros de mayo.
3ªEVA y ORDINARIA:	Lunes 20 de MAYO de 2024. Por confirmar

Las fechas de evaluación de 2º BAC podrán variar según las fechas de la EVAU.

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO DE RESTAURACIÓN	
1ªEVA.: *Sesión de evaluación	Semana del 11 de diciembre
2ªEVA.: *Sesión de evaluación	Semana del 11 de marzo
1º EVALUACIÓN ORDINARIA GM1	Última semana de mayo
1ª EVALUACIÓN ORDINARIA GM2	14 de Febrero
2º EVALUACIÓN ORDINARIA	Última semana de Junio
FIN DE CLASES:	Martes, 21 de JUNIO 2023

*Las fechas son orientativas a la espera de la publicación de la Resolución de evaluación por parte de la Consejería de Educación

E.9.- Planificación de las reuniones de los órganos colegiados

A continuación, se detallan las reuniones de los órganos colegiados (Consejo Escolar, Claustro, Equipo directivo) , así como las reuniones de la Comisión de Coordinación pedagógica, pudiéndose consultar en el Anexo XIV en los "Horarios del profesorado" las reuniones de departamento de convocatoria semanal y los horarios semanales de tutoría del curso 23-24

Denominación	CONSEJO ESCOLAR		
Calendario	Una a comienzo de curso y como mínimo tres veces más en el curso y siempre que lo solicite 1/3 de sus miembros		
Participantes	Directora, Jefa de Estudios, Secretaria, 6 profesores/as, 4 alumnos/as, 2 padres/madres/tutores y Representante del Ayuntamiento, representante de AMPA, invitación representante de Pantoja		
Convoca	Directora	Dirige	Directora Con 5 de antelación en sesiones ordinarias y 2 en extraordinarias
Contenidos	Aspectos relevantes de gestión, objetivos y marcha del Centro		
Documentos	Convocatoria – Actas de Consejo Escolar		
Comisiones	Comisión de Convivencia y Comisión Económica. Mínimo tres durante el curso escolar, coincidentes con el Consejo Escolar y otras extraordinarias que sea necesario convocar		
Planificación prevista 1 ^{er} trimestre			
Orden del día	Contenidos		Temporalización
Organización del curso	Grupos, optativas, profesorado, aulas, etc		Septiembre
Comisiones	Renovación de las comisiones de convivencia y económica		Septiembre
Estado de cuentas	Presentación del estado de ejecución el presupuesto y el estado de cuentas en el momento de la presentación		Octubre
Aprobación PGA	Presentación de la PGA y Planes de Centro.		Octubre
Aprobación NOFC	Presentación de las modificaciones a los NCOF		octubre
Solicitud Centro difícil desempeño	Solicitud de catalogación como Centro de Dificil desempeño		septiembre
Planificación 2 ^o Trimestre			
Seguimiento Objetivos de la PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia de la 1 ^a evaluación, reflexión con los datos del curso anterior		enero
Aprobación de la Cuenta de gestión	Presentación y justificación de gastos, aprobación Cuenta Gestión		enero
Aprobación del presupuesto	Presentación y aprobación		enero
Programa Erasmus +	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro		enero
Planificación 3 ^{er} Trimestre			

Seguimiento Objetivos PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia, reflexión con los datos del curso anterior.	abril-junio
Evaluación Interna de Centro	Presentación conclusiones	junio
Estado de la Cuenta de Gestión	Informe del estado de ejecución del presupuesto	abril-junio
Aprobación Memoria 23-24	Presentaciones propuestas de mejora	junio
Programa Erasmus+	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro	junio
Plan de Evaluación Interna	Realización de dicha evaluación a través de varios documentos de análisis y de recogida de datos y opiniones	junio

Denominación	CLAUSTRO DE PROFESORES			
Calendario	Como mínimo tres veces en el curso y siempre que lo solicite 1/3 de sus miembros			
Participantes	Profesorado del centro, 61 profesores y profesoras			
Convoca	Directora	Dirige	Directora	Con 5 de antelación en sesiones ordinarias y 2 en extraordinarias
Contenidos	Aspectos relevantes de organización, planificación, convivencia y los objetivos y recursos pedagógicos. Información económica.			
Planificación prevista 1 ^{er} trimestre				
Orden del día	Contenidos			Temporalización
Organización principio de curso	Grupos, plantilla, actuaciones de acogida distribución de curso y grupos. Entrega de horarios, normas generales y acogida.			Septiembre
Solicitud Centro difícil desempeño	Solicitud de catalogación como Centro de Dificil desempeño			Septiembre
Estado de cuentas	Presentación del estado de ejecución el presupuesto y el estado de cuentas en el momento de la presentación			Octubre
Presentación de la PGA	Análisis y debate. Aportaciones			Octubre
Revisión NCOF	Revisión y propuestas modificación NOFC			Octubre
Planificación 2 ^o Trimestre				
Seguimiento Objetivos de la PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia			enero
Presentación resultados 1 ^a Evaluación	Presentación y reflexión sobre los resultados.			
Presentación de la Cuenta de gestión	Presentación y justificación de gastos			enero
Presentación del presupuesto	Presentación del presupuesto			febrero
Funcionamiento general del Centro	Funcionamiento de proyectos, otros temas de funcionamiento del IES			enero
Programa Erasmus+	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro			junio

Planificación 3^{er} Trimestre

Seguimiento Objetivos PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia	junio
Evaluación Interna de Centro	Presentación conclusiones	junio
Estado de la Cuenta de Gestión	Informe del estado de ejecución del presupuesto	junio
Memoria 23-24	Presentaciones propuestas de mejora	junio
Programa Erasmus+	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro	junio

Denominación	EQUIPO DIRECTIVO		
Calendario	Una vez a la semana los martes a 3 ^a hora		
Participantes	Miembros del Equipo Directivo		
Convoca	Directora	Dirige	Directora
Contenidos	Temas relacionados con la gestión, organización y convivencia en el centro		

Denominación	COMISIÓN COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP)		
Calendario	Una vez a la semana, viernes a 2 ^a hora		
Participantes	Director, Jefa de Estudios y Jefes/as de Departamento		
Convoca	Directora	Dirige	Directora Con un día de antelación
Documentos	Guión para el seguimiento de las sesiones _ Actas de CCP en EducamosCLM y Teams		
Contenidos	Temas relacionados con la organización y planificación de actividades docentes y complementarias Participación activa en toma de decisiones de centro		

F. Programación anual de Actividades Extracurriculares 2023-2024

La Programación anual de Actividades Extracurriculares del curso 2023-2024 quedan planificadas a principio de curso.

Todas las actividades que se realicen deberán cumplir con las normas establecidas tanto en la organización de actividades como en el transporte.

Dentro de este contexto el centro realizará actividades complementarias organizadas por los distintos departamentos y relacionadas con los distintos proyectos que se van a llevar a cabo este curso y actividades extraescolares.

Estas actividades cumplirán un protocolo de realización organizado por el coordinador de actividades extraescolares con una memoria final de su realización.

Dentro de las actividades de centro se podrán realizar actividades previamente planificadas por los departamentos o por el centro, siempre y cuando la actividad cuente con el visto bueno del CCP y la autorización del equipo directivo.

Viaje de fin de curso

Actos de graduación

Salidas/ intercambios culturales
 Movilidades Erasmus+

El mismo protocolo de actuación se seguirá para la realización de actividades complementarias o extraescolares relacionadas con los Proyectos activos en el centro.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE CENTRO		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
PLAN DE IGUALDAD/ SEMANAS TEMÁTICAS	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Semana de la Igualdad	Todos	Semana del 25 de noviembre
Día de la Constitución	Todos	Primera semana de diciembre
San Valentín Inclusivo	Todos	14 de febrero
Día de la Paz	Todos	31 de enero
Semana de la Niña y la Ciencia	Todos	11 de febrero
Semana de la Mujer	Todos	8 de marzo
Día del silencio Nyepi	Todos	11 de marzo
Día del Libro	Todos	23 de abril
Día de Europa	Todos	9 de mayo
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
ACTIVIDAD PROGRAMADA	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
VIAJE DE FIN DE CURSO	4º ESO	(POR CONFIRMAR)
GRADUACIÓN FINAL DE CURSO	4ºESO/ 2º Bachillerato/ 2º FPB / 2º Ciclo	Mayo – Junio 2024

Durante el curso 23-24 pueden surgir actividades de centro relacionadas con los objetivos presentados en esta PGA, en este caso se presentarán en CCP para su aprobación, una vez aprobada serán presentadas en la Memoria Final con la justificación necesaria.

Presentamos un cuadro resumen con algunas de las actividades programadas por los departamentos, teniendo en cuenta que pueden sufrir modificaciones, las cuales será debidamente informada previamente la CCP.

F.1 Actividades Complementarias y Extraescolares de los distintos Departamentos. Detalladas en las Programaciones de cada uno de los departamentos, presentado un resumen de las actividades.

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		FISICA Y QUIMICA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Diferentes exposiciones en el hall del instituto de los trabajos realizados el día de LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA; y SEMANA DE LA MUJER, "La vuelta al mundo en 80 días"	1º a 4º ESO 1º Y2º BACH	Profesoras del departamento	A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Visita al Museo de Ciencia de Cuenca	2º y 3º ESO	Profesoras del departamento	2º trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Visita al Museo de Astronomía y Geodesia de la Universidad Complutense de Madrid, Real Observatorio de Madrid y Museo Geominero de Madrid	Bachillerato	Profesoras del departamento	2º trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Visita al Centro de Astrobiología de Torrejón de Ardoz(Ajalvir) – Madrid	3º-4º ESO	Profesoras del departamento	3º trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Jornadas de Física 2022. Parque de Atracciones de Madrid.	4º eso 1º de Bachillerato	Profesoras del departamento	3º trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		EDUCACIÓN FÍSICA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
RECREOS DE DEPORTE INCLUSIVOS	TODOS	PABLO FUENTES RAÚL QUINTÍN	TODO EL AÑO	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
PATINAJE EN LA PISTA DE HIELO DE LEGANÉS.	1º Y 2º ESO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	1º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
SENDERISMO Y ESCALADA POR LA SAGRA	3º ESO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	1º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
RUTA EN BICICLETA POR LA SAGRA	4º ESO Y 1º BACHILLERATO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	1º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
SEMANA BLANCA ASTÚN	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO Y 1º BACHILLERATO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	2º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ROCÓDROMO PUENTE DE ROCA EN TOLEDO	2º ESO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	2º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
MARCHA NÓRDICA	3º ESO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	2º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
PIRAGÜAS EN ARANJUEZ	3º ESO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	3º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
GIMNASTRADA EN TORRIJOS	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	3º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
MUTUA DE MADRID	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO Y 1º BACHILLERATO	PABLO FUENTES, RAÚL QUINTÍN Y SAÚL GONZÁLEZ	3º TRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA, 2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		GEOGRAFÍA E HISTORIA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
MAN	1ºESO	EDUARDO	FEBRERO	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
VISITA CÓRDOBA	2º ESO	CORAL	MARZO	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
VISITA TOLEDO CIUDAD DE LAS TRES CULTURAS	2ºESO	ALICIA	PENDIENTE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
POR ESTABLECER	3ºESO			0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
CONGRESO DE LOS DIPUTADOS	4ºESO/2 BACHLL	PEDRO/ESTHER	PENDIENTE					
CINE: "NAPOLEÓN"	4ºESO	PEDRO/ALICIA	PENDIENTE					
VISITA CASA MUSEO DE SOROLLA	1ºBACLL	EDUARDO	PENDIENTE					

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		TECNOLOGÍA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Diferentes exposiciones en el hall del instituto de los trabajos realizados, incluyendo un concurso en el que todos los alumnos del centro votarán al proyecto que más les guste.	1º a 4º ESO	Profesoras del departamento	A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Celebración de la hora del código	1º a 3º ESO	Profesoras del departamento	2º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Jornadas de Robótica UCLM	4º ESO	Ana Sánchez-Camacho Moreno ^{Mª}	2º o 3er trimestre, pendiente de determinar la fecha	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Asistencia a la feria de Tecnología	ESO y Bachillerato	Alejandra María Inmaculada Galván Fernández	2º o 3er trimestre, pendiente de determinar la fecha	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Madrid es Ciencia: 7-9 de marzo	ESO y Bachillerato	Elisabet García Ruano	2º trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		RELIGIÓN						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Diferentes exposiciones en el hall del instituto de los trabajos	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.					

realizados, incluyendo un concurso en el que todos los alumnos del centro votarán al proyecto que más les guste.				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Diferentes exposiciones en el hall del instituto de los trabajos realizados, incluyendo un concurso en el que todos los alumnos del centro votarán al proyecto que más les guste.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Diferentes exposiciones en el hall del instituto de los trabajos realizados, incluyendo un concurso en el que todos los alumnos del centro votarán al proyecto que más les guste.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO/EVALUACIÓN (*)				
EXPOSICIÓN "MURO DE BERLIN" MUSEALIA- MADRID	3º / 4º ESO	RELIGIÓN / HISTORIA / INTERDEPARTAMENTAL	A lo largo del curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
EXPOSICIONES TEMPORALES RELATIVAS A LA ASIGNATURA DE RELIGIÓN	3º / 4º ESO	RELIGIÓN / HISTORIA / INTERDEPARTAMENTAL	A lo largo del curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO	ECONOMÍA							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Exposición día de la mujer en el hall de entrada sobre Mujeres emprendedoras	1º y 3º ESO	Alicia Díaz	A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
			A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
			A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO/EVALUACIÓN				

					N (*)				
VISITA A IFEMA FERIA DE TURISMO 2024 EN MADRID	4º ESO Y 1º BACH	David Pérez	24-28 Enero		0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
VISITA CAIXABANK	4º ESO Y 1º BACH y 2º BACH	David Pérez	Marzo 2024		0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO		PLÁSTICA							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Participación en los concursos que se convoquen este curso que tengan relación con las artes plásticas y el diseño.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
<u>Exposiciones e instalaciones artísticas audiovisuales:</u> A lo largo del curso se podrán elaborar distintas exposiciones o muestras de trabajos y proyectos del alumnado, así como proyecciones audiovisuales de diversas manifestaciones artísticas y culturales.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
<u>Intervención en los espacios del centro:</u> Se continuará realizando intervenciones en distintos espacios como la biblioteca, aulas de específicas, pasillos, aulas de plástica, patio y entrada.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
<u>Actividades interdisciplinares en el centro:</u> En colaboración con otros departamentos se harán actividades con una temática determinada.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Proyectos y colaboraciones para trabajar en el <u>Plan de Igualdad</u> . Participación en los meses temáticos y fechas programadas:	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Participación en el Proyecto Diseño de recreos inclusivos.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Participación en el Proyecto PROA	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Taller de plástica (recreo inclusivo)	1º a 4º ESO		Todos los lunes	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

Otras colaboraciones con otros departamentos	1º a 4º ESO		A lo largo del curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Visita a museos.	1º a 4º ESO			0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Salidas por el pueblo y alrededores.	1º a 4º ESO			0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO	INGLÉS							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO				
Festividades en el mundo de habla inglesa.	Todos	Departamento de Ingles	Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
English Break.	Todos	Mónica Marín Páramo	De octubre a junio	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Voluntarios Europeos del Centro Joven de la localidad	Todos	Departamento de Inglés	Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Actividades temáticas realizadas en el centro	Todos	Departamento de Inglés	Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Realización de actividades con los colegios adscritos	1º ESO	Departamento de Inglés	Tercer trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
The Big Challenge 24	1º a 4º ESO	Departamento de Inglés	Abril 2024	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Realización de actividades intergrupales en el mismo nivel	Todos	Departamento de Inglés	Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Realización de actividades internivelares dentro del departamento	Todos	Departamento de Inglés	Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Proyectos de centro (Plan de Igualdad ,STEAM +, PROA+, eTwinning, .Recreos Inclusivos)	Todos	Departamento de Inglés	Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO				

Asistencia a la sección MINICibra del Festival CIBRA en Toledo.	4º ESO	Departamento de Ingles	9/11/2023 (primer trimestre)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Visita a la Terminal 2 del Aeropuerto de Adolfo Suárez Madrid Barajas.	2º / 3º ESO	Departamento de Inglés	Segundo trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Participación Erasmus+ K210	3º ESO / 4º ESO	Departamento de Inglés	Por determinar	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Participación Erasmus+ K121	3º ESO / 4º ESO	Departamento de Inglés	Por determinar	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO		LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Correspondencia en San Valentín				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Concurso de microrrelatos				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Concurso de postales navideñas				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Visita teatro Karpas				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Ruta cervantina en Alcalá de Henares				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Visita al corral de comedias de Almagro				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Visita al Puy de fu				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

Visita a la Biblioteca Nacional y al Prado				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Visita a la Feria del Libro				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Tour "el Madrid del Siglo de Oro"				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Tour "las Sinsombrero"				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Visita TV Castilla la Mancha				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Visionado de película en el cine (adaptación libro)				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Criba: Festival del cine y la palabra				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Congreso de universidades de IFEMA				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE



CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		ORIENTACIÓN EDUCATIVA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Protocolo Trans	Alumnado 1º	DO	1º trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Cohesión grupal	Alumnado 1º ESO	DO	1º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Proyecto Empleo: prevención agresiones sexuales	Alumnado 3º ESO y FPB	DO	1º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Visita a Aula	4º ESO	DO	Segundo / Tercer trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

Visita a UCLC	Bachillerato	DO	Segundo/ Tercer trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
---------------	--------------	----	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		FILOSOFÍA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
CLUB DE AJEDREZ + Juego de GO	Todas/os los alumnos	Susana Sánchez Jorge Vizquete	A lo largo del curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDAD COEDUCATIVA: "Iguales en la cocina"	1º y 2º ESO + 1º Bto	Susana Sánchez y Jorge Vizquete	1ª Evaluación	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS DE PSICOLOGÍA en el CEIP: "Emilio Calatayud"	1º Bto.	Susana Sánchez	2ª Evaluación	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Visitar el banco de alimentos de la ONG "Chiquitita".	1º, 2º ESO y 1º Bto.	Susana Sánchez y Rosalía Luján	2ª Evaluación	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Exposición: "Los últimos días de Pompeya"	Cultura Clásica, Latín griego + 1º Bto.	Susana Sánchez y Ana Belén Navas	1ª Evaluación.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA, 2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.						
DEPARTAMENTO		LENGUAS CLÁSICAS						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Recreo inclusivo de mitología	Todos los alumnos interesados del centro.	Ana Belén Navas	Todos los miércoles a partir del 18 de octubre.	0⊕	1⊕	2⊕	3⊕	4⊕
Semana de Halloween (concurso de disfraces, decoración de la puerta y aula, Halloween desde una perspectiva clásica)	Alumnos de 1º y 2º de bachillerato	Ana Belén Navas	30-31 de octubre	0⊕	1⊕	2⊕	3⊕	4⊕
Actividades relacionadas con la Navidad (calendario de adviento, villancicos, decoración)	Alumnos de 1º y 2º de bachillerato	Ana Belén Navas	Diciembre	0⊕	1⊕	2⊕	3⊕	4⊕
San Valentín inclusivo	Alumnos de 4º, 1º y 2º de bach	Ana Belén Navas	Semana del 12 al 16 de febrero	0⊕	1⊕	2⊕	3⊕	4⊕
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Visita al parque arqueológico de Carranque	4º ESO, 1º y 2º Bach	Ana Belén Navas Ramírez Susana Sánchez Cardenal.	2º trimestre (fecha aún por concretar).					

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES									
DEPARTAMENTO		MÚSICA							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
SEMANA DE LA MÚSICA MISTERIOSA Y DE TERROR	Todos	Profesoras del departamento	Del 23 al 31 de octubre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
PONTE LOS CASCOS VIOLETAS	Todos	Profesoras del departamento	Del 20 al 24 de noviembre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
BACH FRIDAY	Todos	Profesoras del departamento	noviembre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
NAVIDAD PARA TODXOS: ♪ JUGUETES SIN ESTEREROTIPOS DE GÉNERO. ♪ FONÍA DE LOS JUGUETES ♪ CAMPAÑA #YO DONO	Todos	Profesoras del departamento	diciembre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
LA MUJER EN LA MÚSICA	Todos	Profesoras del departamento	febrero-marzo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
CELEBRACIÓN DEL NYEPI: DÍA DEL SILENCIO EN BALI	Todos	Profesoras del departamento	12 de marzo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
XXIV CERTAMEN MONTES DE TOLEDO	Por determinar	Profesoras del departamento	Pendiente de la fecha que proponga el centro organizador	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
MUSIQUEANDO	Todos	Profesoras del departamento	25 de abril	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
DÍA DE CASTILLA-LA MANCHA	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Profesoras del departamento		0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
LLEDÓ EN LA ONDA	Todos	Profesoras del departamento	Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
MÚSICA SOCIAL: TECLEANDO ODS	1º BACH	Profesoras del departamento		0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
IMAGINARY SOUND BOX. Música Contemporánea Posibilidad de talleres de composición y de luthería electrónica. Circuit	Bachilleratos		Todo el curso						
ADOPTAR UN MÚSICO Proyecto de creación musical colaborativa en el que alumnado, profesorado y músicos/as OCNE trabajan en la creación de una pieza musical, inspirándose en obras del repertorio de la temporada de la propia OCNE. Pendiente de concesión, se ha solicitado en tiempo y forma.	Por determinar	Profesoras del departamento	Por determinar	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
PROYECTO STEAM LAS OLIMPIADAS DEL LLEDÓ	Por determinar	Profesoras del departamento	Por determinar	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
	ar								
RECREOS MUSICALES+RECREOS DE COMBO DE OCTUBRE A JUNIO/ Aula de Música 1. Instrumentos musicales del aula de Música 1. Instrumentos del Centro Joven: guitarra y bajo eléctricos con sus respectivos amplificadores. Recursos personales:	alumnado interesado	Profesores: María Ramón y profesor de Historia. Coordinador juvenil del Ayuntamiento y voluntarios europeos.	De octubre a junio	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
INSTRUMENTOS VIAJEROS Instrumentos de préstamo para el alumnado. Instrumentos prestados por profesores: teclado, ukelele, melódica, carrillón...	8		Todo el curso	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
ASISTENCIA A LA FUNDACIÓN JUAN MARCH  en colaboración con el Teatro de la zarzuela.	50 alumnos/as de 3º y 4º ESO y 1º Bachillerato	Profesoras del Departamento	2 de octubre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 X	
ASISTENCIA TEATRO DE LA ZARZUELA 	50 1º y 2º ESO	Profesoras del Departamento	23 de febrero	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
TALLER DE DJ Por determinar	4º ESO y Bachilleratos			0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
VISITA AL ALUMNADO Y PROFESOR DE LA ASIGNATURA MÚSICA Y TECNOLOGÍA CREADORES DE LA IMAGINARY SOUND BOX (UNIVERSIDAD DE VALENCIA) Por concretar fecha exacta ya que esta materia se imparte en la Universidad a partir de enero y aunque ya está preparada la visita con el profesor responsable: Adolf Murillo, no podemos determinar la fecha hasta que no salgan los horarios de esta asignatura.	Bachilleratos		Por determinar	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO		BIOLOGÍA							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Catalogación de las especies arbóreas del centro y alrededores	1º ESO	Jose A. Muñoz	3ª EVA	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Charla sobre lesiones medulares impartida en el centro por un afectado de tetraplejia	3º ESO	Jose A. Muñoz	2º-3ª EVA	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Visita al museo de CC de Madrid	1º ESO	Jose A. Muñoz	3ª EVA	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
Visita a la EDAR de la localidad	1º ESO	Jose A. Muñoz	3ª EVA	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA, 2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO		MATEMÁTICAS							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
El cubo de Rubik. Juego para aprender a resolver el cubo de Rubik.	3º ESO 4º ESO	Mónica Adrados Artal Antonio Herrera Estébanez	2º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

Fotografía matemática. Concurso de fotografía con elementos matemáticos.	Todos los niveles	Todos los profesores del departamento	2º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Bingo matemático. Juego en el que se proponen retos y van resolviéndolos para completar el bingo.	1ºESO 2ºESO	M.ª Isabel Conde Galiano Ana Belén Muñoz Pavón Víctor Contreras Olmos	2º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Museo nacional de ciencia y tecnología. Taller aula.	Todos los niveles	Todos los profesores del departamento	3º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Museo de las Ciencias	3º ESO 4ºESO	Mónica Adrados Artal Antonio Herrera Estébanez	3º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Museo de las ilusiones en Madrid	1ºESO 2ºESO	M.ª Isabel Conde Galiano Ana Belén Muñoz Pavón Víctor Contreras Olmos	3º Trimestre	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO	FRANCÉS							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO /EVALUACIÓN (*)				
Actividades relacionadas con Halloween	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Actividades relacionadas con el Día Internacional de eliminación de la Violencia contra la mujer.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Actividades relacionadas con Noël Actividades relacionadas con el día de la Paz.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

Actividades relacionadas con La Chandeleur, le Mardi Gras y La Saint Valentin.					0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Actividades relacionadas con el Día de la Mujer.									
Actividades relacionadas con el Día del Libro.									
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO/EVALUACIÓN (*)					
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE									

- ✓ Una vez realizadas las actividades se presentarán en los informes trimestrales y memoria final del departamento, junto con la valoración final. Se completará igualmente un informe completo de la actividad que formará parte de la Memoria de Actividades Extraescolares 23-24.
- Estas actividades pueden sufrir modificaciones de las cuales se informará a través de la CCP.

F.2 Actividades CENTRO / Ayuntamiento Numancia de la Sagra / Centro Joven.

Nuestro centro realiza actividades conjuntas con el Ayuntamiento de Numancia de la Sagra, relacionadas con distintos temas relacionados con la formación del alumnado, talleres de igualdad y otro tipo actividades. Durante este curso académico seguimos abiertos a estas colaboraciones ya que tanto enriquecen a nuestro alumnado.

El centro tiene una relación directa con el Centro Joven cooperando en distintos actividades y proyectos en beneficio siempre de nuestro alumnado y juventud de la localidad:

- ✓ **Proyecto socioeducativo**, con atención al alumnado con dificultades sociales y educativas en colaboración con departamento de Orientación.
- ✓ **Programa Corresponsales Juveniles**, con espacio en los recreos inclusivos del centro los viernes durante el recreo
- ✓ **Voluntarios europeos**, colaboración con las asignaturas de idiomas del centro.
- ✓ **Programa de radio**, colaboración con el departamento de música
- ✓ **Proyecto de sensibilización animal**, llevado a cabo junto con los dos colegios de la localidad, en centro joven y nuestro centro durante este curso académico.
- ✓ **Jornadas de difusión del Programa Erasmus+ y voluntariado europeo.**
- ✓ **Programa de jóvenes tutores/ tutores ayudantes**, en coordinación con el equipo directivo del centro
- ✓ Otros proyectos

G. El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2023

G.1. Presupuesto del centro año 2023

INGRESOS

Saldo final año 2022: 106.536,36 €

2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro: 47.712,70 €

Programa 422B 47.396,50 € 5 libramientos funcionamiento

Programa 422D-EE 316,20 €

3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo: 50.000€

Programa 421A Concepto 429 4.500€ digitalización

Programa 423A Concepto 487 5.000 € Materiales curriculares

Programa 457A Concepto 429 500 € libramiento extraordinario PES

Programa 422B Concepto 612 40.000 € libramiento extraordinario muro exterior

4.- Recursos de otras administraciones y organismos públicos: 12.378,40€

De UNION EUROPEA 12.378,40 € Erasmus +

5.- Otros recursos: 20.000 €.

Prestación de servicios 4.000,00 € . ingresos por fotocopias

Otros ingresos autorizados: 16.000 € ingresos de la cafetería.

TOTAL INGRESOS SALDO MÁS INGRESOS: 236.627,46 €

GASTOS

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO. CONCEPTO 229: 160.796,71 €

201 RC de edificios y otras construcciones 16.643,83 €

202 RC de maquinaria, instalaciones y utillaje 3.000,00 €

203 RC de elementos de transporte 0,00 €

204 RC de mobiliario y enseres 1000,00 €

205 RC de equipos para procesos de la información 500,00 €

206 Material de oficina 5500,00 €

207 Mobiliario y equipo 6.000,00 €

208 Suministros 48.000,00 €

209 Comunicaciones 5.000,00 €

210 Transportes 37.500,00 €

211 Primas de seguros 1.500,00 €

212 Gastos diversos 21.152,88 €

213 Trabajos realizados por otras empresas 15.000,00 €

OTROS GASTOS DISTINTOS DE LOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO. 75.830,75 €

Programa 421A Concepto 429: 4500€

Programa 422B Concepto 503: 7480 € (equipamiento FP)

Programa 422B Concepto 612 : 45.824,32 € (muro más resto libramiento anteriores)

Programa 423A Concepto 487 17.526,43 € materiales curriculares

Programa 457A Concepto 429 500,00 € Programa PES

G.2. Estado de ejecución del presupuesto.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023				
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia	
1 INGRESOS	130.091,10	120.219,03	9.872,07	
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	47.712,70	28.792,94	18.919,76	
102 OTROS RECURSOS	20.000,00	16.417,50	3.582,50	
10203 Prestación de servicios	4.000,00	-365,00	4.365,00	
10207 Otros ingresos autorizados	16.000,00	16.782,50	-782,50	
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	12.378,40	6.100,00	6.278,40	
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	100,00	-100,00	
10305 UNION EUROPEA	12.378,40	6.000,00	6.378,40	
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	50.000,00	44.787,69	5.212,31	
10506 Concepto 429	5.000,00	250,00	4.750,00	
10507 Concepto 487	5.000,00	37,69	4.962,31	
10511 Concepto 612	40.000,00	40.000,00	0,00	
10513 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00	

Cuenta 101 faltan dos libramientos por recibir.
 Cuenta 10203 no están contabilizados los ingresos del alquiler de los mandos del parking y de la mayoría de las fotocopias que es desde septiembre a enero, aun así el dinero real creemos será menor que el presupuestado, se van a hacer menos cuadernillos para el alumnado.
 Cuenta 10303 está pendiente la justificación de los proyectos para que ingresen el 20% del proyecto realizado
 Cuenta 10506 concepto 429 , hay un error en el presupuesto, la cantidad es 500€, han ingresado la mitad.
 Cuenta 10507 concepto 487 a fecha 1 de septiembre no se ha comprado ningún libro de beca.
 Cuenta 10511 concepto 612 las obras van a comenzar en el mes de octubre, el presupuesto ya está aceptado por la UT
 Cuenta 10513 concepto 605 no estaba presupuestado el ingreso de transformación digital

2 GASTOS	236.827,46	112.622,28	124.005,18
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	16.843,83	387,09	16.256,74
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILIAJE	3.000,00	796,69	2.203,31
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	54,70	945,30
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00	0,00	500,00
206 MATERIAL DE OFICINA	5.500,00	1.229,21	4.270,79
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	6.000,00	443,18	5.556,82
208 SUMINISTROS	48.000,00	21.797,55	26.202,45
209 COMUNICACIONES	5.000,00	2.679,82	2.320,18
210 TRANSPORTES	37.500,00	31.091,89	6.408,11
211 PRIMAS DE SEGUROS	1.500,00	360,00	1.140,00
212 GASTOS DIVERSOS	21.152,88	7.802,46	13.350,42
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	15.000,00	10.427,59	4.572,41
214 PAGOS POR CONCEPTOS ⇔ 229	75.830,75	7.027,71	68.803,04
21401 Concepto 603	7.480,00	0,00	7.480,00
21406 Concepto 429	5.000,00	500,00	4.500,00
21407 Concepto 487	17.526,43	90,70	17.435,73
21411 Concepto 612	45.824,32	1.936,00	43.888,32

Informe obtenido el 25/10/2023 a las 23:04:11

Pág.: 1

Cuenta 201 pendientes las facturas de pintura y arreglos del verano, pendiente las facturas de la creación de almacenes en los huecos de las escaleras.

Cuenta 206: los folios y el pedido para comienzo de curso se hará en septiembre

Cuenta 207: los bancos y papeleras del patio se encargaron en junio, han llegado y pagado en septiembre.

Cuenta 209: en julio se hizo el cambio de compañía, el gasto presupuestado será menor

Cuenta 210: viajes Erasmus

Cuenta 211: la prima del seguro se paga en noviembre

Cuenta 212: gastos pendientes del Erasmus

Cuenta 214

Concepto 603: se ha gastado en septiembre para el equipamiento para el comienzo de curso

Concepto 429: se han gastado los 500 € del PES

Concepto 487: los libros se pagarán en septiembre-octubre

Concepto 612: obras pendientes, comenzarán en octubre, las rejas ya están encargadas.

Concepto 605: transformación digital, mayo.

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
21413 Concepto 605	0,00	4.501,01	-4.501,01

H. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.

Siguiendo la **Orden 134/2013, de 22 de junio de 2023**, de la Consejería de Educación y cultura, por la que se regula la evaluación de los Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la **“Guía para la Evaluación Interna de centros”**, publicada por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, se ha elaborado la secuenciación de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar en el plan de Evaluación Interna tal y como establece la normativa.

Este plan de evaluación tendrá una temporalización de 1 curso escolar y se desarrollará mediante procesos complementarios de evaluación interna y evaluación externa. En la PGA anual se recogen los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan de actuación que se llevarán a cabo durante este curso académico

A continuación, se hace un desarrollo de los distintos ámbitos regulados por la Orden 134/2013, marcando con un tick (✓) las dimensiones y subdimensiones que serán de objeto de evaluación durante este curso 2023-2024

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Este ámbito incluye todos aquellos elementos que de una manera más directa inciden en el proceso de enseñanza del profesorado como en el proceso de aprendizaje del alumnado y para recoger información el ámbito se estructura en torno a siete dimensiones:

DIMENSIÓN I.1 : SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

Esta dimensión permite el análisis de todas aquellas variables que el centro maneja a la hora de poner en marcha los procesos de enseñanza y aprendizaje. En esta dimensión se incluyen indicadores relacionados con las señas de identidad del centro, el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente, los órganos de participación, el clima escolar, los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula y las medidas de inclusión. Durante este curso académico 23-24 se evaluará el subdimensión **“Planes y Programas de centro”**

DIMENSIÓN I.5 : CLIMA ESCOLAR : CONVIVENCIA Y ABSENTISMO

Esta dimensión se refiere a la convivencia, el absentismo, las relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa, los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula y las medidas de inclusión educativa. Durante el curso 23-24 se realizará una análisis y evaluación trimestral de la dimensión 5.1 “Convivencia” , con el objetivo de poder realizar actuaciones durante el curso de acuerdo a los resultados obtenidos

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Este ámbito incluye todos aquellos elementos que de una manera más directa inciden en la organización de centro, como la respuesta y adecuación del centro a su contexto y adecuación de los recursos disponibles.

Durante el curso 23-24 se evaluará la Subdimensión 2.2 **“Plantilla y características del personal del centro”**, donde se analiza el grado de estabilidad del

profesorado, la estabilidad del personal no docente y el análisis del absentismo del personal del centro.

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.

El análisis trimestral de los resultados, tanto en los departamentos como parte de la evaluación interna de centro, permite adoptar medidas de mejora durante el curso académico y obtener un análisis al final de curso para el diseño del Plan de Mejora. Durante el curso 23-24 se prestará especial atención a los resultados del alumnado con materias pendientes, como parte de la Dimensión III.1 **“Resultados académicos el alumnado”**

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Este ámbito permite evaluar las relaciones con la administración educativa y con otras entidades e instituciones, las relaciones entre diferentes centros educativos y la coordinación entre etapas y las vías de comunicación con el entorno. Durante el curso 23-24 se realizará la evaluación interna de la Dimensión IV.2 **“Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas”**.

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN , FORMACIÓN Y DE MEJORA

Esta dimensión permite el análisis de los procesos de evaluación, tanto interna como externa, realizados en el centro, así como la formación de profesorado y la participación en proyectos de innovación educativa. Durante este curso académico, y después de haber realizado de manera sistemática la evaluación de la formación en centro durante los pasados cursos, se evaluará la Dimensión V.2 **“Metaevaluación interna”** para obtener información sobre la idoneidad de la temporalización, instrumentos, el grado de participación, proceso de difusión y análisis de los resultados de dicha evaluación

PLAN DE EVALUACIÓN IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ . CURSO 2023-2024

La **metodología** como carácter general para cada una de las dimensiones mencionadas será el siguiente:

QUÉ EVALUAMOS:

En este curso 2023/2024 evaluaremos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que son de evaluación obligatoria en cada curso académico: resultados académicos, convivencia, y los planes de formación e innovación además de las infraestructuras, administración, gestión económica y servicios complementarios, así como las actividades complementarias y extracurriculares.

ÁMBITOS DIMENSIONES Y SUBDIMENSIONES		CURSO 2023-2024	PARTICIPANTES (*)	TEMPORALIZACIÓN (**)
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
DIMENSIÓN I.1: SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	SUBDIMENSIÓN 1.5. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO	X	CLAUSTRO CCP EQUIPO DIRECTIVO	TERCER TRIMESTRE
	DIMENSIÓN I.5: CLIMA ESCOLAR:	X	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	TRIMESTRALMENTE

CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	CONVIVENCIA		TUTORES	
ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
DIMENSION II.2: ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO	SUBDIMENSIÓN 2.2: PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO.	X	CLAUSTRO, FAMILIAS, ALUMNOS, EQUIPO DIRECTIVO	SEGUNDO TRIMESTRE
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES				
DIMENSIÓN III.1 RESULTADOS ACADEMICOS DEL ALUMNADO		X	DEPARTAMENTOS, JUNTA DE EVALUCIÓN JEFATURA DE ESTUDIOS	TRIMESTRALMENTE
ÁMBITO IV. EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN				
DIMENSION IV.2: RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS		X	DIRECTORES COLEGIOS TUTORES 6º RESPRESENTANTES IES EQUIPO DIRECTIVO	TERCER TRIMESTRE
AMBITO V. PROCESO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA				
DIMENSIÓN V.2: META-EVALUACION DE LA EVALUACIÓN INTERNA	SUBDIMENSIÓN 2.1 ADECUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA	X	CLAUSTRO DE PROFRESORES FAMILIAS ALUMNADO	

CÓMO EVALUAMOS: La evaluación se llevará a cabo mediante los siguientes procedimientos:

Observación y análisis de los resultados objetivos por parte de los departamentos y del Equipo Directivo.

Comparación con otros resultados en los casos en los que sea posible.

Entrevistas con diferentes miembros de la comunidad educativa y de otras instituciones

Cuestionarios en Google Form, para los diferentes miembros de la comunidad educativa implicada (profesores, alumnos/as, familias, etc.) para la recogida de datos de los diferentes partes de la comunidad educativa,

Redacción de conclusiones que aparecerán reflejadas en la Memoria Anual de centro.

QUIÉN INTERVIENE EN EL PROCESO: (*)

Diferentes miembros de la comunidad educativa: Profesorado, Familias, Alumnado, Instituciones, dependiendo de la dimensión a analizar quedando especificado en la tabla adjunta

CUÁNDO EVALUAMOS: ()**

En diferentes momentos de curso académico dependiendo de las dimensiones podrán ser analizadas en diferentes momentos del curso académico como los resultados de los alumnos y la convivencia y otras dimensiones hacen necesario el desarrollo del curso académico como la formación o las relaciones con otras instituciones. Quedan en la tabla establecidos y planificados los momentos en los que se llevarán a cabo los procedimientos de análisis de cada

dimensión

I.ANEXOS

En los Anexos a esta PGA se presentan los documentos a los que se ha referencia en cada uno de los apartados.

ANEXO I: Propuestas de mejora del ED y Departamentos curso 22-23.

ANEXO II: Plan de Mejora 23-24

AENXO III: Plan de Digitalización de Centro

ANEXO IV: Programa Bilingüe 2022-2026.

ANEXO V: Protocolo de Acoso Escolar.

ANEXO VI: Protocolo de Absentismo.

ANEXO VII: Protocolo de Actuaciones dirigido a menores sobre identidad y expresión de género.

ANEXO VIII: Protocolo para la prevención de conductas suicidas

ANEXO XIX: Protocolo Diabetes

ANEXO X: Proyecto Escolar Saludable 2023-2024.

ANEXO XI: Proyectos Erasmus +.

ANEXO XII: Programa PROA +

ANEXO XIII: Horarios grupos 23-24.

ANEXO XIV: Horarios profesorado 23-24.

ANEXO XV: Proyecto de Gestión

ANEXO XVI: Programaciones Didácticas 23-24

ANEXO XVII: Revisión NOFC octubre 2023.

ANEXO XVIII: Proyecto STEAM

ANEXO XIX: Plan Lector

ANEXO XX: Plan de Igualdad y Convivencia

Numancia de la Sagra a 30 de octubre de 2023.