

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Profesor Emilio Lledó

Código del centro

45011872

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

04/11/2025

Versión

31-10-2025 09:29:28

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-10-2025	29-10-2025	18:00	8	Convocada	Extraordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El nuevo equipo directivo, junto con la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), ha llevado a cabo un proceso de análisis compartido a partir del *Documento de trabajo de la CCP para la elaboración de la PGA 2025/2026*, en el que se han revisado los objetivos, actuaciones y resultados del curso anterior. Fruto de este trabajo, se identifican una serie de líneas de actuación que se considera necesario **mantener, consolidar y profundizar** durante el presente curso 2025/2026.

En primer lugar, se considera prioritario **reforzar las medidas de atención a la diversidad** y continuar optimizando los recursos de apoyo disponibles (PT, AL, PSC), asegurando la coordinación entre departamentos, tutorías y programas como **PROA+, Titula-s y Programa de Mejora de la competencia Matemática**. Se pretende avanzar en la **evaluación de la eficacia de estas medidas**, promoviendo un seguimiento más individualizado del alumnado y una planificación más ajustada a las necesidades detectadas.

Asimismo, se propone **profundizar en la transformación metodológica del centro**, consolidando el enfoque competencial y las prácticas inclusivas basadas en el **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)**. La reflexión metodológica y el intercambio de buenas prácticas en CCP y departamentos se consolidan como herramientas clave para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En materia de **convivencia y participación**, se continuará desarrollando el trabajo iniciado en torno al **Plan de Convivencia y Bienestar**, reforzando la implicación del alumnado mediador y del profesorado en la prevención de conflictos y la promoción de un clima escolar positivo. Se pretende, además, **favorecer la implicación de las familias** mediante una comunicación más fluida y actividades formativas conjuntas.

Otro eje de trabajo será **profundizar en la coordinación con los colegios adscritos y con las entidades del entorno**, para facilitar la transición del alumnado y fortalecer los vínculos con ayuntamientos, servicios sociales, asociaciones y empresas colaboradoras, especialmente en el ámbito de la Formación Profesional y los programas de movilidad europea.

Por último, el centro se marca como objetivo seguir **potenciando la implementación y evaluación de los planes institucionales**: Digitalización, Igualdad, Lectura, Convivencia+, Programa Bilingüe, Erasmus+, PROA+, Titula-s y Programa de Mejora de la competencia

matemática, garantizando su integración efectiva en las programaciones didácticas y su seguimiento a través de los instrumentos de planificación.

En conjunto, estas líneas reflejan la voluntad del centro de avanzar hacia una **mayor coherencia pedagógica, inclusión educativa y participación comunitaria**, consolidando una cultura de mejora continua basada en la colaboración y la reflexión compartida.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejora de las expectativas de los resultados del alumnado a través del trabajo con estrategias y metodología basadas en una convivencia positiva :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reformulación de actuaciones para adecuarlas a las condiciones del curso 2025/2026	Septiembre/ octubre	Equipo Directiva y CCP	Documento de trabajo de análisis de los objetivos trabajadas el curso anterior	Funcionalidad de las actuaciones para la realización de la PGA del curso 2025/2026.

Ampliación de refuerzos, desdobles , grupos flexibles en materias con mayores dificultades. Diseño de un programa específico de intervención en los departamentos que cuente con horas de apoyo de Programas de centro (Titulas, PROA+, Preparación de matemáticas ¿.).:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reformulación de actuaciones para adecuarlas a las condiciones del curso 2025/2026	Septiembre/ octubre	Equipo Directiva y CCP	Documento de trabajo de análisis de los objetivos trabajadas el curso anterior	Funcionalidad de las actuaciones para la realización de la PGA del curso 2025/2026.

Formación, análisis y reflexión del profesorado sobre el proceso de enseñanza aprendizaje competencial y el diseño DUA.

Mejora de las expectativas de los resultados del alumnado a través del trabajo con estrategias y metodología basadas en una convivencia positiva

Fomento de la realización de actividades intergrupales / internivelares:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reformulación de actuaciones para adecuarlas a las condiciones del curso 2025/2026	Septiembre/ octubre	Equipo Directiva y CCP	Documento de trabajo de análisis de los objetivos trabajadas el curso anterior	Funcionalidad de las actuaciones para la realización de la PGA del curso 2025/2026.

1. Mejorar el rendimiento académico en materias en las que se han podido organizar desdobles, apoyos y refuerzos gracias a los recursos propios del cupo y de los programas a

los que se encuentra adherido el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Desdobles y apoyos en Lengua, Matemáticas, Inglés, Biología, Física y Química, Geografía e Historia y 2º Bachillerato (Titula-s, PROA+, Mejora Competencia Matemática, cupo del centro, bilingüe). Agrupamientos flexibles en 4º ESO y materias bilingües. Seguimiento de calificaciones por trimestre y ajustes pedagógicos. Evaluaciones trimestrales y final de aprobados y suspensos. 	<p>Todo el curso. Revisión trimestral y en el momento en que se detecten necesidades.</p>	<p>Equipo directivo, orientación, departamentos implicados, PT y profesorado de apoyo.</p>	<p>Medios humanos (PT, profesorado), recursos de programas, aulas disponibles, material didáctico</p>	<p>Incremento % aprobados, reducción suspensos, análisis de progresos individuales</p>

2. Garantizar la inclusión y atención a la diversidad:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Adaptaciones curriculares y metodológicas en todas las materias, bajo el paraguas del DUA. Registro y seguimiento de progresos del alumnado ACNEAE. Coordinación entre departamentos y tutoría. Realización de PD en EducamosCLM y agilización de planes de trabajo según nuevo procedimiento. 	<p>Todo el curso. Revisión trimestral</p>	<p>Todo el profesorado del claustro</p>	<p>Plataforma EducamosCLM, recursos específicos para ACNEAE, formación docente</p>	<p>% alumnado con PD actualizados, evolución de competencias clave, revisión de planes trimestral</p>

4. Mejorar la orientación educativa al alumnado, especialmente en la modalidad de 4º ESO y en la optatividad.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Charlas/Talleres orientación académica. Prematrícula Trabajo en CCP orientación académica itinerarios según modalidades. 	<p>Abril a junio</p>	<p>Equipo Directivo Orientación CCP Tutores Profesorado interesado</p>	<p>Reuniones de CCP Prematrículas Charlas/Talleres orientación</p>	<p>Satisfacción del alumnado/familias.</p>

3. Garantizar la evaluación formativa e inclusiva:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de rúbricas, proyectos, pruebas adaptadas y observación sistemática. Ajustes pedagógicos basados en resultados individuales. 	<p>Todo el curso. Revisión trimestral</p>	<p>Todo el profesorado del claustro</p>	<p>Instrumentos de evaluación, plantillas de rúbricas, registro de seguimiento</p>	<p>% alumnado con progreso positivo trimestral, reducción de desfases en competencias clave</p>

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la implicación de las familias en el centro educativo

Mejora de los mecanismos para que toda la comunidad educativa asimile o comprenda la información :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reformulación de actuaciones para adecuarlas a las condiciones del curso 2025/2026	Septiembre/ octubre	Equipo Directiva y CCP	Documento de trabajo de análisis de los objetivos trabajadas el curso anterior	Funcionalidad de las actuaciones para la realización de la PGA del curso 2025/2026.

Trabajo con toda la comunidad educativa el sentimiento de pertenencia al centro .

Apertura del centro al entorno.

Crear espacios abiertos seguros en el centro para todos los miembros de la comunidad educativa:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reformulación de actuaciones para adecuarlas a las condiciones del curso 2025/2026	Septiembre/ octubre	Equipo Directiva y CCP	Documento de trabajo de análisis de los objetivos trabajadas el curso anterior	Funcionalidad de las actuaciones para la realización de la PGA del curso 2025/2026.

5. Mejorar la convivencia y reducir conflictos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Actualización NCOF incluyendo medidas sobre móviles y vaper. Aula de convivencia con seguimiento de incidencias. Implementación del Plan de Acción Tutorial. Actividades con Profesora de Servicios a la Comunidad. Integración en el proyectos PROA + los programas del Centro de obligado cumplimiento: Lector, Digital y Plan Bienestar e Igualdad. Además del PIE y del Convide+ 	Todo el curso. Revisión trimestral	Equipo directivo, Orientación, PSC, Tutores, Alumnado mediador.	Aula de convivencia, materiales de sensibilización, proyectos del centro	Número de incidencias, participación en actividades, % reducción de conflictos trimestre a trimestre

6. Fomentar participación activa de alumnado y familias:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar alumnado mediador y junta de delegados. Talleres y actividades con AMPA, tutorías y consejo escolar. Evaluación de participación y su impacto en la convivencia. 	Septiembre-junio, revisión trimestral	Equipo directivo, Orientación, AMPA, tutorías (secundarios: profesorado coordinador de actividades)	Recursos materiales, espacios para talleres, tiempo de coordinación	% alumnado y familias participantes, número de talleres realizados, impacto en convivencia según encuestas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

8. Establecer y organizar la coordinación con empresas para prácticas de FP:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y mantener convenios con empresas colaboradoras. • Supervisar ejecución de prácticas y resolución de incidencias. • Registro de empresas implicadas y alumnado beneficiado. 	Septiembre-junio, revisiones trimestrales	Equipo directivo, Departamento de FP (secundarios: tutores de FP)	Convenios, coordinación con empresas, documentación de seguimiento	% alumnado con prácticas realizadas correctamente, número de empresas implicadas

7. Establecer y organizar la coordinación con instituciones educativas y servicios sociales.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas con colegios adscritos, servicios sociales, ayuntamientos y Servicio de Inspección. • Implementación de protocolos conjuntos para detección de ACNEAE y prevención del absentismo. • Registro de reuniones y actuaciones realizadas. • Incorporar las entidades y organismos externos al servicio del Plan de Acción tutorial. 	Septiembre-junio, reuniones bimestrales	Equipo directivo, Departamentos Orientación Tutores Profesorado implicado	Tiempo de coordinación, herramientas de comunicación	Número de reuniones, protocolos activados, % alumnado atendido según protocolos

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Formación, análisis y reflexión del profesorado sobre el proceso de enseñanza aprendizaje competencial y el diseño DUA.

Mejora de las expectativas de los resultados del alumnado a través del trabajo con estrategias y metodología basadas en una convivencia positiva

Fomento de la realización de actividades intergrupales / internivelares:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reformulación de actuaciones para adecuarlas a las condiciones del curso 2025/2026. Esta propuesta se reorganiza en el apartado de formación.	Septiembre/octubre	Equipo Directiva y CCP	Documento de trabajo de análisis de los objetivos trabajadas el curso anterior	Funcionalidad de las actuaciones para la realización de la PGA del curso 2025/2026.

9. Integrar, coordinar y dotar de contenido específico los distintos planes estratégicos del centro (lectura, digitalización, igualdad y bienestar) dentro del marco del Plan PROA+, con el fin de mejorar los resultados académicos, la inclusión educativa y el clima de convivencia.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Reorganizar y alinear todos los planes y programas del centro al servicio de los objetivos prioritarios de mejora del rendimiento académico y del clima escolar. Diseñar e incorporar en las programaciones didácticas actuaciones concretas vinculadas a los planes de lectura, digitalización, igualdad y bienestar. Asegurar la participación activa del profesorado y del alumnado en las acciones derivadas de los planes integrados. Realizar seguimiento de la participación y el grado de desarrollo de las actuaciones a través de hitos trimestrales. Evaluar el impacto de las actuaciones en la mejora de las competencias clave, la inclusión y los aprendizajes del alumnado. 	Septiembre-junio, hitos trimestrales	Equipo directivo, Departamentos Coordinadores de planes Claustro	Recursos del centro y materiales didácticos disponibles. Coordinación interna y espacios de trabajo colaborativo.	% profesorado participando, % alumnado implicado, calidad de productos finales

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

11. Minimizar el impacto de incidencias en transporte escolar:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Designar cuidadora del centro para acompañar y supervisar alumnado. - Registrar incidencias y coordinar con empresa y Consejería. 	Septiembre-junio, revisiones trimestrales	Equipo directivo, Secretaría (secundarios: tutores responsables de ruta)	Personal, coordinación con empresa, registros de incidencias	Puntualidad de rutas, número de incidencias registradas, satisfacción alumnado/familias

10. Mejorar la organización del banco de libros.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Crear espacio específico para el banco de libros. Implantar nuevo sistema de registro y agilizar procesos. Realizar pedidos adicionales según demanda. 	Septiembre-junio, revisión final en junio	Equipo directivo, Secretaría, Personal Laboral voluntario. Tutores Profesorado y miembros AMPA voluntarios	Espacio físico, recursos materiales, presupuesto para libros, software de registro	% alumnado atendido, tiempo medio de entrega, satisfacción de familias

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dar prioridad al acondicionamiento climático del centro con los recursos existentes y con la solicitud de ampliación. Se propone la instalación de aire acondicionado en la biblioteca al ser un espacio común a disposición de todo el alumnado del centro y profesorado .

Mejorar el ambiente y espacios el centro y de las aulas atendiendo a: Luz natural, Bienestar en los espacios del Centro, ventilación, saturación de espacios, adaptación climática.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reformulación de actuaciones para adecuarlas a las condiciones del curso 2025/2026	Septiembre/ octubre	Equipo Directiva y CCP	Documento de trabajo de análisis de los objetivos trabajadas el curso anterior	Funcionalidad de las actuaciones para la realización de la PGA del curso 2025/2026.

13. Crear espacios para apoyos, desdobles y Erasmus:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Realizar los trámites necesarios a través del servicio de inspección y la Unidad Técnica para la creación de espacios. Habilitar aulas para apoyos y desdobles. Crear espacio Erasmus para coordinación y actividades. Organización eficiente del uso de espacios. 	Septiembre-junio, revisiones trimestrales	Equipo directivo, Jefatura de Estudios, Departamentos (secundarios: coordinadores de programa Erasmus)	Aulas, mobiliario, recursos materiales	Ocupación y utilidad de espacios, satisfacción alumnado y profesorado

12. Mejorar la seguridad del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar servicios de alarma para incluir imágenes. Instalar cámaras para reducción de actos vandálicos Seguimiento del funcionamiento y registro de incidencias. 	Septiembre-junio, revisión trimestral	Equipo directivo, mantenimiento	Materiales y servicios de seguridad, presupuesto	Número de incidencias, funcionamiento operativo de equipos

15. Ampliar la oferta formativa solicitando un CFGS.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Preparar documentación y plan de viabilidad. Coordinar con inspección, administración educativa y departamentos. Seguimiento del proceso de solicitud. 	Septiembre-junio,	Equipo directivo, Coordinador de FP	Documentación, asesoramiento administrativo	Solicitud presentada, seguimiento de aprobación, viabilidad de implantación

14. Mejorar el acondicionamiento climático del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Instalar 4 aparatos de aire acondicionado en aulas más calurosas con el presupuesto disponible de la partida para 	Septiembre y junio	Equipo directivo, mantenimiento. Conserjes, profesorado	Aparatos de aire acondicionado, presupuesto disponible	% aulas con confort adecuado, encuestas de satisfacción alumnado/

<p>acondicionamiento climático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalar 1 aparato de aire acondicionado en la secretaría del centro • Supervisar funcionamiento y mantenimiento. • Evaluar impacto en confort y condiciones de aprendizaje mediante encuestas. 		del aula.		profesorado
---	--	-----------	--	-------------

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa

- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

De acuerdo con los diferentes programas y planes a los que está adherido el Centro, y con los objetivos establecidos de unificar y coordinar todas estas actuaciones dentro del PROA+, considerado como el *plan de planes* del Centro, se propone un plan formativo integrado en el que participan todos los departamentos. Esta integración se articula a través de los proyectos y programas específicos, los planes de centro de obligado cumplimiento (Plan Lector, Plan Digital y Plan de Bienestar), así como de las actividades previstas en el PAM (*Plan de Actividades Palanca para la Mejora*) del curso 2025/2026.

Con el fin de dar respuesta a las necesidades detectadas y a los objetivos de centro (mejora de los resultados académicos, reducción de las repeticiones y mejora del clima de convivencia) se priorizan ejes formativos directamente vinculados con dichas metas. A continuación, se detallan las actuaciones formativas programadas para el curso 2025/2026:

- Formaciones específicas de los programas a los que estamos adheridos:
 - PROA+.
 - Titula-s.
 - Programa de Mejora de la Competencia Matemática.
 - Erasmus+.
 - PIE.
- Formación interna durante la semana del 1 al 5 de septiembre:
 - Taller de medidas para la atención a la diversidad que precisa el alumnado de nuestro Centro. Orientador del centro.
 - Taller EducamosCLM. Responsable del Plan Digital.
- Grupos de trabajo:
 - Bienestar, lectura y ODS (PIE). Metodologías activas.
 - Creación de materiales bajo el paraguas del DUA. Atención a la diversidad.
- Seminario:
 - Programa de Mejora de la Competencia Matemática.
- Formación específica de actuaciones ante emergencias, obligatoria para el alumnado de 4 horas durante este curso:
 - Formación del profesorado en actuaciones ante emergencia para poder formar al alumnado en esta materia.
 - Formación al alumnado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

- La planificación formativa recogida en este apartado **podrá ajustarse a lo largo del curso** en función de las necesidades detectadas, de las directrices de la Administración educativa o de la evolución de los programas y proyectos en los que participa el Centro.
- Las formaciones asociadas a los **programas específicos** (PROA+, Titula-s, PIE, Erasmus+, Programa de Mejora de la Competencia Matemática, etc.) serán realizadas por sus **personas responsables**, siguiendo las convocatorias oficiales y las orientaciones de cada programa.
- Los **grupos de trabajo** estarán abiertos a la participación de **todo el profesorado interesado**, independientemente del departamento al que pertenezca, favoreciendo la colaboración y la formación entre iguales.
- El **seminario del Programa de Mejora de la Competencia Matemática** estará abierto no sólo al profesorado del Departamento de Matemáticas, sino también al profesorado de **otras materias del ámbito científico**, dada la transversalidad de la competencia matemática.
- En relación con la **formación en actuaciones ante emergencias**, necesaria para garantizar las 4 horas dirigidas al alumnado, el profesorado deberá completar previamente la formación correspondiente para poder impartirla con solvencia y seguridad.
- Los grupos de trabajo, el seminario y las formaciones internas contarán con su propia programación, ajustada a las necesidades de los departamentos y registrada en la plataforma correspondiente.
- Para la formación del alumnado se contemplan **dos modalidades**
:
 - **A través de las tutorías**, cuando el profesorado tutor haya realizado la formación específica.
 - **Mediante jornadas organizadas al final del 2.º y 3.º trimestre**, en colaboración con **agentes externos** como Protección Civil, Policía Local u otros servicios de emergencia, que aportarán formación práctica y especializada.
- Todas las actividades formativas están alineadas con los objetivos prioritarios del Centro y su impacto se valorará dentro del **Plan de Mejora**.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera hora	8:40	9:35	60
Segunda hora	9:35	10:30	60
Tercera hora	10:30	11:25	60
Recreo	11:25	11:55	30
Cuarta hora	11:55	12:50	60
Quinta hora	12:50	13:45	60
Sexta hora	13:45	14:40	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	D. Tomás Domínguez Ponce de León	Lunes de 10:30 a 11:25
1º CFGB	D. Darío Parra Romero	Martes de 9:35 a 10:30
1º CS_BTO	D. Eduardo Castellanos Rodríguez	Martes de 10:30 a 11:25
1º CT_BTO	D. Fernando Iglesias Martín	Jueves de 9:35 a 10:30
2º A	D. Eduardo Gómez Navarro	Miércoles de 11:55 a 12:50
2º CFGB	Dª. Mónica Muñoz Jiménez	Viernes de 10:30 a 11:25
2º CS_BTO	Dª. María Recuero Gutiérrez	Martes de 10:30 a 11:25
2º CT_BTO	Dª. Ana Belén Muñoz Pavón	Lunes de 11:55 a 12:50
3º A	Dª. María Valido Valentín	Jueves de 11:55 a 12:50
4º A	D. Pedro Díaz Domínguez	Jueves de 11:55 a 12:50
2º B	Dª. Raquel Serrano Martín	Martes de 9:35 a 10:30
3º B	D. Rubén Martín Diego	Lunes de 10:30 a 11:25
4º B	Dª. Esther Martín Rojas	Jueves de 11:55 a 12:50
1º C	Dª. Nuria Maestro-Muñoz Bravo	Martes de 11:55 a 12:50
3º C	D. Ignacio Erades Maldonado	Lunes de 10:30 a 11:25
4º C	Dª. María Lorente Pulgar	Jueves de 10:30 a 11:25
1º D	Dª. María Agudo Gómez	Jueves de 10:30 a 11:25
1º D	Dª. María Agudo Gómez	Lunes de 9:35 a 10:30
3º D	D. Miguel Ángel Calcerrada Ortega	Miércoles de 11:55 a 12:50
4º D	Dª. Mónica Escribano Gómez	Viernes de 10:30 a 11:25
1º E	D. Jesús Mario Loeches Gómez-Caro	Jueves de 11:55 a 12:50
1º E	D. Jesús Mario Loeches Gómez-Caro	Martes de 10:30 a 11:25
2º E	Dª. Cristina Lorente San Andrés	Miércoles de 12:50 a 13:45
4º DIVER	D. Alberto García Ortiz	Jueves de 12:50 a 13:45

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Numancia de la Sagra - 45011872 - Pantoja	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro ha llevado a cabo una reorganización integral de los espacios y los tiempos escolares con el fin de optimizar los recursos disponibles, mejorar la atención educativa y promover una convivencia positiva e inclusiva. La planificación responde a criterios pedagógicos, de accesibilidad, bienestar y eficiencia organizativa.

1. Criterios generales de distribución de espacios

La asignación de aulas y dependencias se ha realizado teniendo en cuenta la relación entre niveles, la funcionalidad de los espacios y las necesidades de convivencia y coordinación docente:

- **Ubicación de los grupos de ESO y Bachillerato:**
 - El alumnado de **1º y 4º de ESO** comparte pasillo, con el objetivo de fomentar la convivencia y la tutorización entre iguales, aprovechando el papel del alumnado de 4º como mediador y tutor de 1º.
 - El alumnado de **2º de ESO** ocupa el pasillo con mayor número de aulas, por ser uno de los niveles con más unidades y disponer allí de un aula de desdoble para materias bilingües y optativas.
 - El alumnado de **1º de Bachillerato** se encuentra en el ala contigua al pasillo de 2º de ESO, en la planta superior, junto a las aulas con climatización y mayor disponibilidad para desdobles y materias de modalidad.
 - En la zona central de este pasillo se ha ubicado al alumnado de **Diversificación**, aprovechando aulas de menor tamaño, adecuadas a su ratio reducida.
 - En la **planta baja** se encuentran los grupos de **3º de ESO y 2º de Bachillerato**, atendiendo a criterios de accesibilidad, dado que hay alumnado con movilidad reducida y alumnado invidente.
- **Ciclos Formativos:** El alumnado de **CFGB y CFGM** está situado en la planta baja, próximo a las instalaciones de cafetería y restaurante del centro. Se ha asignado un aula de referencia para las materias teóricas de cada ciclo, adaptadas a sus características y número de alumnos.
- **Ajustes derivados de nuevas unidades:** El aumento de unidades de 1º de ESO de cuatro a cinco durante la matriculación extraordinaria llevó a reubicar el grupo de **4º A** en el pasillo de 1º de Bachillerato, donde dispone de aula próxima de desdoble para materias

de modalidad y optatividad.

- **Nuevos usos y redistribución de espacios comunes**
 - El **Aula de Convivencia** se ha trasladado a la **Biblioteca**, que pasa así a abrirse al centro durante toda la mañana. Este espacio se utiliza como entorno de lectura, tareas y desarrollo de prácticas restaurativas, con un docente asignado en cada hora para apoyar la gestión positiva de la convivencia.
 - El **antiguo aula de convivencia** se ha habilitado como **Aula PT**, dada la incorporación de un segundo profesor de Pedagogía Terapéutica este curso.
 - El **despacho de dirección** se destina ahora a reuniones con familias y gestiones de convivencia, especialmente en los recreos, sirviendo también de espacio de encuentro para el alumnado tutor y mediador.
 - La **Dirección y la Jefatura de Estudios** comparten actualmente un espacio común como **despacho del equipo directivo**, lo que favorece el trabajo colaborativo, la coordinación y la toma de decisiones conjunta.
 - El **espacio del AMPA** se ha habilitado como **zona del banco de libros**, con participación directa de la asociación en la organización y gestión de este servicio.
 - Se han habilitado los **baños de la planta baja** para que el alumnado de 1º de ESO pueda cambiarse cuando tiene clase de Educación Física en las pistas exteriores. Los **vestuarios anexos al aula multideporte** se utilizan ahora para las clases de EF en dicho espacio, mientras que el alumnado que utiliza el **pabellón deportivo** se cambia en los vestuarios propios del pabellón. Esta reorganización se prevé que mejore la seguridad, reduzca retrasos y evite incidencias detectadas como: robos, esperas y aulas abiertas durante los recreos.

2. Organización de los tiempos escolares

Como medida innovadora orientada al bienestar y la autonomía del alumnado, el centro ha eliminado los **timbres entre clases**, medida anunciada en el claustro inicial e implementada en octubre tras la instalación de relojes visibles en todas las aulas. Los objetivos de esta actuación son:

- Fomentar la **responsabilidad y gestión autónoma del tiempo**.
- Reducir el **estrés acústico** y mejorar el ambiente sonoro del centro.
- Favorecer un entorno más calmado, respetuoso y centrado en la convivencia.

Se mantienen los timbres de **entrada y salida del centro** (8:40 h y 14:40 h) y los de **recreo** (11:25 h y 11:55 h), garantizando una correcta organización temporal.

3. Necesidades detectadas, actuaciones previstas y líneas de mejora, en relación a los espacios y tiempos, para próximos cursos:

Se ha detectado la necesidad de ampliar el número de aulas disponibles, especialmente para desdobles y materias optativas. Se proyectan las siguientes actuaciones:

- **Ampliación de un aula de 3º de ESO**, integrando un almacén contiguo o adaptándolo como aula de desdoble.
- **Creación de un Espacio Erasmus** en el pasillo de 1º y 4º de ESO, uniendo antiguos

servicios en desuso y el aula PT actual, para desarrollar actividades del programa Erasmus+ y del programa bilingüe.

- **Mejora progresiva del acondicionamiento climático** en aulas de la planta superior, priorizando las de mayor uso o carga térmica.
- Consolidar la apertura de la **biblioteca** como espacio educativo y de convivencia.
- **Ampliar progresivamente la climatización y la accesibilidad.**
- **Evaluar el impacto de la eliminación de timbres** en la convivencia y la puntualidad.
- Continuar con la **reorganización flexible** de aulas en función de matrícula y cupo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agudo Gómez, María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Blanco García Alcaide, Antonio	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Braojos Juzgado, Sara	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Calcerrada Ortega, Miguel Ángel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Cano Jiménez, Ismael	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Carpio Antón, Laura	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Castellanos Rodríguez, Eduardo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Díaz Ceca, Raquel Irene	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Díaz Domínguez, Pedro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Díaz Martínez, Alicia	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Domínguez Ponce de León, Tomás	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Erades Maldonado, Ignacio	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Escribano Gómez, Mónica	0590 - INGLES	null	null
Fernández Morales, José Manuel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Fernández Naranjo, Clara	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	Rodriguez Martinez, Ascensión
Fuentes Alonso, Pablo	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
García Ortiz, Alberto	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
García Ruano, Elisabet	0590 - TECNOLOGIA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Gómez Bachiller, Diego	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	J.EST.ADJ	null
Gómez Navarro, Eduardo	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Herrera Estébanez, Esther	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	null	null
Herrera Mérida, Laura	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Holgado Oca, Ángela	0590 - MATEMATICAS	null	null
Iglesias Martín, Fernando	0590 - MATEMATICAS	null	null
Jiménez Deza, Aurora	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Loeches Gómez-Caro, Jesús Mario	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
López Román, Marta	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.EST.ADJ	null
Lorente Pulgar, María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Lorente San Andrés, Cristina	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Luján Palma, Rosalía	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Maestro-Muñoz Bravo, Nuria	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Marín Páramo, Mónica	0590 - INGLES	AS. LING. - COR PRO EU	null
Martín Diego, Rubén	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Martín Rojas, Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	Ledesma Chacón, Ana
Miguel García, Ricardo de	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	J.DEPARTA	null
Mora Gómez, Miguel Ángel	RELIGION	null	null
Muñoz Chicharro, Ángela	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Muñoz Jiménez, Mónica	0590 - SERVICIOS DE RESTAURACIÓN	null	null

Muñoz Pavón, Ana Belén	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Muñoz Villar, José Antonio	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Nieto Dorado, Rocío	0590 - INGLES	null	null
Pillado Ben, María Ángeles	0590 - DIBUJO	null	null
Plaza García, Óscar	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Ramón López, María	0590 - MUSICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Recuero Gutiérrez, María	0590 - INGLES	null	null
Resurrección Gemio, Antonio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rodríguez Gil, María Carmen	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Ruiz Díaz, Alicia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Ruiz Escalera, Verónica	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez Cardenal, Susana	0590 - FILOSOFIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Sánchez Jiménez, Raquel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sánchez Redondo Rodríguez, Alberto	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Serrano López, Beatriz	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	null	null
Serrano Martín, Raquel	0590 - FILOSOFIA	null	Almonacid Rojo, Adrián
Talavera Salmerón, Pedro	0590 - MUSICA	null	null
Tendero Ossorio, Marta	0590 - INGLES	null	null
Valido Valentín, María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	Ruiz Matute, Celia

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Blanco García Alcaide, Antonio	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Carpio Antón, Laura	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Díaz Ceca, Raquel Irene	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Díaz Martínez, Alicia	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Fernández Naranjo, Clara	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	Rodriguez Martinez, Ascensión
Fuentes Alonso, Pablo	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Gómez Navarro, Eduardo	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Jiménez Deza, Aurora	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Luján Palma, Rosalía	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Martín Rojas, Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	Ledesma Chacón, Ana
Muñoz Pavón, Ana Belén	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Muñoz Villar, José Antonio	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Plaza García, Óscar	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Ramón López, María	0590 - MUSICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Resurrección Gemio, Antonio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Ruiz Díaz, Alicia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Cardenal, Susana	0590 - FILOSOFIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º CS_BTO	Castellanos Rodríguez, Eduardo
1º A	Domínguez Ponce de León, Tomás
4º A	Díaz Domínguez, Pedro
2º A	Gómez Navarro, Eduardo
1º CT_BTO	Iglesias Martín, Fernando
2º CFGB	Muñoz Jiménez, Mónica
2º CT_BTO	Muñoz Pavón, Ana Belén
1º CFGB	Parra Romero, Darío
2º CS_BTO	Recuero Gutiérrez, María
3º A	Valido Valentín, María
3º B	Martín Diego, Rubén
4º B	Martín Rojas, Esther
2º B	Serrano Martín, Raquel
1º B	Talavera Salmerón, Pedro
3º C	Erades Maldonado, Ignacio
4º C	Lorente Pulgar, María

1º C	Maestro-Muñoz Bravo, Nuria
2º C	Ruiz Díaz, Alicia
1º D	Agudo Gómez, María
3º D	Calcerrada Ortega, Miguel Ángel
2º D	Cano Jiménez, Ismael
4º D	Escribano Gómez, Mónica
4º DIVER	García Ortiz, Alberto
DIV I A	Guijarro Castillo, Nayara
1º E	Loeches Gómez-Caro, Jesús Mario
2º E	Lorente San Andrés, Cristina
DIV I B	Guijarro Castillo, Nayara

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Erasmus+	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Dpto. de Inglés	Festival CIBRA	Extraescolar	Lingüística audiovisual	4º ESO, 1º y 2º BTO.	07/11/2025	Autobús, entradas cine.
	Inmersión Gredos Centre	Extraescolar	Lingüística	1º y 2º ESO	Del 20 al 22 de octubre de 2025.	Autobús, alojamiento y actividades en Gredos Centre
	Inmersión CRIEC	Extraescolar	Lingüística	2º ESO PPBB	Del 19 al 23 de enero de 2026.	Autobús, alojamiento y actividades en el CRIEC.
	Inmersión lingüística en Southampton	Extraescolar	Lingüística, cultural.	3º - 4º ESO y 1º BTO.	Mayo 2026.	Autobús. Empresa gestiona el viaje.
	Festividades en el mundo de habla inglesa	Complementaria	Cultural	Todos	A lo largo del curso	Aula de cada grupo. Material proporcionado por el docente.
	Movilidad Erasmus+	Extraescolar	Lingüística, cultural	3º ESO	Marzo 2026	Vuelos, alojamiento, clases, visitas y actividades en el destino.
Dpto. de Tecnología	La hora del código	Complementaria	Tecnológica	2º, 3º y 4º ESO	11-26/10/2025	Aula de cada grupo. Material proporcionado por el docente.
	Vista empresa Ziknes	Extraescolar	Tecnológica	2º y 3º ESO	Abril 2026	Material proporcionado por el docente.
	Feria de tecnología	Extraescolar	Tecnológica	4º ESO	Mayo 2026	Autobús.
	Competición intercampus robótica CLM	Extraescolar	Tecnológica Competitiva	4º ESO, 1º BACH	Mayo 2026	Autobús.
Dpto. Lenguas Clásicas	Recreo inclusivo de mitología	Complementaria	Cultural	Todos	Todos los viernes a partir del 18 de octubre.	Aula, juegos
	Actividades relacionadas con la Navidad (calendario de adviento, villancicos, decoración)	Complementaria	Cultural y Lingüística	Bto	Diciembre	Aula
	San Valentín inclusivo	Complementaria	Cultural y Lingüística	ESO y Bto	Febrero	Aula
	Mujeres grecorromanas: las voces del pasado	Complementaria	Cultural	ESO	Marzo	Aula
	Traducción textos de Halloween	Complementaria	Cultural y Lingüística	Bto	Octubre	Aula

	Mitología y literatura	Complementaria	Cultural y Lingüística	Bto	Abril	Aula y centro educativo
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Lectura dramatizada de Leyendas de Bécquer	Complementaria	Literaria / oral	3º-4ºESO y 1ºBachillerato	Octubre	Libros, aula de lectura, disfraces opcionales
	Lecturas y reflexión ¿Palabras contra la violencia¿	Complementaria	Literaria / social	ESO y Bachillerato	Noviembre Día contra la Violencia de Género	Textos de autoras, cartelería, lectura pública
	Cuento solidario o relato con mensaje social	Complementaria	Literaria / valores	ESO y Bachillerato	Diciembre Campaña Solidaria	Ordenadores, aula virtual, materiales reciclados
	Podcast ¿La palabra cura¿	Complementaria	Oral / tecnológica	3, 4ºESO y 1ºBachillerato	Enero	Micrófonos, móvil o PC, programas de audio
	Poemas desde el amor respetuoso	Complementaria	Literaria / emocional	ESO y Bachillerato	Febrero San Valentín Inclusivo	Textos, aula virtual, exposición mural
	Lectura de autoras españolas e hispanoamericanas	Complementaria	Literaria / igualitaria	ESO y Bachillerato	Marzo Semana de la Mujer	Antologías, Biblioteca
	Actividad del silencio¿: poesía visual	Complementaria	Literaria / artística	ESO y Bachillerato	Marzo	Material de cartelería y poesía visual
	Concurso de lectura expresiva	Complementaria	Literaria / oral	ESO, Bachillerato y FP	Abril Día del Libro	Libros, micrófono y rúbricas de evaluación
	Viaje literario por Europa (mural colectivo)	Complementaria	Literaria / visual	ESO, Bachillerato y FP	Mayo	Cartulinas, mapas, aula virtual, presentaciones
	Ruta cervantina en Alcalá de Henares	Extraescolar	Literaria / cultural	3ºESO y 1ºBachillerato	Segundo trimestre	Guía didáctica, transporte, cuaderno de actividades
	Representación teatral en el Teatro Karpas	Extraescolar	Literaria / escénica	4º ESO	Segundo trimestre	Entrada al teatro, transporte, dossier
	Visita al parque histórico Puy du Fou	Extraescolar	Cultural / interdisciplinar	ESO y Bachillerato	Segundo trimestre	Transporte, entradas, cuaderno de observación
	Asistencia a la Feria del Libro	Extraescolar	Literaria / lectora	ESO y Bachillerato	Mayo Feria del Libro de Madrid	Transporte, cuaderno de lecturas, actividades de animación
	Proyecto Las Sinsombrero recorrido literario por Madrid	Extraescolar	Literaria / histórica	Bachillerato y 4ºESO	Marzo Semana de la Mujer	Transporte, materiales audiovisuales, cuaderno de trabajo

	Asistencia al Congreso de Universidades en IFEMA;	Extraescolar	Orientadora / académica	4º ESO y 2º Bachillerato	Por determinar	Transporte, autorización familiar, acreditaciones
Departamento de LCL y Tecnología	Visita a Televisión Castilla-La Mancha	Extraescolar	Comunicativa / tecnológica;	ESO	Segundo trimestre	Transporte, permiso de visita, guía informativa
Departamento de FyQ	Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (Alcobendas, Madrid)	Extraescolar	Cultural, científica y formativa	1º BTO.	Mayo 2026	Autobús, entradas museo.
	CaixaForum (Madrid)	Extraescolar	Cultural, científica y formativa	4º ESO	Abril 2026.	Autobús, entradas museo.
Departamento de Economía	FNMT (Madrid)	Extraescolar	Cultural y formativa	1º BTO.	Marzo/Abril 2026	Autobús, entradas museo.
	CaixaForum (Madrid)	Extraescolar	Cultural y formativa	4º ESO	Mayo 2026.	Autobús, entradas museo.
¿ Departamento de Tecnología	La hora del código	Complementaria	Tecnológica	2º, 3º y 4º ESO	11-26/10/2025	Aula de cada grupo. Material proporcionado por el docente.
	Vista empresa Ziknes	Extraescolar	Tecnológica	2º y 3º ESO	Abril 2026	Material proporcionado por el docente.
	Feria de tecnología	Extraescolar	Tecnológica	4º ESO	Mayo 2026	Autobús.
	Competición intercampus robótica CLM	Extraescolar	Tecnológica Competitiva	4º ESO, 1º BACH	Mayo 2026	Autobús.
Departamento de Biología	Ruta senderismo	Extraescolar	Medioambiental/Formativa	1º ESO	Inicio del tercer trimestre	Los propios del departamento
Departamento de Biología: María Lorente Pulgar	Visita al Borril (Polán)	Extraescolar	Divulgativa/Medioambiental¿	1º ESO	Finales del 2º trimestre/Inicio del 3º	Los propios del departamento.
Departamento de Biología	Charlas con especialistas relacionadas con salud cardiovascular: prevención ictus, RCP, etc.	Complementaria	Formativa/Divulgativa	3º ESO	Segundo y tercer trimestre	Los propios del departamento
Departamento de Biología: Jose A. Muñoz e Iván Díaz Béjar (miembro asociación lesionados medulares)¿	Charlas lesiones medulares	Complementaria	Formativa/Divulgativa	3º ESO	Segunda/Tercera evaluación	Los propios del departamento
Departamento de Biología	Catalogación especies arbóreas del centro y alrededores	Extraescolar	Científico/Medioambiental	1º ESO	3ª evaluación	Los propios del departamento
Departamento de Biología	Visita al museo de CC de Madrid¿	Extraescolar	Científica/formativa	1º ESO	2ª evaluación	Los propios del departamento.

Departamento de Biología	Visita a la EDAR de la localidad	Extraescolar	Científica/medioambiental	1º ESO	1ª Evaluación	Los propios del departamento
Departamento de Biología: María Lorente Pulgar	Participación en la Olimpiada de Geología	Extraescolar	Científica/formativa	2º Bachillerato	Por determinar	Los propios del departamento
Dpto. de Música y Lengua y Literatura	"Máquinas parlantes" (Exposición)	Extraescolar	Audiovisual y lingüística	4º ESO	¿09/12/2025	Autobús.
Dpto. de Música y Lengua y Literatura	Hits musicales: cómo los clásicos inspiraron el pop	Extraescolar	Audiovisual y lingüística	4º ESO y 1º BACH	05/02/2026	Autobús.
Departamento de Música	Zarzuela de la A a la Z (Proyecto Zarza)	Extraescolar	Musical	1º y 2º ESO	8 o 9/04/2026	Autobús y entrada a la actividad (6 euros).
	Concierto de Santa Cecilia	Complementaria	Musical	3º ESO	21/11/2025	Aula de usos múltiples del centro.
	Recreos inclusivos	Complementaria	Musical	Todos	A lo largo del curso	Aula de música
	Instrumentos viajeros	Complementaria	Musical	Todos	A lo largo del curso	Instrumentos del aula de música.
	Nyepi	Complementaria	Cultural	Todos	20/03/2025	Aula de cada grupo. Material proporcionado por el docente.
	Zarzuela de emociones	Complementaria	Musical	2º ESO, 4º ESO y Bachilleratos	Junio 2026	Recursos musical del centro.
Departamento de Hostelería	Visita a bodega	Complementaria	Formativa/profesional	Todos	Diciembre	Externos
	Jornadas Gastronómicas	Complementaria	Gastronómica	Todos	Fechas tematizadas	Internos
	Role-playing Prácticas servicios de sala	Complementaria	Formativa	Todos	Curso 25/26	Internos
	Concurso Cesta de Navidad	Complementaria	Lúdica	Todos	Diciembre	Internos
	Charla experto	Complementaria	Cultural/profesional	Todos	Semana cultural	Internos
	Chocolatada	Complementaria	Formativa/lúdica	Todos	Diciembre	Internos
	Visita feria Fitur	Extraescolar	Formativa	Todos	Enero	Externos
	Jornadas de puertas abiertas	Complementaria	Formativa	Todos	2º trimestre	Internos
Departamento de Francés	MINICIBA V.O La première école	Extraescolar	Lingüística, Cultural, Cívica y Audiovisual.	3º 4º ESO y 1º 2º Bachillerato	3 noviembre	Autobús + entradas
Departamento de Geografía e Historia	Visita al MAN	Extraescolar	Cultural/formativo	1º ESO	Febrero 2026	Autobús
	Visita a Toledo de las tres culturas	Extraescolar	Cultural/histórico	2º ESO	Marzo 2026	Autobús
	Visita Industrias de la zona (fábrica de cerveza/de cementos)	Extraescolar	Tecnológica/formativa	3º ESO	Abril 2026	Autobús

	Palacio Real/Museo del Prado	Extraescolar	Cultural	4ºESO	Pendiente de asignar fecha	Autobús guía
	Palacio Real/Museo del Prado	Extraescolar	Cultural	1ºBACHLL	Pendiente de asignar fecha	Autobús guía

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	68.740,72	75.050,61	-6.309,89
2	GASTOS	212.556,12	164.418,56	48.137,56

Enlace de documentos explicativos generados por GECE200: [PRESUPUESTO CLAUSTRO 29-10-2025](#)

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Orden 134/2023, la evaluación interna se planifica en un ciclo de **cuatro cursos** coincidente con el período de ejercicio de la dirección, con el fin de promover la **mejora continua del centro**. En el presente curso la planificación de la evaluación interna será la siguiente:

Curso	Ámbitos a evaluar	Finalidad y objetivos
2025/2026	<p>Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje (obligatoriedad de evaluar todos los cursos) y sus dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. • I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. • I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. • I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. • I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. • I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. • I.7 Medidas de inclusión educativa. <p>Ámbito II: Organización y funcionamiento del centro y sus dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. • II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. 	<p>Finalidad: diagnóstico inicial global del centro como punto de partida del nuevo equipo directivo.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un diagnóstico inicial de la situación pedagógica y organizativa del centro. 2. Valorar la adecuación de los documentos programáticos al nuevo proyecto de dirección. 3. Analizar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente y de participación. 4. Detectar fortalezas y áreas de mejora en los procesos de enseñanza-aprendizaje, convivencia e inclusión. 5. Recoger evidencias que sirvan de base para la elaboración del Plan de Mejora del centro 2026/2027.