

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Profesor Emilio Lledó

Código del centro

45011872

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

28/11/2024

Versión

28-11-2024 21:45:33

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
25-11-2024	28-11-2024	18:30	0	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

CONCLUSIONES DE LOS OBJETIVOS TRABAJADOS EN EL CURSO 24-25

ÁMBITO 1. Los procesos de enseñanza y aprendizaje incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad

Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS

Las actuaciones han sido muy satisfactorias, sin embargo, durante este curso 23-24, los resultados del grupo de Ámbito no han sido los esperados por el elevado número de repetidores finales (10 en total). Una vez analizada la situación consideramos las siguientes reflexiones:

- Elevado número de alumnos con un bajo nivel curricular que no han repetido en ninguna ocasión en Primaria.
- Necesidad de formación específica para el profesorado que imparte clase en este grupo
- Revisión de los criterios de agrupamiento y formación para el profesorado que imparte clase en este grupo.
- Potencial el apoyo PT en el aula.

Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Destacar la importancia de los recursos extraordinarios personales (PSC, Orientador, AL, ATE) para la correcta atención de las necesidades del alumnado y las familias de nuestro centro. Las únicas dificultades encontradas han sido las relacionadas con la coordinación con PT , al tener dos profesoras para una misma plaza y dos bajas cubiertas por dos profesores distintos durante el curso académico . Finalmente respecto a los Planes de Trabajo las actuaciones han sido adecuadas, aunque creemos que debemos intentar simplificar más los documentos y procedimientos.

Se establece como prioridad para el curso que viene la solicitud de media plaza de

orientación , como recurso extraordinario y la plaza completa de PSC

Objetivo 3: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR

Los resultados del alumnado repetidor a mejorado este curso 23-24, ya que pasan de curso con un menor número / o ninguna materia pendiente. Sin embargo, hemos observado un grupo de alumnos/as objetivo de cara al curso que viene al que aplicar un seguimiento y protocolo similar a partir de la evaluación del primer trimestre : alumnado en riesgo de repetición (alumnos con 4 o más asignaturas suspensas).

Objetivo 4: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR Y CON MATERIAS PENDIENTES

Los resultados de pendientes, en general, han mejorado durante este curso 23-24 , sin embargo debemos seguir aplicando medidas y coordinar la revisión en cada departamento del alumnado NP a dichas pruebas o convocatorias .

Nuevas actuaciones de seguimiento en el departamento de matemáticas, por elevado de alumnos con la materia de suspensa de uno o dos cursos anteriores.

Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PD)

Nivel de satisfacción muy alto con el nivel de implicación de la comunidad educativa en el impulso de las TIC. La propuesta es seguir trabajando en la misma línea el curso que viene, basada en la información y formación de los docentes, formación de alumnado y familias y continuar con el uso de los medios digitales en el centro.

ÁMBITO 2. Participación, Absentismo Escolar y Convivencia

Objetivo 6: APLICAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO.

Debido al desbordamiento del único acceso al centro, ha sido necesario crear un Protocolo de Seguridad por Inundaciones, con la orientación de Prevención de Riesgos Laborales de la Consejería de Educación, con la orientación del Departamento de Prevención y Riesgos Laborales.

Objetivo 7: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS , EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO.

Nivel alto de satisfacción con la participación del profesorado, bueno del alumnado (creación del grupo de Alumnado Mediador) y bajo o muy bajo de las familias, siendo de nuevo el objetivo de cara al curso que viene.

Objetivo 8 : IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE APOYO A LA CONVIVENCIA.

Muy buena participación de profesorado voluntario en el aula de convivencia y las

actuaciones programadas, buenos resultados de organización y trabajo el equipo de convivencia , se propone seguir trabajando en la misma línea .

Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN.

Se ha producido una ligera reducción en las tasas de absentismo escolar y mejora en las tasas de abandono escolar. Se propone continuación de este objetivo paraa consolidar y mejorar actuaciones

Objetivo 10: COLABORAR CON LAS FAMILIAS PARA RETOMAR LA ACTIVIDAD DEL AMPA ¿IES PROFESOR EMILIO DE LLEDÓ.

Ha sido un año muy complicado de reuniones y comunicaciones con la familias para transmitir la importancia del AMPA, seguimos con la comunicaciones y puesta en contacto de familias . Durante el mes de julio se realizaron las reuniones finales que dió lugar a la renovación de la nueva junta directiva y AMPA. Para el curso que viene se propone continuar con el apoyo para la consolidación del AMPA del centro . Se plantea como ámbito de evaluación interna 24-25 , las relaciones con el AMPA

Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS INCLUSIVOS

Los resultados han sido buenos, sin embargo se ha detectado un menor número de alumnos de 1º de ESO , que en cursos anteriores. Se propone seguir trabajando con este recursos y diseñar actuaciones para hacer una mayor difusión a comienzo de curso . A pesar de ellos los resultados han sido muy buenos y motivantes para el alumnado y profesorado.

AMBITO 3. Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO.

Las relaciones con el entorno más próximo han sido muy buenas , colaborando en todo momento , consolidando las relaciones con el Centro Joven de Numancia y comenzando la coordinación y reuniones con el Centro Joven de Pantoja, de cara a su participación en el centro el curso que viene. Muy buenas relaciones con ambos ayuntamientos , empresas y asociaciones. Se propone para este curso como ámbito de evaluación interna.

Objetivo 13 : ESTABLECER RELACIONES CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD CON EL OBJETIVO DE ATENDER A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.

Las relaciones con el entorno se fuera de la localidad han sido muy activas en todos los aspectos, desde las autoridades educativas , contactos con otros centros de España (agrupación de centros) y fuera (Erasmus) , favoreciendo la apertura del centro a la internalización y experiencias de otros centros educativos. En el curso 24-25 se llevarán a cabo los proyectos. Se plantea como ámbito de evaluación interna para el curso 24-25, relaciones con la administración y entidades.

ÁMBITO 4. Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 14 : DINAMIZAR LOS PLANES DE CENTRO.

Durante este curso se ha ampliado la difusión de los Planes de centro a través de información periódica en CCP, claustro de profesores y reuniones de tutores. Ha aumentado la participación y se han incluido en las Programaciones de los distintos departamentos. Para este curso se plantea incluir cuadros de seguimiento de los distintos planes en las PPDD.

Objetivo 15: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN .

Muy buena participación el profesorado tanto en los Programas instituciones y de formación , se pretende continuar en la misma línea de trabajo como herramienta de mejora de la convivencia y los resultados académicos. Será un ámbito de la evaluación interna del curso 24-25, para establecer la progresión durante los pasados cursos académicos.

Objetivo 16: IMPULSAR LA FORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO / CURSOS DE FORMACIÓN DE CENTRO.

Se ha realizado toda la formación planeada de manera muy satisfactoria. Se pretende continuar en la misma línea el curso que viene. Comenzar en septiembre la formación y dar importancia a la formación de tutores, debates, círculos dialógicos y convivencia positiva, además de la formación el herramientas de evaluación , cuaderno digital .

Objetivo 17: POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN .

Durante este curso, tal y como se ha hecho durante los último años se ha participado de manera activa en todos los proyectos planteados con muy buena participación del profesorado . El curso que viene continuaremos en la misma línea de trabajo. Se ha solicitado el Proyecto de innovación de centro, y se ha concedido y comenzado a trabajar y la Agrupación de centros del Ministerio que también a sido aprobado para desarrollar el curso que viene.

Objetivo 18 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA DE FAMILIAS .

Se desarrollo de manera adecuada durante el primer trimestre , sin embargo por la baja de PSC el tercer trimestre se realizaron menos convocatorias de las previas. Seguiremos trabajando este objetivo el curso que viene.

ÁMBITO 5. Los servicios complementarios.

Objetivo 19: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS

Se ha gestionado de manera correcta , salvando la dificultad de tener que organizar doble ruta de transporte. Se informó a las familias, le organizaron turnos y se solicitó el acompañamiento de una cuidadora.

Objetivo 20: ACTUALIZAR Y ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADOS A LA NUEVA LEGISLACIÓN .

Se han adquirido todos los libros de manera satisfactoria y se ha comenzado con la propuesta de la Consejería del Banco de Libros, será el objetivo de cara al curso que viene.

Objetivo 21: ADQUIRIR LIBROS DE TEXTOS ADAPTADO A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO ACNEE .

Los departamentos de lengua castellana, matemáticas e inglés han adquirido material , sin embargo no es suficiente por lo que el curso que viene continuaremos desarrollando este objetivo .

ÁMBITO 6. Prácticas en Empresas e Inserción Laboral .

Objetivo 22: CONSOLIDAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLO FORMATIVO.

Todos los alumnos han conseguido realizar sus practicas de manera satisfactoria, con un aumento de empresas de contacto de un 20 %.

Objetivo 23: OFERTAR AL ALUMNADO LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS EN PAISES DE LA UNIÓN EUROPEA A TRAVES DEL PROGRAMA ERASMUS+ .

Este curso han realizado sus practicas en Italia (Florencia) dos alumnas de Formación Profesional Básica durante 52 días, un alumno de segundo de ciclo de Grado Medio y un alumno recién titulado durante 92 días (Campobasso y Padua). Terminaron de forma satisfactoria , con buenos resultados e informe favorable. Durante el próximo curso participarán en la difusión de experiencias.

Además de las conclusiones anteriores , los documentos base para la realización de esta PGA (que pueden ser consultados en los Anexos) son:

- 1.MEMORIA GENERAL 23-24. Conclusiones sobre los Objetivos planteados
- 2.EVALUACIÓN INTERNA ¿ EXTERNA 23-24.
- 3.MEMORIAS DEPARTAMENTOS Y PROPUESTAS DE MEJORA 23-24.
- 4.PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN 23-24.
- 5 .PLAN DE MEJORA DE CENTRO 24-25. Basado en los resultados del PEM PROA+ 23-24 , las propuestas generales son:

1. Mejora de los resultados académicos.

2 Mejora de la convivencia.

A través de :

1.Formación del profesorado/ alumnado / familias

2. Desarrollo y participación en Proyectos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los objetivos generales para este curso escolar, siguen la referencia a los ámbitos de actuación establecidos en la Orden 118 /2022: **proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento del centro, relación con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación.**

Esta Programación General Anual cuenta con 24 objetivos divididos en los distintos ámbitos de forma equilibrada.

Ámbito 1. Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad: 4 objetivos.

Ámbito 2. Participación , absentismo escolar y convivencia: 6 objetivos.

Ámbito 3. Coordinación con otros centros, servicios y entidades: 2 objetivos.

Ámbito 4. Planes y Programas institucionales de formación , planes de centro , empresas e

instituciones: 5 objetivos

Ámbito 5. Los servicios complementarios: 3 objetivos

Ámbito 6. Practicas en empresas e inserción laboral: 3 objetivos

La elección de los objetivos se basa en la continuidad de lo programado en cursos anteriores 2020-2024, con la intención de consolidar los objetivos logrados de manera satisfactoria o en proceso, para ello se han planificado 33 nuevas actuaciones por un lado , y por otro diseñado dos objetivos nuevos, el Objetivo 10 " Consolidación del AMPA" y el objetivo 20 " Gestión del Banco de libros" para llevar a cabo durante en este curso académico.

Seguidamente, se detalla la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos, especificando el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación, y, si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

Ámbito 1: Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión y atención a la diversidad.					
Objetivo 1: PRIORIZAR LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS, CONTRIBUYENDO A SU ÉXITO ESCOLAR EN FUNCIÓN DE SUS INTERESES, CAPACIDADES Y EXPECTATIVAS					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
1.1 Medidas organizativas en 1º de eso. Establecer y planificar actividades y reuniones de coordinación con los colegios adscritos al IES 1.1.1 Realizar los agrupamientos atendiendo a la diversidad del alumnado , recogiendo la información proporcionada por los tutores y orientadores de los colegios adscritos al IES en los informes finales 1.1.2 Organización de un grupo de 1º de eso por ámbitos para facilitar la incorporación a la enseñanza secundaria. 1.1.3 Planificarla asignación de tutorías de 1º ESO a departamentos con un mayor número de horas con el alumnado 1.1.4 Organización de materia de lengua castellana en 2 horas consecutivas en dos grupos de 1º ESO. 1.1.5 Introducir la formación	Julio Septiembre	ED Directora	Octubre. Junio Trimestral	Reuniones y actividades de coordinación Resultados de evaluación y convivencia	Teams Recursos compartidos Informes colegios/ tutores/ orientadores Informes Reuniones de tutores / Memoria final Informes de departamento
	Julio / septiembre Julio / septiembre	ED Comisión de agrupamientos	Trimestral/ anual	Resultados de evaluación y convivencia	Informes Reuniones de tutores / Memoria final Informes de departamento
	Julio / septiembre	ED/ Jefatura de estudios / Departamento de lengua castellana	Trimestral/ anual	Resultados de evaluación y convivencia	Reuniones de tutores / Memoria final Informes de departamento
	Durante el segundo y tercer trimestre	Jefatura de estudios/ DO / tutores	Mensual	Resultados del grupo / convivencia Resultados académicos Mejora de la convivencia de grupo	Reuniones de tutores/ Memoria DO

en la ejecución de Descanso activos en la sesión tutorial.					
1.2 Organizar la implantación del VII Plan del Éxito Educativo para el alumnado de 1º y 2º de ESO	Julio / septiembre	ED / DO / Departamentos de lengua castellana y matemáticas	Quincenal	Resultados alumnado	Media plaza profesorado PT
1.3 Distribución del alumnado de 3º Diversificación en dos grupos dando lugar a una bajada de ratio en los agrupamientos	Julio	ED	A lo largo del curso	Convivencia	Aulas específicas
1.4 Llevar a cabo los compromisos como centro participante en el Programa PROA+	A lo largo del curso.	Coordinadora PROA+, profesorado de apoyo	A lo largo del curso.	Resultados de los refuerzos	20 horas profesorado PROA+
1.5 Hacer coincidir en la hora de Reunión de Departamento de los Departamentos Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas con una hora disponible de maestra de Pedagogía Terapéutica, en adelante PT, con los profesores especialistas de estas materias instrumentales con el fin de facilitar su coordinación.	Septiembre	Orientación PT Profesorado materias instrumentales	Trimestral.	Niveles de coordinación .	Equipo Teams de coordinación docente
1.5 Revisar trimestralmente el aprovechamiento de los alumnos asignados a tanto a PT como refuerzos y apoyos, en las reuniones de departamento	Trimestral	Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación, profesorado titular	Trimestral	Actas de departamento Actas de evaluación	Hoja de seguimiento
1.6 Realizar desde los departamentos un análisis contextualizado de los resultados obtenidos, realizando propuestas de mejora de manera coordinada a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.	Trimestral	Jefatura de Estudios, ED Departamentos CCP	Trimestral	Informes realizados	No son necesarios recursos específicos
Objetivo 2: PROMOVER MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
2.1 ORGANIZACIÓN DE CENTRO Y ESPACIO					
Facilitar la distribución y el equipamiento de las aulas para atender a las necesidades de todo el alumnado del centro	Julio / Septiembre	ED	Primeras semanas de clase	Bienestar del alumnado	Mobiliario específico / aseos para alumnado con movilidad

					reducida Adaptación aula alumnado con discapacidad auditiva
Solicitar la clasificación como centro de Dificil desempeño por el número de alumnos	Según convocatoria	ED / DO	Publicación de la resolución	Publicación de la concesión	Listado de alumnado con necesidades específicas
2.2 RECURSOS PERSONALES					
Reforzar el DO con un mayor número de profesionales dedicados a la atención del alumnado, a través de la solicitud en el cupo extraordinario de especialistas necesarios para atender con más garantías de éxito la diversidad de nuestro alumnado.					
Orientador, para intervenciones en los programas de mejora de la convivencia.Prioridad.	Julio	ED	Concesión	Adjudicación recurso	Recurso extraordinario
Especialista en Audición y Lenguaje para atender a los alumnos ACNEAES (1 / 3)	Julio / septiembre		Memorial final	Adjudicación recurso	Recurso personal extraordinario
Profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica (PT)	Julio / septiembre		Concesión	Adjudicación recurso	Recurso personal extraordinario
Una profesora de Servicios a la Comunidad (PSC) a jornada completa durante este curso 24-25	Todo el curso		Memoria final	Comunicaciones familias / intervenciones / prevención del absentismo	Recurso extraordinario
Auxiliar Técnico Educativo (ATE)	Julio		Concesión	Adjudicación recurso	Recurso extraordinario
2.3 PLANES DE TRABAJO					
Organizar reuniones de los equipos docentes antes del inicio del curso con la orientadora y el ED para trasladar toda la información de la organización del grupo y la información de las necesidades educativas del alumnado del mismo.	Septiembre	DO / Jefatura de Estudios	Octubre	Evaluación inicial	Informes / listados y presentación de DO en Teams
Trabajar conforme el protocolo de programación y evaluación de los planes de trabajo, fraguado en los cursos anteriores.	Todo el curso	DO y equipos docentes	Trimestral	Planes de trabajo realizados	Plataforma Teams
Continuar gestionando la elaboración, implementación y evaluación de los planes de trabajo, utilizando como soporte Teams,	Todo el curso				

Realizar los planes de trabajo a principio de cada trimestre por parte del profesorado implicado (profesor/a de la materia y especialista PT/AL, en su caso), contando con el asesoramiento de las orientadoras del Centro y evaluarlos al final de cada uno de ellos	Todo el curso				
Dinamizar la coordinación del Plan de Trabajo de este alumnado en las reuniones de tutores/as con el asesoramiento de orientación y jefatura de estudios	Todo el curso				
2.4 PROGRAMAS DE CENTRO					
Organizar y planificar el Programa Bilingüe del Centro, para atender la diversidad de nuestro alumnado para este curso académico y su renovación para el curso siguiente. Solicitar el Programa de Auxiliares de conversación vinculado con este programa, para el enriquecimiento cultural y lingüístico participante en el programa Fomentar la continuación del alumnado en el programa con la utilización de metodologías activas y realización de proyectos interdisciplinares e internivelares con las asignaturas del programa bilingüe. Presentación del alumnado a las pruebas de acreditación B1 inglés	Septiembre Según convocatoria Todo el curso	Coordinador Programa Bilingüe, profesorado DNL, ED ED Coordinador Programa Bilingüe, profesorado DNL,	Trimestralmente Formulario Memorial final	Resultados / participantes en el programa Adjudicación Actividades realizadas	No son necesarios No son necesarios A determinar por la actividad
Desde el DO coordinación de un programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades, siendo este inclusivo y presentado a nivel de aula (siempre que sea posible) para promover el desarrollo de las capacidades individuales adaptadas al distinto	Todo el curso	DO / profesorado	Trimestral	Actividades realizadas	Recursos del centro

alumnado.					
Comenzar con la implantación el programa PROA+ en su fase de implantación de realización de actuaciones de refuerzo inclusivas (deshdables, refuerzos, apoyos, tutorías individualizadas.	Octubre 2024- 2027	Coordinador PROA ED Profesorado	Trimestral	Memoria	Recursos PROA+
Continuar con las colaboraciones con el Proyecto Socioeducativo para alumnado con dificultades socioeducativas del Centro Joven	Octubre	DO	Mayo	Continuidad y aprovechamiento de los participantes	Apoyos del Centro Joven

Objetivo 3: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO REPETIDOR					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
3.1 Aplicar el protocolo de centro del alumnado repetidor	Todo el curso	Jefatura / Tutores Orientación / Profesorado	Trimestral	Número de protocolos realizados	Modelo de actuación
3.2 Realizar entrevistas con orientación para ofrecer orientación académica y laboral del alumnado, con el objetivo de evitar el abandono escolar temprano.	Todo el curso			Número de alumnado entrevistado	Hola de seguimiento Actas de reuniones
3.3 Realizar entrevistas con los tutores para hacer un seguimiento del curso actual	Todo el curso		Reuniones de tutores	Alumnado entrevistado	Actas de reuniones de tutores
3.4 Información a las familias, para implicarles en el proceso de seguimiento académico del alumno/a. Firma del protocolo	Todo el curso		Reunión de tutores	Familias implicadas	Hojas de registro de entrevista
3.5 Realizar reuniones de coordinación a través de las reuniones de tutores/ evaluaciones para el seguimiento del alumnado	Todo el curso		Reunión de tutores Evaluaciones trimestrales	Reuniones realizadas	Actas de reuniones
3.6 Incluir al alumnado en programa de tutorías individualizadas	Todo el curso	Orientación Jefatura Tutores individualizados	Trimestral	Alumnos asignados	Personales: tutores individualizados
Objetivo 4: POTENCIAR EL REFUERZO Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
4.1 Organizar el desarrollo el VII	Según	ED /	Memoria final	Publicación	Media plaza

Plan del Éxito Educativo para el alumnado de 2º de ESO	convocatoria	Profesorado de apoyo	del Programa	concesión	profesorado de apoyo PT
4.2 Elaborar un protocolo de centro con las actuaciones a llevar a cabo con el alumnado con materias pendientes	Durante el primer trimestre	Jefatura de estudios Orientación CCP	Memoria final	Documento elaborado	Protocolo de actuación
4.3 Asignar a los departamentos, una hora a disposición de un responsable de materias pendientes , 4.3.1 Desdoblamiento de la materia de matemáticas en 4º de ESO con reducción de ratios para facilitar la recuperación de pendientes del alumnado	Septiembre	ED Jefatura Departamento		Actuaciones del responsable de pendientes	Registro en las Programaciones Didácticas Registro de seguimiento
4.4 Priorizar en los Departamentos Didácticos la organización de los procedimientos de recuperación de las materias pendientes y el seguimiento de los mismos, según lo establecido en las programaciones didácticas. 4.4.1 Hacer un seguimiento por parte del profesorado de los alumnos pendientes previo a la realización de pruebas o entrega de trabajos finales. 4.4.2 Diseñar momentos de apoyo/ seguimiento a través de los recreos	Septiembre-octubre Todo el curso	Departamentos didácticos Profesorado	Trimestral Memoria final	Alumnos con refuerzo Resultados finales	Material de refuerzo de pendientes
4.4.3 Incluir en los informes trimestrales de los departamentos un seguimiento por profesor de los alumnos con la materia pendiente. 4.4.4 Informar a las familias		Departamentos didácticos	Trimestral	Informes realizados	Actas de evaluación Educamos CLM
4.5 Incluir al alumnado en tutorías individualizadas		Profesorado			
4.4 Reforzar al alumnado con materias pendientes a través del programa PROA+.		Coordinador PROA+ Profesorado PROA+	Trimestral	Seguimiento del alumnado	Profesorado PROA+
4.6 Publicar la información relacionada con el procedimiento de recuperación de pendientes en el tablón del Centro habilitado a tal efecto y en la web del Centro (en la pestaña de cada Departamento).	Noviembre-diciembre	Jefatura de estudios Jefatura de departamentos	Trimestral	Alumnos presentados	No es necesario

Objetivo 5. IMPULSAR Y APOYAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PDC)					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
5.1 Fomentar la utilización de las TIC y medios multimedia en el proceso educativo.	Todo el curso	ED. Coordinador TIC Coordinador STEAM Profesorado	Memorial final	Número de profesores / grupos	Medios digitales del centro
5.2 Revisión y actualización del Plan Digital de Centro				Actuaciones realizadas	Medios digitales Recursos humanos
5.3 Potenciar la formación del profesorado en la competencia digital como elemento básico de innovación metodológica a través de Plan de Digitalización y el Plan de Formación Erasmus+	Segundo y tercer trimestre	Coordinador de formación ED Coordinador Erasmus+		Profesores participantes Número de actividades realizadas	Recursos financiados programa Erasmus+ Cursos ofrecidos por CRFP
5.4 Utilización de la plataforma EducamosCLM como herramienta para facilitar la comunicación y colaboración entre el profesorado y las familias	Todo el curso	Profesorado	Memoria final	Número de comunicaciones con las familias	EducamosCLM
5.5 Fomentar la utilización de Aulas Virtuales de la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Coordinador de formación. Profesorado	Segundo trimestre Memorial anual	Número de profesores que las utilizan Número de aulas creadas	Recursos informáticos del centro. EducamosCLM. Materiales propios

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia					
Objetivo 6: APLICAR LOS PROTOCOLOS DE CENTRO					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
6.1 Revisión y actualización orientación de los protocolos establecidos	Todo el curso escolar	DO	Memoria final	Modificaciones o verificación de protocolos	Los propios del centro. Legislación
6.2 Aplicación de protocolo de acoso escolar		ED DO	Memoria final	Protocolos llevados a cabo	
6.3 Protocolo de actuación para la tramitación del absentismo		Tutores PTSD Jefatura de estudios	Informes de absentismo	Protocolos llevados a cabo	
6.4 Aplicación del protocolo de actuaciones dirigidas a menores sobre la identidad de y expresión de género	Todo el curso escolar	ED DO	Memoria final	Protocolos llevados a cabo	Los propios del centro Colaboración entidades externas
6.5 Aplicación y difusión del Protocolo de		Claustro DO			

Centro para la prevención de actitudes suicidas 6.5.1 Jornadas de formación e información profesorado				
6.6 Aplicación del Protocolo de Diabetes				

Ambito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 7: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO EN LA ACTIVIDAD DIARIA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
7.1 PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO					
Plan de acogida para el nuevo profesorado en el centro	Primera semana de septiembre	ED DO Conserjería Administración Departamentos	Nivel de satisfacción del profesorado nuevo	Profesorado asistente	Personales del centro
Impulso para la participación del profesorado en el Consejo Escolar de Centro	Octubre - Noviembre	ED Profesorado	Difusión de información	Número de profesores participantes	EducamosCLM CCP
Continuación de la comisión de agrupamientos	Primera semana de septiembre	ED Profesores voluntarios	Primera semana, resultados finales	Número de profesores participantes	Personal del centro Listado alumnado
Consolidación del equipo de convivencia	Primera semana de septiembre	ED Profesorado	Memoria final	Número de profesores participantes	Espacio para las reuniones Hora complementaria
Promover la participación del profesorado en las Comisiones de los Planes de centro	Septiembre-noviembre	ED Responsables de Planes Profesorado	Difusión de la información	Número de profesores participantes	Espacios para las reuniones Actas
Potenciar el trabajo de la CCP para analizar, debatir y tomar decisiones conjuntas	Todo el curso	ED Miembros CCP	Memorias finales	Acuerdos adoptados	Actas de CCP Teams Reuniones de CCP
7.2 PARTICIPACIÓN DEL ALUMANDO					
Plan de acogida	Febrero /	ED	Al final de cada	Alumnado	Recursos materiales

para el alumnado nuevo en el centro	mayo / septiembre	Profesorado	reunión	asistente / nivel de satisfacción	para talleres. Teams Ordenador / Proyector Espacios de reunión
Continuación con el Programa de Alumnado Ayudante / Mediador	Todo el curso	Responsable del Programa	Memoria final	Alumnados participantes en las actividades	Espacio de reunión. Hora de reunión Materiales para la difusión
Continuar con el fomento de la Junta de Delegados como órgano de consulta para los estudiantes	A lo largo del curso	Jefatura de estudios	Memoria anual	Reuniones convocadas	Los propios del centro
Impulso para la participación en el Consejo Escolar	Octubre-noviembre	ED Tutores	Noviembre 2022	Número de alumnado participante	EducamosCLM Difusión
Comunicaciones con el alumnado participante en el Consejo Escolar	Todo el curso	ED Consejo Escolar	Cada sesión	Número de comunicaciones	Actas
Participación del alumnado en la Comisiones de los planes de centro (Lector, Digitalización)	Todo el curso	Responsables de programas Alumnado	Memorias finales	Alumnos participantes	Espacios y tiempos de reunión Material difusión
Fomentar la comunicación del alumnado con los tutores/ profesores	A lo largo del curso.	Tutores y Jefatura de Estudios. Orientador.	Memoria anual.	Porcentaje de alumnos absentistas.	Tutores, orientador y jefatura de estudios. Servicios sociales.
7.3 PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS					
Impulso para la participación en el Consejo Escolar	Octubre-noviembre	ED AMPA	Noviembre 2022	Número de participantes	EducamosCLM
Plan de acogida para familias de alumnos nuevos en el centro	Febrero / mayo / septiembre	ED Profesorado	Después de cada sesión	Evaluación interna	Espacio Tiempo de reunión Folletos informativos
Reuniones presenciales de tutores/ familias	Octubre 2022	Jefatura de estudios Tutores	Después de la reunión informes	Número de asistentes	Instalaciones IES Teams Presentaciones
Comunicaciones con el centro/ tutores/ profesorado a través de	Todo el curso	Profesorado Familias	Trimestral	Número de comunicaciones	Registros de entrevistas

EducamosCLM					
Comunicaciones periódicas del ED para las familias a través de Educamos CLM con el seguimiento de las actividades del centro	A lo largo de todo el curso escolar.	Profesorado, bajo la supervisión de los tutores Jefatura de Estudios.	Final del curso. Memoria anual.	Informe de faltas. Evolución de las faltas injustificadas a lo largo del curso escolar y respecto al curso anterior.	Los propios del centro.
Apertura del centro a la comunidad educativa	Todo el curso	Responsables de Programas recreos inclusivos, ED	A lo largo de todo el curso	Actividades realizadas	Distintos tipos de recursos

Ambito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 8: IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN MEDIDAS DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
8.1 PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO					
Continuar con la Comisión de agrupamientos para colaborar con el ED en el diseño de los agrupamientos de comienzo de curso	Septiembre	ED Profesorado	Septiembre	Profesorado participante/ implicado Informe de convivencia tutores	Los propios del centro
Continuar con Equipo de Convivencia con profesorado voluntario para colaborar en la mejora de la convivencia	Septiembre	ED Profesorado voluntario	Memoria final	Cuestionario profesorado implicado Medidas presentadas Participación	Los propios del centro
Organizar las guardias de convivencia con profesorado estable durante esas horas para mejorar la coordinación de las intervenciones	Septiembre- octubre	ED Jefatura de estudios Profesorado implicado Responsable de Bienestar	Evaluación interna	Profesorado implicado Cuestionario	Los propios del centro
Establecer un seguimiento del aula de convivencia coordinado entre Jefatura de Estudios y el DO	Todo el curso	DO Jefatura de estudios	Memoria final	Resultados alumnado con los que se ha intervenido	Los propios del centro
Facilitar la participación del profesorado voluntario como tutores individualizados del alumnado con dificultades académicas	Todo el curso	Profesorado Jefatura Orientación UAO	Memoria final	Resultados del alumnado	Los propios del centro

Continuación con los recreos de orientación para trabajar con el alumnado en la mejora de la gestión de emociones y resolución de conflictos.	Todo e curso	Jefatura de estudios DO	Memoria final	Número de alumnado que es derivado	Los propios del centro
Contar con profesorado de Bachillerato que participe en el ¿ Ala de Bachillerato ¿	Todo el curso	Jefatura de estudios Profesorado de bachillerato	Memoria final	Seguimiento alumnado con la medida	Los propios del centro
8.2 ESPACIOS DE CONVIVENCIA					
AULAS GRUPO					
Creación de un diario de aula , seguimiento del profesorado de la convivencia en el aula	Todo el curso	Jefatura de estudios Tutores Profesorado	Reunión de tutores	Mejora de la convivencia en el grupo	Diario de aula
Organización a través de las tutorías de alumnado responsables de aula para la mejora de convivencia.					
Fomentar el sentido de pertenencia aula-grupo con actividades y proyectos grupales.					
Introducir en las sesiones de tutoría la técnica del debate y practicas restaurativas					
AULA DE CONVIVENCIA					
Protocolo de actuación en el aula de convivencia para el alumnado que ha sido derivado a esta	Septiembre	Jefatura de estudios Profesorado de convivencia	Trimestral	Número de derivaciones	Espacio aula de convivencia Profesorado de guardia
Organización del horario del aula de convivencia con el DO. 1º hora PSC, 6º hora orientadores.					
PASILLOS					
Priorizar para los profesores de guardias de aula la vigilancia en los pasillos de 1º y 2º de ESO	Todo el curso	Jefatura de estudios Profesorado	Diariamente	Número de incidentes en los cambios de clase / pasillos	Recursos humanos
GUARDIAS					
Establecer las prioridades de las guardias de recreo en las que hay 5 profesores con el objetivo poder detectar posibles incidencias durante este periodo	Todo el curso	Jefatura de estudios Profesorado de guardia	Diariamente	Número de incidentes producidos en el recreo	Recursos humanos

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 9: HACER UN SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR Y ADOPTAR MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
9.1 Hacer un seguimiento del absentismo a través de la PSC del centro	Todo el curso	Jefatura Orientación PSC Dirección	Semanal Trimestral	Datos de absentismo	Actas reuniones Humanos: PSC Memoria final
9.1.1 Concienciar a las familias de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo y abandono del sistema educativo.	Reunión con los tutores (octubre) y campañas de correo electrónico (diciembre y marzo).	Director. Jefatura de Estudios. Tutores.	Final del curso. Memoria anual.	Aplicación y efectividad de las comunicaciones realizadas.	Los propios del centro.
9.1.2 Coordinación con jefatura de estudios y tutores, a través de las reuniones semanales	A lo largo de todo el curso escolar.	Profesorado, bajo la supervisión de los tutores Jefatura de Estudios.	Final del curso. Memoria anual.	Informe de faltas. Evolución de las faltas injustificadas a lo largo del curso escolar y respecto al curso anterior.	
Control diario de las faltas de asistencia a clase y utilización de la Plataforma EducamosCLM					
Seguimiento por parte de PSC del control de faltas, ante una posible intervención.	Mensualmente Todo el curso		Mensualmente	Evolución número de alumnado absentista	Documentación de envío EducamosCLM
Comunicaciones mensuales a través de entrevistas telefónica y la plataforma EducamosCLM	Mensualmente Todo el curso	PSC Tutores Orientación Jefatura Dirección	Mensualmente	Evolución número de alumnado absentista	Documentación de envío EducamosCLM
9.1.4 Realizar el protocolo de intervención mensual			Mensualmente		
9.1.3 Inicio y seguimiento de los protocolos de absentismo.	A lo largo del curso.		Memoria anual.	Porcentaje de alumnos absentistas.	Tutores, orientador y jefatura de estudios. Servicios sociales.

9.2 Reuniones periódicas con jefatura de estudios y dirección para informar del seguimiento el absentismo y medidas a adoptar	Todo el curso		Periódicamente	Reuniones realiza	Actas de reuniones e informes realizados
9.3 Desde el DO se tomarán medidas preventivas con el alumnado en riesgo de abandono escolar, coordinadas por la PSC. (actividades y protocolo de acogida para a					
Protocolo y actividades de acogida para alumnado vulnerable y en riesgo de abandono escolar					
Entrevistas con las familias y alumnado					
Realización de seguimiento a través de las tutorías individualizadas		PSC Tutores individualizados Orientación	Periódicamente	Reuniones realiza	Hoja de seguimiento Material de técnicas de estudio
Talleres de gestión de emociones y aprendizaje servicio		PSC Orientación		Número de talleres y alumnado participante	Material específico
Planificación del trabajo y orientación académica					
Escuela de familias					Presentaciones/ Colaboraciones externas

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 10: COLABORAR CON LAS FAMILIAS PARA RETOMAR LA ACTIVIDAD DEL AMPA ¿IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ¿

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
10.1 Información a las familias de la situación actual del AMPA a través de EducamosCLM	Septiembre-octubre	Dirección Jefatura de estudios	Primer trimestre	Respuesta correos	Los propios del centro

10.2 Llevar a cabo reuniones y entrevistas con la última Junta Directiva.	Octubre 2023	Dirección Representantes AMPA	Primer trimestre	Contactos realizados	Los propios del centro
10.3 Difusión en las reuniones de familias en el centro.	Octubre 2023	Dirección Jefatura de estudios Tutores	Primer trimestre	Familias interesadas	Los propios del centro
10.4 Llevar a cabo entrevistas con familias voluntarias	Octubre-noviembre 2023	Dirección Familias	Primer trimestre	Familias interesadas	Los propios del centro
10.5 Facilitar las instalaciones del centro para llevar a cabo reuniones y actividades	Todo el curso	Dirección Familias	Memoria final	Reuniones realizadas	Los propios del centro
10.6 Facilitar la puesta en contacto de las familias interesadas	Todo el curso	Dirección Familias	Memoria final	Continuidad del AMPA	Los propios del centro
10.7 Colaborar en las propuestas del AMPA	Todo el curso	Dirección Jefatura de estudios			

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo 11: CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS ALTERNATIVOS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
11.1 Nombrar un profesor responsable del desarrollo y coordinación	Septiembre	Dirección del centro Coordinador de recreos inclusivos	Memoria final	Nivel de satisfacción	Personales: hora complementaria de preparación
11.2 Organizar Jornadas de difusión	Septiembre	Profesorado voluntario Responsable de Bienestar	Nº participantes		
11.3 Planificar y llevar a cabo las actividades de recreos inclusivos	Octubre-Mayo .		Trimestralmente	Nº de alumnos participantes	Recursos humanos y los que pueda aportar el centro para compra de materiales para su desarrollo
11.4 Fomentar la igualdad y la inclusión en todos los recreos planificados, siendo ejemplos de espacios coeducativos	Octubre-mayo		Trimestralmente	Número de participantes chicos y chicas en cada una de las actividades	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ámbito 3: La coordinación con otros centros, servicios e instituciones.					
Objetivo 12: PROMOVER LAS RELACIONES CON EL ENTORNO MÁS PRÓXIMO					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
12.1 Colaborar con el Centro Joven de la localidad en distintos proyectos: Proyecto socio educativo corresponsales, alumnos ayudantes , radio,y otros proyectos que puedan surgir	Todo el curso		Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro
12.2 Colaborar con el Centro Joven de Pantoja					
12.3 Trabajar en el desarrollo de distintos proyectos con organizaciones de la zona como la asociación Horuelo o Proyecto Kieru					
12.4 Colaboración con ONGs para la realización de actividades complementarias		ED Responsables extraescolares Profesorado			
12.5 Colaborar con los ayuntamientos de los colegios adscritos					
Potenciar la participación en el centro del ayuntamiento de Pantoja Colaborar activamente en el Consejo Escolar Municipal de Numancia	Todo el curso	ED Representantes ayuntamiento	Memoria final	Comunicaciones y actividades realizadas Cuestionario de satisfacción	Los propios del centro
12.6 Coordinación, colaboración y realización de proyectos con los tres colegios adscritos al instituto: 12.7 Potenciar la organización de actividades intercentros	Todo el curso	ED Orientación Profesorado	Memoria final Evaluación interna	Actuaciones realizadas	Los propios de los centros
12.8 Organizar actividades de difusión, aprendizaje servicio, solidarias para realizar en	Todo el curso	ED Orientación Profesorado	Memoria final		

coordinación con el Centro Infantil de la localidad					
12.9 Colaboración y coordinación con la policía local	Todo el curso	ED		Comunicaciones	
12.10 Trabajar conjuntamente con las entidades correspondientes de los Ayuntamientos de las localidades adscritos al IES (Servicios Sociales, Centro Joven, etc.) y otras organizaciones autorizadas para solicitud y organización del Proyecto Saludable para que nuestro alumnado desarrolle hábitos de vida saludable en el centro, localidad y con sus familias		ED Responsable PES	Memoria final PES	Indicadores de logro del proyecto	Los relacionados con el desarrollo del PES

Objetivo 13: PROMOVER LA RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO FUERA DE LA LOCALIDAD

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
13.1 Establecer contacto con todas las autoridades educativas con un doble objetivo	Todo el curso	Dirección	Memoria final	Nivel de consecución	Telefónicos y entrevista personal Delegado de educación
13.2 Continuación con la coordinación llevada a cabo en cursos anteriores con todas las administraciones, entidades públicas y privadas					
Con el Servicio de Inspección Educativa	Todo el curso	ED	Memoria final Porfolio de dirección	Comunicaciones realizadas	No son necesarios recursos específicos
Con la Dirección Provincial difundiendo y promoviendo la participación de nuestro IES en aquellos proyectos y programas institucionales				Informe de inspección	
Con la Consejería de Educación, Servicio de Planificación Servicio de Inclusión Servicio de Plurilingüismo					
Con los organismos gestores del Fondo Social Europeo: mejora de las instalaciones					

exteriores del centro					
Con el SEPIE en la realización de actividades relacionadas con Proyectos Erasmus + y con la plataforma e-twinning		ED Coordinadora Erasmus+ Coordinadora etwinning.	Memoria final	Proyectos solicitados o realizados, comunicaciones	Los aportados por el centro
SAEE servicio integrado en los centros de Educación Especial		Jefatura y orientación		Reuniones	
Con la ONCE para coordinarnos en el seguimiento, orientaciones y actividades relacionadas con nuestro alumno invidente	Todo el curso	Orientación Jefatura Profesorado Técnico de ONCE	Memoria final	Trimestral	Los aportados por el centro y por la ONCE

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.					
Objetivo 14: DINAMIZAR LOS PLANES DEL CENTRO (Plan lector, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Digitalización)					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
14.1 Coordinación con los responsables de los planes para la propuesta de posibles modificaciones	Septiembre-octubre	Equipo directivo Responsables	Memoria del Plan	Actualización de planes de centro	Documentos planes de centro
14.2 Fomentar la participación en la Comisiones de los representantes de toda la comunidad	Todo el curso	Equipo directivo Responsables Profesorado Alumnado Familias	Memoria del Plan	Constitución de comisiones	Actas
14.3 Presentación a la comunidad educativa (CCP, Claustro, Consejo Escolar, web, EducamosCLM)	Todo el curso	Equipo directivo Responsables Comisiones	Memoria del Plan	Actividades realizadas	
14.4 Participación activa de todos los departamentos del centro,	Todo el curso	Equipo directivo Responsables	Memoria del Plan	Programaciones didácticas	Programaciones didácticas

incluyendo los puntos acordados en las Programaciones Didácticas		Profesorado			
14.5 Seguimiento en los informes trimestrales de los departamentos	Todo el curso	Equipo directivo Responsables Profesorado	Memoria Plan	Actuaciones realizadas	Informes trimestrales
14.6 Elaboración de Memorias finales y propuestas de mejora	Tercer trimestre	Equipo directivo Responsables	Memoria Plan	Elaboración documento	Memoria final Planes de centro.

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 15: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
15.1 PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE 23-24 (PES)	A lo largo del curso.	Coordinador Proyecto PES. Coordinadores de los diferentes programas. Equipo directivo .	Memoria del Proyecto	Número de actividades realizadas.	Recursos del centro y otros proporcionados por la Consejería para su desarrollo
15.2 PROGRAMA PROA+ 2021-2023	Todo el curso	Coordinadora del Proyecto. Equipo directivo. Profesorado PROA+	Memoria anual.	Resultados seguimiento del alumnado	Recursos personales (20 horas)
15.3 PROYETO STEAM	Todo el curso	Coordinador STEAM. Equipo directivo. Docentes de apoyo. Profesorado participante	Memoria Final	Actividades realizadas	Los proporcionados por el Proyecto. Kit de robótica Materiales de apoyo
15.4 PLAN EUROPEO ERAMUS+ KA 121 y KA 210	Todo el curso	Coordinador Erasmus+ . Equipo Directivo. Profesorado	Memoria intermedia y final de proyecto	Movilidades realizadas	Subvenciones proyectos: KA 121 (2022-1-ES01-KA21-SCH-00006560). KA 121 (2023-1-ES01-KA121-SCH-000140637) Continuación KA 210 (2021-1-ES01-KA210-SCH-000027280)
15.5 VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO TITULAS	Enero- junio 2024	Profesorado del programa. Jefatura de estudios	Memoria final	Alumnado participante Resultados de evaluación	Espacios Recursos materiales de apoyo

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 16: IMPULSAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON LA CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO/CURSOS FORMACIÓN DE CENTRO

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
16.1 Durante este curso académico se pretende dar continuidad a los grupos de trabajo de cursos anteriores y relacionados con actividades de nuestro centro, además de ampliar la oferta con las propuestas que realice el profesorado una vez de publique la convocatoria.					
¿Diseño de actividades de coeducación ¿	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinador del grupo de trabajo	Memoria final	Número de actividades realizadas. / Profesorado inscrito	Los propios del centro
¿Diseño de recreos inclusivos¿	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinador del grupo de trabajo	Memoria anual.	Número de actividades realizadas	Los propios del centro Teams
¿Blog La cocina del LLezo¿ II Edición	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinador del grupo de trabajo	Memoria anual.	Número de entradas.	Recursos los propios del centro. Ordenadores, dispositivos móviles
Seminario / Curso de formación ¿Control de la conducta disruptiva en el aula ¿	Segundo / tercer trimestre	Coordinador de formación / coordinadora del proyecto	Final del curso. Memoria anual.	Profesores inscritos / actividades realizadas	

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 17: POTENCIAR EL DESARROLLO DE

PROYECTOS DE INNOVACIÓN

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
17.1 Potenciar la participación en actuaciones referidas a la innovación educativa, relacionada con los siguientes temas de interés para el centro:					
Convivencia	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Nuevas metodologías	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Enseñanza de idiomas	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Uso de las TIC	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Potenciar hábitos deportivos	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Cafetería autogestionable	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto
Otros proyectos de innovación puedan ser de interés para la comunidad educativa	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado participante	Memoria final	Actividades realizadas	Los propios del centro y del proyecto

Ámbito 4: Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolla el centro.

Objetivo 18 : FOMENTAR LA FORMACIÓN EN LA

ESCUELA DE FAMILIAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de logro	Recursos
18.1 Desde el departamento de orientación se fomentará la realización de talleres para familias relacionados con temas de su interés.	Todo el curso	Departamento de orientación PSC Equipo directivo	Memoria anual.	Número de actividades realizadas.	Los propios del centro. Aula TIC.
Realizar una formación presencial de ayuda al acceso y uso de la plataforma EducamosCLM.	Septiembre	Equipo directivo Orientación	Memoria anual.	Número de familias asistentes	Los propios del centro.
Enviar un cuestionario para saber los intereses de las familias para elaborar la planificación	Octubre	PSC	Memoria anual.	Número de respuestas recibidas	Los propios del centro. Aula TIC
18.2 Planificar oferta formativa a partir de pequeños grupos de interés	Todo el curso	Departamento de orientación PSC Equipo directivo	Memoria anual	Número de actividades realizadas	Los propios del centro. Aula TIC
18.3 Colaboración de UAO y entidades relacionadas		Coordinador de formación. Departamento de orientación PSC Equipo directivo	Memoria anual	Número de colaboraciones realizadas	Propios del centro y agentes externos.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ámbito 5: Los servicios complementarios.

Objetivo 19: COLABORAR CON LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y COMUNICAR LAS INCIDENCIAS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
19.1 Actualizar los listados de alumnos con derecho a transporte escolar	Julio - Septiembre	Secretaría / ED	Memoria Anual	Número de plazas asignado Número de plazas/ruta asignada	Los dispuestos por la Consejería
19.2 Solicitar nuevas plazas/ rutas.	Septiembre				
19.3 Colaborar en la gestión de las instrucciones de la Consejería de Educación para La organización de rutas del centro. Asistencia a las reuniones de Planificación Gestionar doble rutas de centro. (turnos, apertura de centro, normas) Información familias					
19.4 Controlar el desarrollo del servicio y comunicar de forma inmediata las incidencias que se produzcan.	A lo largo del curso.			Comunicaciones realizadas.	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación

Objetivo 20: GESTIONAR EL SERVICIO DE BANCO DE LIBROS

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
20.1. Informar a la comunidad educativa del procedimiento	Julio - Septiembre	Secretaría.	Memoria anual.	Verificación de la actuación.	Los propios del centro y los dispuestos por la Consejería de Educación
20.2 Establecer el catálogo de libros del centro	Julio	Secretaría	Memoria anual		
20.3 Agilizar la entrega de los lotes de libros concedidos	Septiembre- Octubre	Secretaría	Memorial Anual		
20.4. Crear una comisión y un nombrar un responsable de centro					
20.5 Establecer un calendario de aceptación de condiciones y entrega de libros					
20. 6 Comprobación de datos en la Plataforma Banco de libros					

20.7 Adquisición de libros de texto					
20.8. Asignación en la Plataforma de gestión de los lotes de libros a cada alumno					
20.9 Marcar cada libro con el número de lote asignado a cada alumno.					

Objetivo 21: ADQUIRIR MATERIAL ADAPTADO PARA EL ALUMNADO ACNEE

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
21.1 Contactar con los colegios adscritos para solicitar orientación y préstamo de libros	Primer trimestre	Secretaría.	Trimestral	Materiales adquiridos	Recursos adaptados
21.2 Coordinar con los departamentos las necesidades de libros de adaptación.					
21.3 Contactar con las editoriales para solicitar libros adaptados	Todo el curso				

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ámbito 6: Prácticas en empresas e inserción laboral					
Objetivo 22: CONSOLIDAR LA RED DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CICLOS FORMATIVOS					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
22.1 Establecer entrevistas con la red de empresas para informar de las nuevas actualizaciones legislativas	Durante todo el curso	Responsable FCT	Memorial final	Número de empresas colaboradoras	Reuniones Documentos oficiales Difusión

22.2 Colaborar y coordinarnos con las empresas para realización de FCT del alumnado					
22.3 Colaborar con empresas de la zona para llevar a cabo el proyecto de cafetería auto-gestionable		Profesorado, alumnado FP		Servicios ofrecidos	Recursos de cafetería Provisiones de alimentos.
Objetivo 23: OFERTAR AL ALUMNADO DE FP / CICLOS LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN PAISES DE LA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DEL PROGRAMA ERASMUS +					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
Socios del Consorcio de la Consejería de Educación. ¿Linking Talents?, nuestro objetivo es fomentar que el alumnado de FP se anime a participar en el Programa con la realización de prácticas en diferentes países de Europa, para ello se han planificado las siguientes actuaciones.					
23.1 Informar al alumnado de las opciones de realizar prácticas en países de Europa	Octubre-noviembre	Coordinador Programas Europeos Profesorado FP Comisión Erasmus	Primer trimestre	Alumnado asistente	Documentación del Consorcio Presentación
23.2 Ayudar al alumnado en el proceso de solicitud	Antes de la movilidad		Primer trimestre	Alumnado solicitante	Documentación del Consorcio
23.3 Planificar las movidades del alumnado con su preparación previa	Antes de la movilidad		Segundo trimestre	Alumnado solicitante	Ordenador y conexión Documentación Plataforma Erasmus OLS
23.4 Seguimiento del alumnado durante su periodo de movilidad	Durante la duración de la movilidad		Duración de la movilidad	Informe final	Plataforma Erasmus
Objetivo 24: Orientar al alumnado de FP para su futura inserción laboral					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Indicadores de Logro	Recursos
24.1 Organizar Jornadas formativas, orientativas sobre inserción laboral	Segundo trimestre	Profesorado FP DO	Memorial final	Alumnado asistente	Reuniones DO
24.2 Colaborar para la gestión de documentación de centro necesaria para la inserción laboral del	Segundo y tercer trimestre	Administración Responsable FCT Tutores		Gestiones realizadas	

alumnado				
----------	--	--	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional
 - Competencia y actualización lingüística en FP
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Uno de los objetivos principales para la consecución de los objetivos planteados en esta **PGA 24-25**, es el **fomento de la participación del profesorado del en las actividades de centro incluida la formación**: Las propuesta de líneas formativas de este curso académico se basan en :

1. Continuación de las líneas de actuación de cursos anteriores (2020-2023) En el presente curso escolar **2024-25**, se tendrán en cinco **líneas básicas de formación**:

1. Formación del profesorado en **gestión de la convivencia / inclusión y coeducación**
2. Formación del profesorado en **nuevas metodologías/ ODS**
3. Formación del profesorado en **nuevas tecnologías. Plan de digitalización de centro**
4. Formación del profesorado en **idiomas y fomento de la dimensión europea.**
5. Formación del profesorado en la **implantación de hábitos saludables/proyectos de innovación.**

2. **Formación del profesorado** ofertada desde comienzo de curso, para facilitar la labor docente y adaptación al sistema de trabajo del centro educativo.

Uno de los objetivos de formación de centro de este curso 2024-2025, basado en las propuestas plasmadas los departamentos en las memorias 2023-2024, es establecer unos itinerarios claros de formación en el centro.

1. **Formación del profesorado en herramientas digitales y gestión de documentación de centro** (EducamosCLM, Aulas Virtuales, Cuaderno Digital, documentación de centro¿). Plan Digital de Centro.
2. **Formación del profesorado en gestión del aula y convivencia** (Técnica de mapeo, gestión del aula, convivencia positiva¿). Plan de Igualdad y Convivencia.

Plateamos comenzar la formación inicial desde el mes de septiembre, con la colaboración de agentes internos y externos, para facilitar la incorporación al centro y facilitar la práctica docente.

LOS PROYECTOS que se desarrollarán en el centro relacionados con **LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA** son:

1. **PROGRAMA PROA +** (Ministerio de Educación 2021-2023) (Consejería de Educación 2024-2027)
2. **PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE. (PES)** 2024-2025
3. **PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (PIE).**"Convivimos + 2030". (Consejería de Educación. 2023-2026)
4. **PROGRAMA DE CAFETERIA AUTO- GESTIONABLE. PROYECTO DE INNOVACIÓN.** (
5. **PROGRAMA DE AGRUPACIÓN DE CENTROS:** " Convivimos + " (Ministerio de Educación. 2024-2026)
6. **PROGRAMAS EUROPEOS ERASMUS +.** Acreditación 2020-2027. Proyectos de formación KA 121 (2023 /2024). Proyectos VET (2023-1-ES01-KA121-VET 000129904. Training Together) (2024-1-ES01-KA121-VET-000225285.Linking Talent)
7. **PROYECTO BILINGÜE** (2022-2026)
8. **PROYECTOS ETWINNING.** (2020-2025)
9. **GRUPOS DE TRABAJO / CURSOS Y SEMINARIOS DE CENTRO** (2024-2025)

1 . **PROGRAMA PROA +** (Ministerio de Educación 2021-2023) (Consejería de Educación 2024-2027).

El Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo PROA+ se plantea con carácter plurianual, 2021¿2023. Tiene como eje fundamental el reforzamiento institucional,

especialmente de **la capacidad formativa y de transformación**, de los centros que presentan mayor complejidad educativa, a través de mecanismos de cooperación entre el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Comunidades Autónomas, con la finalidad de mejorar los resultados escolares de todo el alumnado, especialmente de los más vulnerables, e incrementar el porcentaje de alumnado que permanece en el sistema educativo

Durante el curso 2021- 2022 el compromiso del centro fue la realización de las actuaciones formativas diseñadas por la Administración educativa para desarrollar el programa PROA+ , siendo por lo tanto este programa la base una de nuestras líneas principales de formación, generando la documentación / formación necesaria con que se realizó un Seminario de formación

Durante el curso 2022-2023 amplió la formación con la asistencia a Jornadas y cursos convocados por la Consejería de educación para el desarrollo de este proyecto, dando la difusión necesaria entre el claustro y con información específica a cada uno de los departamentos.

Durante el curso 2023-2024, año de finalización del proyecto, se continuará con la misma línea de actuación de asistencia a Jornadas y formación para la elaboración del informe final que nos corresponde realizar este curso.

Durante el curso 2024-2025, se pretende seguir la misma línea de formación y actuación a la espera de indicaciones en las Jornadas formativas del 28 de noviembre, fecha de aprobación de esta PGA.

2.PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE (PES) 2020-2023/2023-2024/2024-2025.

Programa de **promoción de la actividad física y hábitos saludables** impulsados desde la Dirección General de Juventud y deportes de Castilla la Mancha que comenzó en el curso 2016-2017, siendo concedido a nuestro centro el pasado curso 2020-2021 con una duración de tres cursos académicos. El curso 2022-2023 fue el último curso de participación subvencionable. EL curso 23-24 se solicitó la continuación dentro de la red de Proyectos Escolares Saludables, en este caso sin subvención, fue concedido y ejecutado. Este curso 2024-2025 se ha solicitado la continuación del proyecto en el centro

Las principales **características** son:

- Implicación de toda la comunidad educativa. Profesorado, alumnado, familias, AMPA, Ayuntamientos
- Plan de formación obligatorio
- Los centros formarán parte de la Red de Centros Docentes Saludables de Castilla La Mancha donde compartirán el trabajo realizado
- Los Proyectos Escolares Saludables deberán desarrollar diez programas. En algunos de ellos, la Administración será quien plantee las actividades y/o propuestas de actuación a de

desarrollar (programas I y II) y en otros serán los propios centros quienes lo planifiquen y desarrollen las mismas (resto de programas) .

Programa I: Educación deportiva

Programa II: Descansos activos

Programa III: Evaluación de la condición física y hábitos saludables

Programa IV: Desplazamiento activo al centro

Programa V: Deporte en familia

Programa VI: Hábitos saludables

Programa VII: Recreos con actividad físico-deportiva organizada

Programa VIII: Actividades físico-deportivas complementarias.

Programa IX: Actividades físico.-deportivas extracurriculares.

Programa X: Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (Tics)

3.. PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (PIE)."Convivimos + 2023". (Consejería de Educación. 2023-2026)

¿Proyecto de Innovación de de 3 años, de la Consejería de Educación de Castilla La mancha, realizado por las demandas de los centros en relación a:

- o Unificar proyectos
- o Introducir nuevas posibilidades para centros STEAM *¿¿¿*
- o AMPLIAR LAS ÁREAS DE INNOVACIÓN

3.PROYECTO DE CAFETERÍA AUTO-GESTIONABLE / HÁBITOS SALUDABLES / PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Se trata de un proyecto piloto de **innovación** llevado a cabo por el alumnado de FPBásica y Ciclo Grado Medio de Restauración con el objetivo de conseguir una Cafetería **auto-gestionable** para el centro, donde tanto los conocimientos teóricos, módulos prácticos y de aplicación den lugar a **un servicio para la comunidad educativa** al mismo que tiempo que enriquecimiento práctico para el alumnado. Este proyecto permite la interrelación con otros proyectos de centro como. Proyecto Escolar Saludable y fomento de hábitos saludables, el Plan de Igualdad puesto en práctica en el trabajo diario del alumnado, así como la inclusión de nuevas metodologías y tecnologías.

La formación del profesorado para poder llevar cabo este proyecto en los distintos campos es

una de las líneas prioritarias de acción.

5 PROGRAMA DE AGRUPACIÓN DE CENTROS: " Convivimos + " (Ministerio de Educación. 2024-2026)

Proyecto de 2 años, en colaboración con centros de Puerto de la Cruz, Badajoz y Málaga. Se basa en la Convivencia Positiva. Cada centro presenta un proyecto basado en la convivencia. Nuestro centro se basa en Recreos Inclusivos, Alumnos Mediadores y Alumnos Ayudantes. Se harán jornadas de convivencia para compartir experiencias, tanto de alumnado como de profesorado. Todos los proyectos se basan en la implantación de las positivas en el centro.

6 .PROYECTOS EUROPEOS ERASMUS +. Proyectos KA121 (2023-1-ES01-KA121-SCH-000140637) (2024-1-ES01-KA121-SCH-000219125).

El nuevo programa Erasmus+ 2021-2027 la Acción Clave 1 (KA1) ofrece la posibilidad de subvención de las movilidades de personal y alumnado del área de la educación escolar. Concretamente, las nuevas acciones KA1 en las que ha participado nuestro centro son Proyectos de movilidad para instituciones acreditadas (KA121) para educación escolar.

Nuestro centro consiguió la acreditación en el curso 2020-2021 con la aprobación de nuestro Plan Erasmus + de formación para los cursos 2021-2027, una vez conseguida cada curso académico que se quiera llevar a cabo el Plan de formación hay que hacer una solicitud concreta en cada convocatoria. Nuestro centro ha participado en todas las convocatorias 2021/2022/ 2023/ 2024 en la que se han realizado, hasta la fecha, 40 movilidades de formación y observación en centros educativos europeos, con participantes de alumnado y profesorado.

Durante ese curso nos encontramos en la fase de desarrollo de dos Proyectos. El objetivo de los proyectos es:

Mejorar la formación del profesorado en la utilización de los nuevas tecnologías y nuevas metodologías aplicadas al aula como medio para mejorar la convivencia.

Las actividades programadas son:

Aprendizaje por observación (Job-shadowing)

Estancia en una organización asociada en otro país observando a profesionales en su trabajo, adquiriendo capacidades y conocimientos o construyendo asociaciones a largo plazo mediante la observación participativa. Se trata de **una observación directa de las clases que imparten otros docentes**. Ver en primera persona cómo es allí la educación, qué técnicas se emplean o cómo aprenden los alumnos. También los temas que tratan y actividades que realizan los estudiantes. Con todo ello, se consigue ver más allá de nuestras fronteras, aprender nuevos valores y sacar conclusiones sobre qué cambiar o mejorar en sus propias clases.

Estancia de enseñanza:

Estancia en una organización asociada en **otro país realizando enseñanza o formación.**

Cursos formales:

Actividades orientadas a **desarrollar las competencias profesionales de profesores**, a través de un programa de aprendizaje estructurado.

Movilidad de pequeño grupo

o Grupo de alumnos del centro de envío realiza una estancia de aprendizaje junto con otros alumnos en el extranjero. Durante toda la actividad, los alumnos deben estar acompañados por profesores u otras personas autorizadas del centro de envío.

Movilidad de larga duración. Estancia de un mes en un centro de la Unión Europea.

Visita de experto. Visita de un experto a nuestro educativo, que permita una mayor repercusión en la formación del profesorado de todo el centro.

PROGRAMA EUROPEO ERASMUS+ VET .

2023-1-ES01-KA121-VET-000129904. VET: Training Together

2024-1-ES01-KA121-VET-000225285. VET: Linking Talent

Durante este curso académico 2024-2025 , formamos parte de dos consorcios coordinados por la Consejería de Educación CLM, que permitirán al profesorado de Formación Profesional realizar acciones formativas en países de la Unión Europea. Los

Los ejes formativos de esta formación serán:

1. Competencia y actualización lingüística FP
2. Digitalización e innovación tecnológica en FP
3. Enseñanzas, programas y proyectos en FP
4. Metodologías aplicadas en FP

7.IDIOMAS / PROGRAMA BILINGÜE / DIMENSIÓN EUROPEA.

El Programa Bilingüe en Educación Secundaria en una de las marcas identificativas de nuestro centro, el profesorado implicado se encuentra inmerso en una fase de **actualización** para la obtención del certificado C1 de las lenguas.

8. PROYECTOS ETWINNING

La plataforma e- twinning , es una herramienta a utilizar por el profesorado del centro tanto para la formación como para la realización de proyectos con el alumnado.

Desde su creación en 2005 por iniciativa de la Comisión Europea, eTwinning se ha convertido en la mayor comunidad europea de docentes y centros escolares.

El objetivo de eTwinning es promover y facilitar el contacto, el intercambio de ideas y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado de los países que participan en eTwinning, a través de las TIC. Además de ofrecer **oportunidades de interacción y formación**, docentes y alumnos de los centros escolares de distintos países europeos pueden desarrollar proyectos de colaboración a través de Internet sobre cualquier tema acordado por los fundadores.

Durante este curso académico el objetivo es continuar con la trayectoria de más de 8 años de **participación el proyecto eTwinning**, que permite el fomento del uso de la lengua extranjera como medio de comunicación, el uso de las tics y dotar de una dimensión europea a las actividades realizadas, sin olvidar las oportunidades de formación para el profesorado.

Además de los mencionados proyectos, se fomentará la participación del profesorado del centro con la organización de **grupos de trabajo dentro del marco del Centro Regional de Formación del Profesorado** donde se trabajen los objetivos de las líneas de actuación de este curso

9. GRUPOS DE TRABAJO / CURSOS Y SEMINARIOS DE CENTRO (2024-2025) . A la espera de convocatoria, se pretende dar continuidad y ampliación a los Grupos de trabajo de centro de cursos anteriores (2020-2023) en la misma línea de actuación .

Diseño de recreos inclusivos V Edición . Convivencia / Desarrollo integral y bienestar del alumnado
Diseño de actividades coeducativas V Edición . Convivencia / Desarrollo integral y bienestar del alumnado
Blog La cocina del Lledó V Edición "Digitalización e innovación tecnológica en FP / Competencia y actualización lingüística FP
" Herramientas digitales docentes . Evaluación II". Competencia digital docente / Evaluación y gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA	8:40	9:35	60
SEGUNDA	9:35	10:30	60
TERCERA	10:30	11:25	60
RECREO	11:25	11:55	60
CUARTA	11:55	12:50	60
QUINTA	12:50	13:45	60
SEXTA	13:45	14:40	60

- Particularidades del centro

El durante los cursos 2022-2023 y 2023-2024 nuestro centro permanece abierto desde las 7:50 de la mañana hasta las 15: 10 de la tarde, debido a la la doble ruta escolar de uno de los autobuses del centro. Se han organizado turnos para que el alumnado pueda rotar. Los alumnos/as que acuden al centro en el primer turno y lo abandonan en el centro del curso permanecen en el interior del dentro educativo a cargo de una cuidadora contratada por la Consejería de Educación.

En el mes de junio el horario del centro continua con normalidad.

En el mes de julio el horario de atención a familias y alumnado es de 9:00 a 14 horas, permaneciendo abierto durante las tres primeras semanas de julio y siempre hasta el comienzo de las matriculaciones de Formación Profesional (según calendario).

Cada curso escolar se informa al Servicio de Inspección del día de cierre del centro educativo hasta el día 1 de septiembre.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	Dª. Lara Labrador Fernández	Lunes de 10:30 a 11:25
1º A	Dª. Lara Labrador Fernández	Miercoles de 10:30 a 11:25
1ºB	Dª. Cortes María Ruiz Calero	Martes de 12:50 a 13:45
1ºB	Dª. Cortes María Ruiz Calero	Miercoles de 12:50 a 13:45

1°C	D ^a . María del Pilar Pradillo Ballesteros	Jueves de 9:35 a 10:30
1°C	D ^a . María del Pilar Pradillo Ballesteros	Martes de 12:50 a 13:45
1°D	D. Ignacio Erades Maldonado	Miércoles de 10:30 a 11:25
1°D	D. Ignacio Erades Maldonado	Viernes de 10:30 a 11:25
1°E	D. Rubén Martín Diego	Jueves de 9:35 a 10:30
1°E	D. Rubén Martín Diego	Viernes de 11:55 a 12:50
2°A	D. Óscar Plaza García	Jueves de 10:30 a 11:25
2°A	D. Óscar Plaza García	Viernes de 9:35 a 10:30
2°B	D. Fernando Iglesias Martín	Jueves de 9:35 a 10:30
2°B	D. Fernando Iglesias Martín	Viernes de 9:35 a 10:30
2°C	D ^a . Cristina Fernández Piernas	Miércoles de 13:45 a 14:40
2°C	D ^a . Cristina Fernández Piernas	Viernes de 9:35 a 10:30
2°D	D. Eduardo Gómez Navarro	Lunes de 12:50 a 13:45
2°D	D. Eduardo Gómez Navarro	Viernes de 11:55 a 12:50
2°E	D ^a . Susana Sánchez Cardenal	Martes de 10:30 a 11:25
2°E	D ^a . Susana Sánchez Cardenal	Viernes de 12:50 a 13:45
3°A	D. Francisco Esteban Albaladejo	Jueves de 10:30 a 11:25
3°A	D. Francisco Esteban Albaladejo	Martes de 11:55 a 12:50
3°C	D. Pablo Fuentes Alonso	Martes de 12:50 a 13:45
3°C	D. Pablo Fuentes Alonso	Viernes de 9:35 a 10:30
3°D	D ^a . Verónica Martín Gómez-Tavira	Lunes de 12:50 a 13:45
3°D	D ^a . Verónica Martín Gómez-Tavira	Viernes de 9:35 a 10:30
3°E	D ^a . Marta López Román	Jueves de 9:35 a 10:30
3°E	D ^a . Marta López Román	Martes de 11:55 a 12:50
4°A	D ^a . Elena Alameda Torrijano	Jueves de 10:30 a 11:25
4°A	D ^a . Elena Alameda Torrijano	Lunes de 11:55 a 12:50
4°B	D ^a . Marta de Lucas Ruano	Lunes de 10:30 a 11:25
4°B	D ^a . Marta de Lucas Ruano	Viernes de 11:55 a 12:50
4°C	D. Tomás Domínguez Ponce de León	Lunes de 11:55 a 12:50
4°C	D. Tomás Domínguez Ponce de León	Viernes de 12:50 a 13:45
DIV II A	D ^a . María José Muñoz Alcaide	Lunes de 12:50 a 13:45
DIV II A	D ^a . María José Muñoz Alcaide	Miércoles de 12:50 a 13:45
1°BACH CT	D ^a . Ana Belén Muñoz Pavón	Miércoles de 9:35 a 10:30
1°BACH HCS	D. Miguel Ángel Calcerrada Ortega	Viernes de 11:55 a 12:50
2°BACH CT	D ^a . Mónica Marín Páramo	Martes de 11:55 a 12:50
2°BACH HCS	D ^a . María José Santos-Olmo Moreno	Miércoles de 10:30 a 11:25
1°CFGB CYR	D ^a . María Soledad Díaz Parreño Torres	Viernes de 11:55 a 12:50
2°CFGB CYR	D. Esther Herrera Estébanez	Lunes de 9:35 a 10:30
1°CFGM SR	D ^a . Raquel Roldán Villanueva	Miércoles de 10:30 a 11:25
1°CFGM SR	D ^a . Raquel Roldán Villanueva	Viernes de 11:55 a 12:50

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
-------------------------	---------------

Numancia de la Sagra - 45011872 - Pantoja	Transporte Escolar
-------------------------------------------	--------------------

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación
No procede

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS.

Durante el presente curso escolar, se han organizado las siguientes medidas relativas a los horarios:

Apertura del centro a las 8:05 de la mañana para el primer turno de ruta escolar, una vez todo el alumnado de Pantoja está dentro del centro se cierra la puerta

Entrada escalonadas. El centro permanece abierto desde las 8:30 para que el alumnado pueda acceder al centro. Un primer timbre suena a las 8:38 y uno segundo a las 8:40 marca el inicio de las clases.

Salidas . Suena un timbre a las 14:40 que indica el final de la jornada lectiva . Se elimina la salida escalonada en dos timbres por petición del claustro de profesores. Se solicita colaboración de los profesores que imparten clase para que la salida sea en orden y escalonada.

El alumnado del segundo turno de autobuses se queda en la biblioteca hasta las 15:03

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS .

Organización y distribución de espacios

- a) El Instituto consta de un edificio dividido en dos alas que forman entre si un ángulo agudo con el vértice hacia el S, una en dirección N-S y la otra NO-SE, por lo que la mayor parte del edificio queda a resguardo del sol; cada ala tiene dos plantas y la superficie total es de unos 5200 m².
- b) El patio exterior cuenta con unos 3000 m² de superficie y está dividido en tres zonas, por

un lado la zona de accesos, aparcamiento, acequia y depósito de combustible, por otro lado las dos pistas polideportivas valladas y por otro el resto del patio, que presenta una zona con suelo de cemento y techada en parte, y otra zona con suelo de tierra. Existen cuatro puertas de acceso al patio, la peatonal principal, la de los vehículos y dos laterales para facilitar la salida hacia el pabellón deportivo.

c) Las dependencias de las que dispone el centro son:

- Zona 1, planta baja: Conserjería, almacén de conserjería, Administración, zona de espera, despacho de Secretaría, Dirección, Jefatura de Estudios y Orientación, AMPA, Sala de Visitas, Sala de Profesores, Despachos de los Departamentos Didácticos, almacén de mantenimiento, baños de profesores, baño de alumnas y de alumnos.
- Zona 1, planta alta: Aula de Informática I, ocho aulas de ESO y Aula de apoyo
- Zona 2, planta baja: Biblioteca con dos almacenes de libros, aula de música, aula teórica de FP, aula taller de FP, almacén de FP, vestuarios FP, cafetería para el alumnado y cafetería para profesorado, laboratorio de Ciencias, almacén del laboratorio de Ciencias, sala multideportes, baños para alumnos y baños para alumnas.
- Zona 2, planta alta: Sala de usos múltiples, Aula de Informática II, once aulas de ESO, dos aulas de Plástica, Taller de Tecnología.

d). La asignación de las aulas a los grupos se efectuará cada año siguiendo criterios operativos y pedagógicos; algunos de estos criterios pueden ser:

- Situar 1º de ESO en la planta alta del ala 1 lo más cerca posible de los departamentos didácticos y sala de profesores.
- Ubicar 2º ESO en la planta alta del ala 2.
- Poner las aula de 4º ESO y 2º Bachillerato en los lugares más difíciles de controlar por ser grupos con un menor grado de conflictividad
- La asignación de aulas tiene en cuenta la necesidad de adaptación para facilitar en todo momento la inclusión del alumnado con necesidades específicas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado
-

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Al Nabolsy Hanawi, Mohamed Gaiz	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Alameda Torijano, Elena	0590 - INGLES	null	null
Belmonte García, Amalia	0590 - INGLES	DIRECTOR - COR PRO EU	null
Benavente Gil, Julia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Calcerrada Ortega, Miguel Ángel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Castellanos Díaz, Rafael	0590 - DIBUJO	null	null
Castellanos Rodríguez, Eduardo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Díaz Domínguez, Pedro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Díaz Martínez, Alicia	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Díaz Parreño Torres, María Soledad	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	null	null
Domínguez Ponce de León, Tomás	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Erades Maldonado, Ignacio	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Espuela Nieto, José	0590 - INGLES	null	null
Esteban Albaladejo, Francisco	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Fernández Naranjo, Clara	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Fernández Piernas, Cristina	0590 - DIBUJO	null	null
Fernández-Pacheco García, Alejandro	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Fuentes Alonso, Pablo	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Gabaladón Sánchez, Celia	0590 - MATEMATICAS	null	null
García Ruano, Elisabeth	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Gil Hernández, Yacqueline	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	Benavente Gil, Julia
Gómez Bachiller, Diego	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	J.EST.ADJ	null
Gómez Navarro, Eduardo	0590 - FILOSOFIA	null	null
Gómez-Pastrana Valdepeñas, José Antonio	0590 - MATEMATICAS	null	null
González Muñoz, Esther	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Guerrero Márquez, José Antonio	0590 - ORIENTADOR/A	null	Cobo Cobo, Álvaro
Herrera Estébanez, Esther	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	null	null
Iglesias Martín, Fernando	0590 - MATEMATICAS	null	null
Jiménez Deza, Aurora	0590 - MUSICA	null	null
Labrador Fernández, Lara	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
León Nieto, Ana María	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
López Román, Marta	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Lorente Pulgar, María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Lucas Ruano, Marta de	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Luján Palma, Rosalía	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Marín Páramo, Mónica	0590 - INGLES	null	null
Martín Diego, Rubén	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martín Gómez-Tavira, Verónica	0590 - MATEMATICAS	null	null
Martín Rojas, Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Miguel García, Ricardo de	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	J.DEPARTA	null
Mora Gómez, Miguel Ángel	RELIGION	null	null
Muñoz Alcaide, María José	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Muñoz Mulas, Laura del Mar	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	null	null
Muñoz Pavón, Ana Belén	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Muñoz Villar, José Antonio	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Navas Ramírez, Ana Belén	0590 - LATIN	J.EST.ADJ	null

Nieto Acevedo, Gertrudis	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Ortega Álvarez, José Carlos	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Pantoja Fuentes, Margarita	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Pardo Pérez, Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Plaza García, Óscar	0590 - INGLES	null	null
Polo García, Dolores	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Pradillo Ballester, María del Pilar	0590 - MATEMATICAS	null	null
Ramón López, María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Resurrección Gemio, Antonio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Roldán Villanueva, Raquel	0511-HOSTELERÍA Y TURISMO	null	null
Romero López, Patricia Ana	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Ruiz Calero, Cortes María	0590 - INGLES	AS. LING.	Molines Gómez, José Miguel
Ruiz Díaz, Alicia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Cardenal, Susana	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Redondo Rodríguez, Alberto	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez Sánchez, Coral	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez-Camacho Moreno, Ana María	0590 - TECNOLOGIA	SECRETARIO	null
Santos-Olmo Moreno, María José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Torices Blanco, David	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Belmonte García, Amalia	0590 - INGLES	DIRECTOR - COR PRO EU	null
Díaz Martínez, Alicia	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Fuentes Alonso, Pablo	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
García Ruano, Elisabeth	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
González Muñoz, Esther	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
López Román, Marta	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Luján Palma, Rosalía	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Miguel García, Ricardo de	0591 - SERVICIOS DE RESTAURACION	J.DEPARTA	null
Muñoz Pavón, Ana Belén	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Muñoz Villar, José Antonio	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Nieto Acevedo, Gertrudis	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Pantoja Fuentes, Margarita	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Polo García, Dolores	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Ramón López, María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Resurrección Gemio, Antonio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Ruiz Díaz, Alicia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Cardenal, Susana	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Torices Blanco, David	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º A	Labrador Fernández, Lara
1ºB	Ruiz Calero, Cortes María
1ºC	Pradillo Ballester, María del Pilar

1ºD	Erades Maldonado, Ignacio
1ºE	Martín Diego, Rubén
2ºA	Plaza García, Óscar
2ºB	Iglesias Martín, Fernando
2ºC	Fernández Piernas, Cristina
2ºD	Gómez Navarro, Eduardo
2ºE	Sánchez Cardenal, Susana
3ºA	Esteban Albaladejo, Francisco
3ºB	Castellanos Díaz, Rafael
3ºC	Fuentes Alonso, Pablo
3ºD	Martín Gómez-Tavira, Verónica
3ºE	López Román, Marta
DIV I B	León Nieto, Ana María
DIV I C	León Nieto, Ana María
4ºA	Alameda Torijano, Elena
4ºB	Lucas Ruano, Marta de
4ºC	Domínguez Ponce de León, Tomás
DIV II A	Muñoz Alcaide, María José
1ºBACH CT	Muñoz Pavón, Ana Belén
1ºBACH HCS	Calcerrada Ortega, Miguel Ángel
2ºBACH CT	Marín Páramo, Mónica
2ºBACH HCS	Santos-Olmo Moreno, María José
1ºCFGB CYR	Díaz Parreño Torres, María Soledad
2ºCFGB CYR	Herrera Estébanez, Esther
1ºCFGM SR	Roldán Villanueva, Raquel
2ºCFGM SR	Muñoz Mulas, Laura del Mar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal. Jueves 10:30
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal. Viernes 10:30
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal 1º ESO: Lunes 11:55 2º ESO: Martes 11:55 3º ESO: Miércoles 11:55

		4º ESO: Martes 10:30 Bachillerato: Lunes 10:30 Formación Profesional : Jueves 11:55
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión mensual / trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Miércoles 10:30
	Biblioteca	Miércoles y Viernes 11:55
	Programas Erasmus +	Semana. Viernes 11:55
	Proyecto Escolar Saludable	Viernes 9.35
	Equipo de Convivencia	Semanal. Jueves 12:50
	Coordinación lingüística	Semanal. Miércoles 10:30
	Riesgos Laborales	Inicio de curso, mensual durante el primer trimestre, trimestral y según necesidades
	Proyecto de innovación . PIE	Semanal . Lunes . 11:55

A continuación, se detallan las reuniones de los órganos colegiados (Consejo Escolar, Claustro, Equipo directivo) , así como las reuniones de la Comisión de Coordinación pedagógica, pudiéndose consultar en los ¿Horarios del profesorado¿ las reuniones de departamento de convocatoria semanal y los horarios semanales de tutoría del curso 24-25.

Denominación	CONSEJO ESCOLAR		
Calendario	Una a comienzo de curso y como mínimo tres veces más en el curso y siempre que lo solicite 1/3 de sus miembros		
Participantes	Directora, Jefa de Estudios, Secretaria, 6 profesores/as, 4 alumnos/as, 2 padres/madres/tutores y Representante del Ayuntamiento, representante de AMPA, invitación representante de Pantoja		
Convoca	Directora	Dirige	Directora
	Con 5 de antelación en sesiones ordinarias y 2 en extraordinarias		
Contenidos	Aspectos relevantes de gestión, objetivos y marcha del Centro		
Documentos	Convocatoria ¿ Actas de Consejo Escolar		
Comisiones	Comisión de Convivencia y Comisión Económica. Mínimo tres durante el curso escolar, coincidentes con el Consejo Escolar y otras extraordinarias que sea necesario convocar		
Planificación prevista 1er trimestre			
Orden del día	Contenidos	Temporalización	
Organización del curso	Grupos, optativas, profesorado, aulas, etc	Septiembre	
Comisiones	Renovación de las comisiones de convivencia y económica	Septiembre	
Estado de cuentas	Presentación del estado de ejecución el presupuesto y el estado de cuentas en el momento de la presentación	Octubre	
Aprobación PGA	Presentación de la PGA y Planes de Centro.	Noviembre	
Aprobación NOFC	Presentación de las modificaciones a los NCOF	Noviembre	
Solicitud Centro	Solicitud de catalogación como Centro de Difícil desempeño	septiembre	

difícil desempeño		
Planificación 2º Trimestre		
Seguimiento Objetivos de la PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia de la 1ª evaluación, reflexión con los datos del curso anterior	enero
Aprobación de la Cuenta de gestión	Presentación y justificación de gastos, aprobación Cuenta Gestión	enero
Aprobación del presupuesto	Presentación y aprobación	enero
Programa Erasmus +	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro	enero
Planificación 3er Trimestre		
Seguimiento Objetivos PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia, reflexión con los datos del curso anterior.	abril-junio
Evaluación Interna de Centro	Presentación conclusiones	junio
Estado de la Cuenta de Gestión	Informe del estado de ejecución del presupuesto	abril-junio
Aprobación Memoria 24-25	Presentaciones propuestas de mejora	junio
Programa Erasmus+	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro	junio
Plan de Evaluación Interna	Realización de dicha evaluación a través de varios documentos de análisis y de recogida de datos y opiniones	junio

Denominación	CLAUSTRO DE PROFESORES			
Calendario	Como mínimo tres veces en el curso y siempre que lo solicite 1/3 de sus miembros			
Participantes	Profesorado del centro, 65 profesores y profesoras			
Convoca	Directora	Dirige	Directora	Con 5 de antelación en sesiones ordinarias y 2 en extraordinarias
Contenidos	Aspectos relevantes de organización, planificación, convivencia y los objetivos y recursos pedagógicos. Información económica.			
Planificación prevista 1er trimestre				
Orden del día	Contenidos			Temporalización
Organización principio de curso	Grupos, plantilla, actuaciones de acogida distribución de curso y grupos. Entrega de horarios, normas generales y acogida.			Septiembre
Solicitud Centro difícil desempeño	Solicitud de catalogación como Centro de Dificil desempeño			Septiembre
Estado de cuentas	Presentación del estado de ejecución el presupuesto y el estado de cuentas en el momento de la presentación			Octubre
Presentación de la PGA	Análisis y debate. Aportaciones			Octubre
Revisión NOFC	Revisión y propuestas modificación NOFC			Octubre
Planificación 2º Trimestre				
Seguimiento Objetivos de la PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia			enero
Presentación resultados 1ª Evaluación	Presentación y reflexión sobre los resultados.			enero

Presentación de la Cuenta de gestión	Presentación y justificación de gastos	enero
Presentación del presupuesto	Presentación del presupuesto	febrero
Funcionamiento general del Centro	Funcionamiento de proyectos, otros temas de funcionamiento del IES	enero
Programa Erasmus+	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro	junio
Planificación 3er Trimestre		
Seguimiento Objetivos PGA	Análisis de los objetivos, resultados académicos y de convivencia	junio
Evaluación Interna de Centro	Presentación conclusiones	junio
Estado de la Cuenta de Gestión	Informe del estado de ejecución del presupuesto	junio
Memoria 24-25	Presentaciones propuestas de mejora	junio
Programa Erasmus+	Información del seguimiento en los Programas que participa el centro	junio

Denominación	EQUIPO DIRECTIVO		
Calendario	Una vez a la semana los jueves a 5ª hora		
Participantes	Miembros del Equipo Directivo		
Convoca	Directora	Dirige	Directora
Contenidos	Temas relacionados con la gestión, organización y convivencia en el centro		

Denominación	COMISIÓN COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP)		
Calendario	Una vez a la semana, viernes a 3ª hora		
Participantes	Director, Jefa de Estudios y Jefes/as de Departamento		
Convoca	Directora	Dirige	Directora Con un día de antelación
Documentos	Guión para el seguimiento de las sesiones _ Actas de CCP en EducamosCLM y Teams		
Contenidos	Temas relacionados con la organización y planificación de actividades docentes y complementarias Participación activa en toma de decisiones de centro		

CALENDARIO DE EVALUACIONES CURSO 24-25	
EVALUACIONES INICIALES	9 Y 10 DE OCTUBRE DE 2024
REUNIÓN TUTORES FAMILIAS	22 DE OCTUBRE
EVALUACIÓN	FECHAS
PRIMERA	9, 10, 11 Y 12 DE DICIEMBRE 2024
SEGUNDA	17,18, 19 Y 20 DE MARZO 2025
1ª ORDINARIA FPBII	MARZO 2025
1ª ORDINARIA FPBI	FINALES MAYO 2025
FINAL	20 AL 25 DE JUNIO 2025

EVALUACIÓN ORDINARIA 1º BACHILLERATO	FINALES DE MAYO 2025
EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 1º BACHILLERATO	FINALES JUNIO 2025
EVALUACIÓN 2º BACHILLERATO Y GRADO MEDIO	FECHAS
PRIMERA	2 DE DICIEMBRE 2024
SEGUNDA	3 DE MARZO 2025
ORDINARIA	12 DE MAYO 2025 (POR CONFORMAR)
1ª EVALUACIÓN ORDINARIA GM1	ÚLTIMA SEMANA DE MAYO
1ª EVALUACIÓN ORDINARIA GM2	FEBRERO 2025
EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA	FINALES DE JUNIO

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

La Programación anual de Actividades Extracurriculares del curso 2024-2025 quedan planificadas a principio de curso.

Todas las actividades que se realicen deberán cumplir con las normas establecidas tanto en la organización de actividades como en el transporte.

Dentro de este contexto el centro realizará actividades complementarias organizadas por los distintos departamentos y relacionadas con los distintos proyectos que se van a llevar a cabo este curso y actividades extraescolares.

Estas actividades cumplirán un protocolo de realización organizado por el coordinador de actividades extraescolares con una memoria final de su realización.

Dentro de las actividades de centro se podrán realizar actividades previamente planificadas por los departamentos o por el centro, siempre y cuando la actividad cuente con el visto bueno del CCP y la autorización del equipo directivo. En las actividades de centro se incluyen todos aquellos relacionados con :

Viaje de fin de curso.

Actos de graduación.

Salidas/ intercambios culturales.

Movilidades Erasmus+.

Agrupación de centros.

El mismo protocolo de actuación se seguirá para la realización de actividades complementarias o extraescolares relacionadas con los Proyectos activos en el centro.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE CENTRO		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
PLAN DE IGUALDAD/ SEMANAS TEMÁTICAS	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
Semana de la Igualdad	Todos	Semana del 25 de noviembre
Diciembre solidario	Todos	Mes de diciembre
Día de la Constitución	Todos	Primera semana de diciembre
Mes de la Salud mental	Todos	Enero
Día de la Paz	Todos	31 de enero
San Valentín Inclusivo	Todos	14 de febrero
Semana de la Niña y la Ciencia	Todos	11 de febrero
Semana de la Mujer	Todos	8 de marzo
Día del silencio Nyepi	Todos	Marzo
Día del Libro	Todos	23 de abril
Día de Europa	Todos	9 de mayo
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
ACTIVIDAD PROGRAMADA	GRUPO/S	TEMPORALIZACIÓN / MATERIALES
VIAJE DE FIN DE CURSO	4º ESO	Abril 2025
GRADUACIÓN FINAL DE CURSO	4º ESO/ 2º Bachillerato/ 2º FPB / 2º Ciclo	Mayo ¿ Junio 2025
MOVILIDADES PROYECTOS ERAMUS+ / AGRUPACIÓN DE CENTROS	FPB/3º ESO/ Bachillerato/ 4º-2º ESO	Durante el segundo y tercer trimestre

Durante el curso 24-25 pueden surgir actividades de centro relacionadas con los objetivos presentados en esta PGA, en este caso se presentarán en CCP para su aprobación, una vez aprobada serán presentadas en la Memoria Final con la justificación necesaria.

Presentamos un cuadro resumen con algunas de las actividades presentada por los departamentos en las PPDD 24-256, teniendo en cuenta que pueden sufrir modificaciones, las cuales será debidamente informada previamente la CCP.

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES				
DEPARTAMENTO		BIOLOGÍA				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DELOGRO (*)		
Catalogación de las especies	1º ESO	Jose A. Muñoz	3ª EVA			

arbóreas del centro y alrededores				0	1	2	3	4
Charla sobre lesiones medulares impartida en el centro por un afectado de tetraplejía	3º ESO	Iván Díaz Bejár (miembro asociación de lesionados medulares de Toledo)	2º-3ª EVA	0	1	2	3	4

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Visita al museo de CC de Madrid	1º ESO	Jose A. Muñoz	3ª EVA	0	1	2	3	4	
Visita a la EDAR de la localidad	1º ESO	Jose A. Muñoz	3ª EVA	0	1	2	3	4	
Ruta senderismo alrededor del IES	1º ESO	Jose A. Muñoz	3º EVA	0	1	2	3	4	
Participación en la XVI Olimpiadas de Geología	1º y 2º Bach	María Lorente	2º EVA	0	1	2	3	4	
Visita al Borril (Polán)	1º ESO	María Lorente Pulgar	3ª						
Participación en Proyecto MicromundosUCLM	Por determinar	Tomás Domínguez	Por determinar						

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.							
DEPARTAMENTO	LENGUAS CLÁSICAS							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Recreo inclusivo de mitología	Todos los alumnos interesados del centro.	Ana Belén Navas	Todos los miércoles a partir del 18 de octubre.	0	1	2	3	4
Actividades relacionadas con la Navidad (calendario de adviento, villancicos, decoración)	Alumnos de 1º y 2º de Bachillerato.	Ana Belén Navas Gertrudis Nieto Acevedo	Diciembre	0	1	2	3	4
Participación en el concurso Odisea	Alumnado 2º Bachillerato	Ana Belén Navas	Enero					

				0	1	2	3	4
San Valentín inclusivo	Alumnos de 4º ESO, 1º y 2º de Bachillerato	Ana Belén Navas Gertrudis Nieto Acevedo	Semana del 12 al 16 de febrero	0	1	2	3	4
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)				
Visita al parque arqueológico de Carranque	4º ESO, 1º y 2º Bachillerato	Ana Belén Navas Ramírez Gertrudis Nieto Acevedo	2º trimestre (fecha aún por concretar).					

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		DIBUJO						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Participación en los concursos que se convoquen este curso que tengan relación con las artes plásticas y el diseño.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Exposiciones e instalaciones artísticas audiovisuales: A lo largo del curso se podrán elaborar distintas exposiciones o muestras de trabajos y proyectos del alumnado, así como proyecciones audiovisuales de diversas manifestaciones artísticas y culturales.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Intervención en los espacios del centro: Se continuará realizando intervenciones en distintos espacios como la biblioteca, aulas de específicas, pasillos, aulas de plástica, patio y entrada.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Actividades interdisciplinares en el centro: En colaboración con otros departamentos se harán actividades con una temática determinada.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Proyectos y colaboraciones para trabajar en el Plan de Igualdad. Participación en las cuatro fechas programadas:	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Participación en el Proyecto Diseño de recreos inclusivos.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Participación en el Proyecto PROA	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Taller de plástica (recreo inclusivo)	1º a 4º ESO		Todos los lunes	0	1	2	3	4

Otras colaboraciones con otros departamentos	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
----------------------------------------------	-------------	--	-----------------------	---	---	---	---	---

1º a 4º ESO	A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	Todos los miércoles	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	Recreo 25 de noviembre, semana de la igualdad	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	Semana de la igualdad	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	Semana de la niña y la mujer en la ciencia	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	A lo largo del curso	0	1	2	3	4
1º a 4º ESO	San Valentín inclusivo 14 de febrero	0	1	2	3	4

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Visita a museos.	1º a 4º ESO			0	1	2	3	4

Salidas por el pueblo y alrededores.	1º a 4º ESO			0	1	2	3	4
	1º a 4º ESO			0	1	2	3	4
	1º a 4º ESO		Semana de la mujer. Marzo	0	1	2	3	4
	1º a 4º ESO		2º o 3º trimestre de 2024	0	1	2	3	4
	1º a 4º ESO		2º o 3º trimestre de 2024	0	1	2	3	4

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		ECONOMÍA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Exposición de trabajos realizados durante el curso en las aulas..	1º a 4º ESO	Alicia Díaz	A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
				0	1	2	3	4

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		EDUCACIÓN FÍSICA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
RECREOS DE DEPORTE INCLUSIVOS	TODOS	PABLO FUENTES / MIGUEL ÁNGEL CALCERRADA	TODO EL AÑO	0	1	2	3	4

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
PATINAJE EN LA PISTA DE HIELO DE LEGANÉS.	1º Y 2º ESO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO ESTEBAN	1º TRIMESTRE	0	1	2	3	4	
SENDERISMO Y ESCALADA POR LA SAGRA	3º ESO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO ESTEBAN	1º TRIMESTRE	0	1	2	3	4	
RUTA EN BICICLETA POR LA SAGRA	4º ESO Y 1º BACHILLERATO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO ESTEBAN	1º TRIMESTRE	0	1	2	3	4	
SEMANA BLANCA ASTÚN	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO Y 1º BACHILLERATO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA	2º TRIMESTRE	0	1	2	3	4	

		FRANCISCO ESTEBAN						
ROCÓDROMO PUENTE DE ROCA EN TOLEDO	2º ESO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO ESTEBAN	2º TRIMESTRE	0	1	2	3	4
MARCHA NÓRDICA	1º ESO Y 3º ESO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO ESTEBAN	2º TRIMESTRE	0	1	2	3	4
PIRAGÜAS EN ARANJUEZ	3º ESO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO ESTEBAN	3º TRIMESTRE	0	1	2	3	4
GIMNASTRADA EN TORRIJOS	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO ESTEBAN	3º TRIMESTRE	0	1	2	3	4
MUTUA DE MADRID	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO,	PABLO FUENTES, MIGUEL ANGEL CALCERRADA FRANCISCO	3º TRIMESTRE					4

	4º ESO Y 1º BACHILLERATO	ESTEBAN							0	1	2	3
--	--------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES										
DEPARTAMENTO		FILOSOFÍA										
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS												
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO							
PROYECTOS DE CENTRO: PLAN DE IGUALDAD (25 de noviembre)		Tod@s	Departamento de Filosofía	Primer trimestre	0	1	2	3	4			
PROYECTOS DE CENTRO (PIE) ¿REMODA¿ (ODS) (Black Friday)		Tod@s	Departamento de Filosofía	Noviembre	0	1	2	3	4			
PROYECTOS DE CENTRO: RECREOS INCLUSIVOS: TALLER DE TÉCNICAS DE RESPIRACIÓN, RELAJACIÓN y MEDITACIÓN		Tod@s	Departamento de Filosofía	Todo el curso	0	1	2	3	4			
JUNT@S EN LA COCINA		2º ESO	Departamento de Filosofía	Segundo trimestre	0	1	2	3	4			
PLAN DE IGUALDAD: 8 de marzo		tod@s	Departamento de Filosofía	Marzo 2025	0	1	2	3	4			
PRÁCTICAS DE PSICOLOGÍA en el CEIP Emilio Calatayud		1º Bto. Alumn@s de Psicología	Departamento de Filosofía	Tercer trimestre	0	1	2	3	4			
PROYECTO: JARDÍN TROPICAL		Tod@s	Departamento de Filosofía	Todo el curso	0	1	2	3	4			
PROYECTO: ADOPTA UNA PLANTA		2º ESO-2º BTO.	Departamento de Filosofía	Todo el curso	0	1	2	3	4			
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES												
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO /S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO							
					0	1	2	3	4			

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES										
DEPARTAMENTO		FRANCÉS										
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS												
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO / EVALUACIÓN (*)							
Actividades relacionadas con Halloween		1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4			

Actividades relacionadas con el Día Internacional de eliminación de la Violencia contra la mujer.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Actividades relacionadas con Noë Actividades relacionadas con el día de la Paz.	1º a 4º ESO		A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Actividades relacionadas con La Chandeleur, le Mardi Gras y La Saint Valentin. Actividades relacionadas con el Día de la Mujer. Actividades relacionadas con el Día del Libro.				0	1	2	3	4
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO/ EVALUACIÓN (*)				
Actividad MINICIBRA	3º 4º ESO 1ºy2ºBACH.			0	1	2	3	4
				0	1	2	3	4
				0	1	2	3	4
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO	GEOGRAFÍA E HISTORIA							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO. TRABAJO ¿LAS SIN SOMBRERO¿ CON 2º DE BACHILLERATO EN HISTORIA DE ESPAÑA	2º Bachillerato HCSS y CT	ESTHER GONZÁLEZ	SEMANA DEL 25-29 DE NOVIEMBRE	0	1	2	3	4
MINUTO DE SILENCIO Y LECTURA DE UN MANIFIESTO ESCRITO POR UNA ALUMNA DE 2º DE BACHILLERATO	TODOS	ACTIVIDAD DE CENTRO	SEMANA DEL 25-29 DE NOVIEMBRE	0	1	2	3	4
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
PARQUE ARQUEOLOGICO DE CARRANQUE	1ºESO	EDUARDO	FEBRERO	0	1	2	3	4
VISITA A CÓRDOBA Y GRANADA	2º ESO	CORAL	MAYO	0	1	2	3	4

PARQUE TEMATICO PUY DU FOU	2º ESO	ESTHER	TERCER TRIMESTRE	0	1	2	3	4
VISITA A LA FÁBRICA DE CEMENTOS DE VILLALUENGA DE LA SAGRA	3º ESO	ALICIA	SEGUNDO TRIMESTRE	0	1	2	3	4
RUTA POR MADRID	4º ESO/1º BACHLL	PEDRO	SEGUNDO TRIMESTRE	0	1	2	3	4

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		HOSTELERÍA Y TURISMO						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Se realizará en el centro una serie de Master-class sobre distintos temas como el latte-art, decoración de mesas, formas de servilletas, estas serán llevadas a cabo por diferentes profesionales del sector y especializados en los distintos ámbitos.	CFGB/CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA DISPONIBILIDAD DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE LLEVAR LA MASTER - CLASS	0	1	2	3	4
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
· Intersicop , Salón Internacional de Panadería, Pastelería, Heladería y Café. Madrid. IFEMA	CFGB/CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	0	1	2	3	4
· Fruit Attraction , Feria Internacional del Sector de Frutas y Hortalizas, Madrid. IFEMA	CFGB/CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL	0	1	2	3	4

			EVENTO					
· Eat2Go , Evento especializado y monográfico para la industria del Food Delivery y del Take Away; y Logistics & Distribution. Madrid. IFEMA	CFGB/CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	0	1	2	3	4
· Visita a establecimientos de restauración.	CFGB/CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN DISPONIBILIDAD DEL ESTABLECIMIENTO	0	1	2	3	4

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		HOSTELERÍA Y TURISMO						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES				

	S			DE LOGRO (*)				
Se realizará en el centro una serie de Master-class sobre distintos temas como el latte-art, decoración de mesas, formas de servilletas, estas serán llevadas a cabo por diferentes profesionales del sector y especializados en los distintos ámbitos.	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA DISPONIBILIDAD DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE LLEVAR LA MASTER - CLASS	0 ¿	1 ¿	2 ¿	3 ¿	4 ¿
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Intersicop, Salón Internacional de Panadería, Pastelería, Heladería y Café. Madrid. IFEMA	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	0	1	2	3	4
Fruit Attraction, Feria Internacional del Sector de Frutas y Hortalizas, Madrid. IFEMA	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL	0	1	2	3	4

			EVENTO					
· Eat2Go · Evento especializado y monográfico para la industria del Food Delivery y del Take Away; y Logistics & Distribution. Madrid. IFEMA	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	0	1	2	3	4
· Visita a establecimientos de restauración.	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN DISPONIBILIDAD DEL ESTABLECIMIENTO	0	1	2	3	4
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 23-24 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO	HOSTELERÍA Y TURISMO							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Se realizará en el centro una serie de Master-class sobre distintos temas como el latte-art, decoración de mesas, formas de servilletas, estas serán llevadas a cabo por diferentes profesionales del sector y especializados en los distintos ámbitos.	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA DISPONIBILIDAD DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE LLEVAR LA MASTER - CLASS	0	1	2	3	4
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
· Intersicop · Salón Internacional de Panadería, Pastelería, Heladería y Café. Madrid.	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	0	1	2	3	4

IFEMA									
· Fruit Attraction · Feria Internacional del Sector de Frutas y Hortalizas, Madrid. IFEMA	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL	0	1	2	3	4	

			EVENTO						
· Eat2Go · Evento especializado y monográfico para la industria del Food Delivery y del Take Away; y Logistics & Distribution. Madrid. IFEMA	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	0	1	2	3	4	
· Visita a establecimientos de restauración.	CFGB/ CFGM	TODOS LOS PROFESORES	SEGÚN DISPONIBILIDAD DEL ESTABLECIMIENTO	0	1	2	3	4	
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE									

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES							
DEPARTAMENTO		LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA							
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Correspondencia en San Valentín				0	1	2	3	4	
Concurso de microrrelatos				0	1	2	3	4	
Concurso de postales navideñas				0	1	2	3	4	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)					
Visita teatro Karpas				0	1	2	3	4	

Visita exposición María Lejárraga									
Ruta cervantina en Alcalá de Henares			0	1	2	3	4		
Visita al corral de comedias de Almagro			0	1	2	3	4		

Visita al Puy de fu				0	1	2	3	4
Visita a la Biblioteca Nacional y al Prado				0	1	2	3	4
Visita a la Feria del Libro				0	1	2	3	4
Tour ¿el Madrid del Siglo de Oro¿				0	1	2	3	4
Tour ¿las Sinsombrero¿				0	1	2	3	4
Visita TV Castilla la Mancha				0	1	2	3	4
Visionado de película en el cine (adaptación libro)				0	1	2	3	4
Criba: Festival del cine y la palabra				0	1	2	3	4
Congreso de universidades de IFEMA				0	1	2	3	4
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE								

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		MATEMÁTICAS						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Actividad para el día de la materia oscura: visionado de un vídeo y posterior debate	1º, 2º, 3º y 4º ESO y CFCB	Profesores titulares de 1º, 2º, 3º y 4º ESO y CFCB	31-11-24	0	1	2	3	4
Scaperoom de Haloweem	1º y 2º ESO Bilingüe	JOSE ANTONIO GÓMEZ-PASTRANA	31-11-24	0	1	2	3	4
- Actividad plan de lectura	ESO, BACHILLERAT O Y CFCB	Todos los profesores del departamento	1º trimestre	1	1	2	3	4
Actividad_ODS 11: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES y posterior debate https://www.aula2030.org/recursos-educativos-ods/ https://www.aula2030.org/actividad/como-podemos-hacer-nuestra-casa-mas-inteligente/ 3º, 4º eso y CFCB I https://www.aula2030.org/actividad/gymkhana-por-mi-ciudad/ 1º y 2º eso https://www.aula2030.org/actividad/mapeando-las-infraestructuras-del-barrio/ 1º y 2º bach	ESO, BACHILLERAT O Y CFCB	Todos los profesores del departamento	Semana del 9 al 13 de Diciembre 2024	0	1	2	3	4
Actividad: Se dará fotocopiada esta ficha a los alumnos. Colorearán la mano y escribirán una frase. Después se colgarán en la clase para su visibilización. (ODS 5)	ESO, BACHILLERAT O Y CFCB	Todos los profesores del departamento	25-11-24	0	1	2	3	4

https://www.recursosep.com/2023/11/23/fichas-de-actividades-sobre-el-25-n/								
Árbol de Navidad construido haciendo El Triángulo de Pascal o Triángulo de	1º, 2º y 3º ESO	Profesores de estos niveles	Semana del 16 al 20 de diciembre	0	1	2	3	4

Tartaglia										
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES										
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)						
VISITA UCLM TOLEDO	1º y 2º BACHILLERATO	LOS 3 PROFESORES QUE LO IMPARTEN	A determinar por la UCLM	0	1	2	3	4		
Aula- Semana de la educación 2025. IFEMA, MADRID.	1º, 2º Bachillerato y 4º ESO	Profesores de estos niveles	Del 26 al 30 de marzo 2025	0	1	2	3	4		
- Actividad plan de lectura	ESO, BACHILLERATO Y CFCB	Todos los profesores del departamento	2º trimestre	0	1	2	3	4		
Actividad ¿Día del número Pi?: visionado del cortometraje ¿Pipas un cuestionario Forms.	3º y 4º ESO	Profesores de estos niveles	14-03-2025	0	1	2	3	4		
Actividad del Día Internacional de la Mujer y posterior debate (ODS 5_Igualdad de género) https://www.aula2030.org/actividad/la-primera-mujer-que/ 1º y 2º eso https://www.aula2030.org/actividad/no-a-la-violencia/ 3º, 4º eso Y CFCB I https://www.aula2030.org/actividad/mutilacion/ 1º y 2º Bach	ESO, BACHILLERATO Y CFCB I	Todos los profesores del departamento	08-03-2025	0	1	2	3	4		
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE										
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES										

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)						
- Actividad plan de lectura	ESO, BACHILLERATO Y CFCB	Todos los profesores del departamento	3º trimestre	0	1	2	3	4		
Actividad_ODS 6: AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO y posterior debate https://www.aula2030.org/actividad/la-pureza-del-agua/ 3º, 4º eso y CFCB I https://www.aula2030.org/actividad/las-plantas-desalinizadoras-a-juicio/ 1º y 2º Bach https://www.aula2030.org/actividad/reporteros-por-mi-ciudad/ 1º y 2º eso	ESO, BACHILLERATO Y CFCB	Todos los profesores del departamento	3º trimestre	0	1	2	3	4		
(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE										

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES				
DEPARTAMENTO		MÚSICA		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)

SEMANA DE LA MÚSICA MISTERIOSA Y DE TERROR	Todos	Profesoras del departamento	Del 21 al 31 de octubre	0	1	2	3	4
PONTE LOS CASCOS VIOLETAS	Todos	Profesoras del departamento	Del 20 al 25 de noviembre	0	1	2	3	4
BACH FRIDAY	Todos	Profesoras del departamento	Noviembre	0	1	2	3	4
NAVIDAD PARA TODXOS: JUGUETES SIN ESTEROTIPOS DE GÉNERO. FONÍA DE LOS JUGUETES CAMPAÑA #YO DONO	Todos	Profesoras del departamento	Diciembre	0	1	2	3	4
LA MUJER EN LA MÚSICA	Todos	Profesoras del departamento	Febrero-marzo	0	1	2	3	4
CELEBRACIÓN DEL NYEPI: DÍA DEL SILENCIO EN BALI	Todos	Profesoras del departamento	12 de marzo	0	1	2	3	4
XXIV CERTAMEN MONTES DE TOLEDO	Por determinar	Profesoras del departamento	Pendiente de la fecha que proponga el centro organizador	0	1	2	3	4
MUSIQUEANDO	Todos	Profesoras del departamento	25 de abril	0	1	2	3	4
DÍA DE CASTILLA-LA MANCHA	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Profesoras del departamento	Mayo	0	1	2	3	4
LLEDÓ EN LA ONDA	Todos	Profesoras del departamento	Todo el curso	0	1	2	3	4
IMAGINARY SOUND BOX . Música Contemporánea Posibilidad de talleres de composición y de luthería electrónica. Circuit	Bachillerato s		Todo el curso					
PROYECTO ZARZUELA DE EMOCIONES Proyecto de creación musical colaborativa en el que alumnado, profesorado y músicos/as de la Facultad Alfonso X El Sabio para trabajar en la creación de una pieza musical.	Por determinar	Profesoras del departamento	Por determinar	0	1	2	3	4
PROYECTO INNOVACIÓN ODS	Por determinar	Profesoras del departamento	Todo el curso	0	1	2	3	4
OTRAS	Por determinar							
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
RECREOS MUSICALES+RECREOS DE COMBO DE OCTUBRE A JUNIO/ Aula de Música 1. Instrumentos musicales del aula de Música 1. Instrumentos del Centro Joven: guitarra y bajo eléctricos con sus respectivos amplificadores. Recursos personales:	alumnado interesado	Profesores: María Ramón y profesor de Historia. Coordinador juvenil del Ayuntamiento y voluntarios europeos.	De octubre a junio	0	1	2	3	4
INSTRUMENTOS VIAJEROS Instrumentos de préstamo para el	8		Todo el curso	0	1	2	3	4

alumnado. Instrumentos prestados por profesores: teclado, ukelele, melódica, carrillón									
ASISTENCIA EXPOSICIÓN	50 alumnos/as de 3º y 4º ESO y 1 Bachillerato	Profesoras del Departamento	2 de octubre	0	1	2	3	4	X
ASISTENCIA TEATRO DE LA ZARZUELA	100G 1º y 2º ESO	Profesoras del Departamento	Por determinar	0	1	2	3	4	

TALLER DE DJ Por determinar	4º ESO y Bachilleratos	Por determinar	0	1	2	3	4
VISITAS PROFESORES Y ALUMNADO DE LA FACULTAD ALFONSO X EL SABIO PARA EL PROYECTO ZARZUELA DE EMOCIONES	2º, 3º, 4º de ESO y 1º de Bachillerato	Por determinar	0	1	2	3	4
OTRAS	Por determinar						

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

CURSO 24-25 IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ.		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
DEPARTAMENTO		TECNOLOGÍA						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO				
				(*)				
Diferentes exposiciones en el hall del instituto de los trabajos realizados, incluyendo un concurso en el que todos los alumnos del centro votarán al proyecto que más les guste.	1º a 4º ESO	Profesoras del departamento	A lo largo del curso.	0	1	2	3	4
Celebración de la hora del código	1º a 3º ESO	Profesoras del departamento	1º Trimestre	0	1	2	3	4
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPO/S	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (*)				
Jornadas de Robótica UCLM	ESO y Bachillerato	Profesoras del departamento	2º o 3er trimestre, pendiente de determinar la fecha	0	1	2	3	4
Asistencia a la feria de Tecnología	ESO y Bachillerato	Profesoras del departamento	2º o 3er trimestre, pendiente de determinar la fecha	0	1	2	3	4

(*) 0=MUY BAJA, 1=BAJA,2= BUENA, 3=MUY BUENA, 4=EXCELENTE

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

1. PRESUPUESTO 2024.

ANEXO I. INGRESOS

1.- SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR 159.423,83 .

RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. €

2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.

Programa 422B 42.086,03 €

Programa 422D-EE 316,20 €

Subt. 42.402,23 €

3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 422B Concepto 612 8.760,00 €

Subt. 8.760,00 €

4.- RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS . De DIPUTACIÓN PROVINCIAL 100,00 € .

De UNION EUROPEA 13.931,40 €

Subt. 14.031,40 €

5.- OTROS RECURSOS .

Legados y donaciones, legalmente adquiridos .

Convenios .

Prestación de servicios 2.000,00 € .

Venta de bienes . Uso de instalaciones .

Intereses bancarios .

Otros ingresos autorizados 16.000,00 €

Subt. 18.000,00 €

TOTAL 242.617,46 €

ANEXO II. GASTOS

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229 .Reparación y conservación de edificios y otras construcciones 76.117,45 €

.Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje 4.500,00 €

.Reparación y conservación de elementos de transporte 0,00 €

.Reparación y conservación de mobiliario y enseres 1.000,00 €

.Reparación y conservación de equipos para procesos de la información 1.000,00 €

.Material de oficina 5.500,00 €

.Mobiliario y equipo 13.652,16 €

.Suministros 43.000,00 €

.Comunicaciones 5.500,00 €

.Transportes 14.700,00 € .Primas de seguros 2.000,00 € .Gastos diversos 29.403,69 €

.Trabajos realizados por otras empresas 21.000,00 € 217.373,30 €

2. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo. Programa 422B Concepto 603 1.727,88 €

Programa 422B Concepto 612 13.884,09 €

Programa 423A Concepto 487 9.632,19 €

25.244,16 €

TOTAL (1 + 2) 242.617,46 €

2. ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INGRESOS	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia	Observación
1. INGRESOS	83.193,63	84.608,95	-1.415,32	Ingresos no presupuestados: 6509,67 euros de ajuste de retenciones más el concepto 612 de cambio climático
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	42.402,23	24.954,55	17.447,68	40% gastos de funcionamiento
102 OTROS RECURSOS	18.000,00	8.268,77	9.731,23	
10203 Prestación de servicios	2.000,00	-625,30	2.625,30	En junio se devolvió la fianza del mando del parking, la mayoría del ingreso por fotocopias es en el mes de septiembre por los cuadernillos y fotocopias de los departamentos de Tecnología, Música y EF
10207 Otros ingresos autorizados	16.000,00	8.894,07	7.105,93	Son los ingresos de la cafetería, seguramente los ingresos finales sean menores
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	14.031,40	9.545,70	4.485,70	
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	100,00	0,00	100,00	Presupuesto de una subvención de una excursión de la Diputación
10305 UNION EUROPEA	13.931,40	9.545,70	4.385,70	dos ingresos, 6000 euros de y 3072,60, que corresponden al 20% del k210 y k121 de 2022
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	8.760,00	12.097,42	-3.337,42	
10502 Concepto 230	0,00	3.292,10	-3.292,10	Erasmus VET de 4 alumnos en Italia, falta por recibir el 20% de dos alum@s que entregaron la justificación más tarde
10510 Concepto 608	0,00	400,00	-400,00	Banco de libros, no estaba presupuestado, la mayoría de los ingresos han sido en el mes de septiembre y octubre
10511 Concepto 612	8.760,00	8.760,00	0,00	Libramiento extraordinario medidas contra el cambio climático, se nos comunicó que este libramiento se debía utilizar para obras del centro, en nuestro caso, impermeabilización de la cristalera.

GASTOS	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia	Observaciones
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	76.117,45	3.419,95	72.697,50	Pendientes factura de pintura de aulas realizada en verano, la pintura de la planta baja y la reposición de las puertas por la inundación, ya está aprobado el presupuesto.
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y	4.500,00	2.090,82	2.409,18	

UTILLAJE				
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	36,00	964,00	
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	42,86	957,14	
206 MATERIAL DE OFICINA	5.500,00	2.402,42	3.097,58	no está contabilizado el pedido de material de oficina para comienzo de curso
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	13.652,16	1.276,94	12.375,22	Falta por comprar el material dañado en el aula de música, y mobiliario para el patio
208 SUMINISTROS	43.000,00	20.344,83	22.655,17	Pendiente la compra de gasoil
209 COMUNICACIONES	5.500,00	1.327,61	4.172,39	Esta cuenta se deberá ajustar para el próximo año, al haber cambiado el contrato los gastos van a ser menores.
210 TRANSPORTES	14.700,00	11.893,72	2.806,28	en esta cuenta está contabilizado los transporte del Erasmus
211 PRIMAS DE SEGUROS	2.000,00	450,00	1.550,00	Este año la prima ha subido a 2000 euros, por lo que
212 GASTOS DIVERSOS	29.403,69	15.999,14	13.404,55	En esta cuenta se contabilizan los gasto del Erasmus
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	21.000,00	10.801,95	10.198,05	Están pendiente de pago las facturas del acondicionamiento de aulas que se realizó en verano, más la pintura de la planta baja debido a las inundaciones.
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	25.244,16	9.803,00	15.441,16	
21401 Concepto 603	1.727,88	0,00	1.727,88	Libramiento extraordinario para el funcionamiento de la FP, pendiente de gastar en mobiliario para la cafetería
21402 Concepto 230	0,00	3.292,10	-3.292,10	Erasmus VET
21407 Concepto 487	9.632,19	843,48	8.788,71	Materiales curriculares, los gastos de libros serán en septiembre, la cantidad justificada es de libros de becas comprados en periodo extraordinario
21411 Concepto 612	13.884,09	6.013,10	7.870,99	Se han pagado la instalación de rejillas en la planta baja que faltaba, queda pendiente los gastos en la impermeabilización de las cristaleras.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Siguiendo la **Orden 134/2013, de 22 de junio de 2023**, de la Consejería de Educación y cultura, por la que se regula la evaluación de los Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la **¿Guía para la Evaluación Interna de centros¿**, publicada por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, se ha elaborado la secuenciación de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar en el plan de Evaluación Interna tal y como establece la normativa.

Destacar que este **Plan de Evaluación Interna**, es el que complementa los desarrollados durante el curso 202-2021 y el periodo 2021- 2025. Durante estos años se ha hecho una evaluación anual de todos los ámbitos de obligatoria evaluación anual, así como de distintas dimensiones/ subdimensiones cada curso académico con el objetivo de obtener unos resultados concretos de la situación del centro, quedando estos reflejados en las distintas **Memorias Anuales** y siendo el punto de partida para la elaboración de **Plan de Mejora anual** y el diseño de las **Programaciones Anuales** del curso siguiente.

Este plan de evaluación tiene una **temporalización de 1 curso escolar** y se desarrollará mediante procesos complementarios de evaluación interna y evaluación externa. En la PGA anual se recogen los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan de actuación que se llevarán a cabo durante este curso académico y del que forma parte la planificación de evaluación interna detalla en este apartado.

A continuación, se indican las dimensiones y su dimensiones que serán de objeto de evaluación durante este curso 2024-2025, para su diseño se han tenido en cuenta el **Plan de Mejora de centro para el curso 24-25**, que centra sus actuaciones en tres ámbitos:

- Mejora de los resultados académico y convivencia, a través del desarrollo de **Proyectos - Planes de centro**, formación ,fomento de la participación y relaciones con el entorno.

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Este ámbito incluye todos aquellos elementos que de una manera más directa inciden en el proceso de enseñanza del profesorado como en el proceso de aprendizaje del alumnado y para recoger información el ámbito se estructura en torno a siete dimensiones:

DIMENSIÓN I.1 : SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

Esta dimensión permite el análisis de todas aquellas variables que el centro maneja a la hora de poner en marcha los procesos de enseñanza y aprendizaje. En esta dimensión se incluyen indicadores relacionados con las señas de identidad del centro, el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente, los órganos de participación, el clima escolar, los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula y las medias de inclusión

Subdimensión 1.5 .Planes y Programas de centro, este curso 24-25 se evaluará este apartado al ser propuesto como instrumentos para llevar a cabo las actuaciones dentro del Plan de Mejora del centro.

DIMENSIÓN I.5 : CLIMA ESCOLAR, CONVIVENCIA Y ABSENTISMO

Esta dimensión se refiere a la convivencia, el absentismo, las relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa, los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula y las medidas de inclusión educativa.

Durante el curso 24-25 se realizará, al igual que todos los cursos académicos, un análisis y evaluación trimestral de:

Subdimensión 5.1 .Convivencia, con el objetivo de poder realizar actuaciones durante el curso de acuerdo a los resultados obtenidos

DIMENSIÓN I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AULA

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza y aprendizaje

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Este ámbito incluye todos aquellos elementos que de una manera más directa inciden en la organización de centro, como la respuesta y adecuación del centro a su contexto y adecuación de los recursos disponibles. Durante el curso 24-25 se evaluará:

DIMENSIÓN II.1 RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.

Subdimensión 1.5 Relaciones con la Asociación de Madres y Padres

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.

El análisis trimestral de los resultados, tanto en los departamentos como parte de la evaluación interna de centro, permite adoptar medidas de mejora durante el curso académico y obtener un análisis al final de curso para el diseño del Plan de Mejora.

Durante el curso 24-25 se continuará con el estudio de resultados de alumnado con materias pendiente y en número de repetidores.

DIMENSIÓN III.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.

DIMENSIÓN III. 2 . PRUEBAS DE RENDIMIENTO . LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Este ámbito permite evaluar las relaciones con la administración educativa y con otras entidades e instituciones, las relaciones entre diferentes centros educativos y la coordinación entre etapas y las vías de comunicación con el entorno. Durante el curso 24-25 se realizará la evaluación interna de:

DIMENSIÓN IV.1 .Relación con la administración educativa con otras entidades e instituciones.

Subdimensión 1.2 Relación con la administración educativa.

Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN , FORMACIÓN Y DE MEJORA

Esta dimensión permite el análisis de los procesos de evaluación, tanto interna como externa, realizados en el centro, así como la formación de profesorado y la participación en proyectos de innovación educativa. Durante este curso académico 24-25 y como parte del Plan de Mejora de centro se evaluará:

DIMENSIÓN V.1 . ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DE CENTRO .

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.

PLAN DE EVALUACIÓN IES PROFESOR EMILIO LLEDÓ . CURSO 2024-2025

La metodología como carácter general para cada una de las dimensiones mencionadas será el siguiente:

QUÉ EVALUAMOS:

En este curso 2024/2025 evaluaremos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que son de evaluación obligatoria en cada curso académico como son los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, y otras relacionadas con las propuestas en el Plan de mejora del centro como son los resultados académicos, la convivencia, , los planes y programas de centro, las relaciones con la administración, otras entidades y AMPA y los planes de formación e innovación.

ÁMBITOS DIMENSIONES Y SUBDIMENSIONES		CURSO 2024-2025	PARTICIPANTES (*)	TEMPORALIZACIÓN (**)
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
DIMENSIÓN I.1: SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	SUBDIMENSIÓN 1.5. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO	X	CLAUSTRO CCP EQUIPO DIRECTIVO	TERCER TRIMESTRE
DIMENSIÓN I.5: CLIMA ESCOLAR, CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	SUBDIMENSIÓN 5.1: CONVIVENCIA	x	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO TUTORES ALUMNADO	TRIMESTRALMENTE
DIMENSIÓN I.6: PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN EL AULA	SUBDIMENSIÓN 6.1: PROCESO DEL APRENDIZAJE COMPETENCIAL DEL ALUMNADO	x	CLAUSTRO TUTORES ALUMNADO	SEGUNDO TRIMESTRE
	SUBDIMENSIÓN 6.2: PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRACTICA DOCENTE DEL PROFESORADO			
ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
DIMENSION II.1: RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.	SUBDIMENSIÓN 21.5: RELACIONES CON EL AMPA	X	AMPA, FAMILIA , EQUIPO DIRECTIVO	TERCER TRIMESTRE
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES				
DIMENSIÓN III.1 RESULTADOS ACADEMICOS DEL ALUMNADO		X	DEPARTAMENTOS, JUNTA DE EVALUCIÓN JEFATURA DE ESTUDIOS	TRIMESTRALMENTE
DIMENSIÓN III.2 PRUEBAS DE EXAMEN DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO				
ÁMBITO IV. RELACIONES CON EL ENTORNO				
DIMENSION IV.1: RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES INSTITUCIONALES	SUBDIMENSIÓN 1.2: RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	REPRESENTANTES DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA REPRESENTANTES DE ENTIDADES E INSTITUCIONES	TERCER TRIMESTRE
	SUBDIMENSIÓN 1.3: RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES			

AMBITO V. PROCESO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA				
DIMENSIÓN V.1: ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	SUBDIMENSIÓN 2.1 ADECUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA 1. 5 PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	X	CLAUSTRO DE PROFESORES EQUIPO DIRECTIVO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	TERCER TRIMESTRE

CÓMO EVALUAMOS: La evaluación se llevará a cabo mediante los siguientes procedimientos:

- **Observación y análisis** de los resultados objetivos por parte de los departamentos y del Equipo Directivo.
- **Comparación** con otros resultados en los casos en los que sea posible.
- **Entrevistas** con diferentes miembros de la comunidad educativa y de otras instituciones.
- **Cuestionarios en la Plataforma EducamosCLM, desde el pasado curso los cuestionarios para la comunidad educativa se realizan a través de la plataforma para facilitar la generación del Informe de Evaluación Interna final**
- **Si fuese necesario se realizarán cuestionarios en Teams, para los diferentes miembros de la comunidad educativa implicada (profesores, alumnos/as, familias, etc.) para la recogida de datos de los diferentes partes de la comunidad educativa,**
- **Redacción de conclusiones que aparecerán reflejadas en la Memoria Anual de centro.** **QUIÉN INTERVIENE EN EL PROCESO: (*)**

Diferentes miembros de la comunidad educativa: Profesorado, Familias, Alumnado, Instituciones, dependiendo de la dimensión a analizar quedando especificado en la tabla adjunta

CUÁNDO EVALUAMOS: ()**

En diferentes momentos de curso académico dependiendo de las dimensiones podrán ser analizadas en diferentes momentos del curso académico como los resultados de los alumnos y la convivencia y otras dimensiones hacen necesario el desarrollo del curso académico como la formación o las relaciones con otras instituciones. Quedan en la tabla establecidos y planificados los momentos en los que se llevarán a cabo los procedimientos de análisis de cada dimensión.